如何发布作业

教师在互动教学平台可以发布作业，学生通过平台提交作业。

发布作业

1、进入课程，进入需要发布作业的菜单，依次点击“测验”-“作业”如下图所示：



2、进入创建作业页面，依次输入作业名称，设定作业满分（作业名称和满分为必填项），如下图所示：



其他设置可以采取默认设置，点击提交即可完成作业创建。

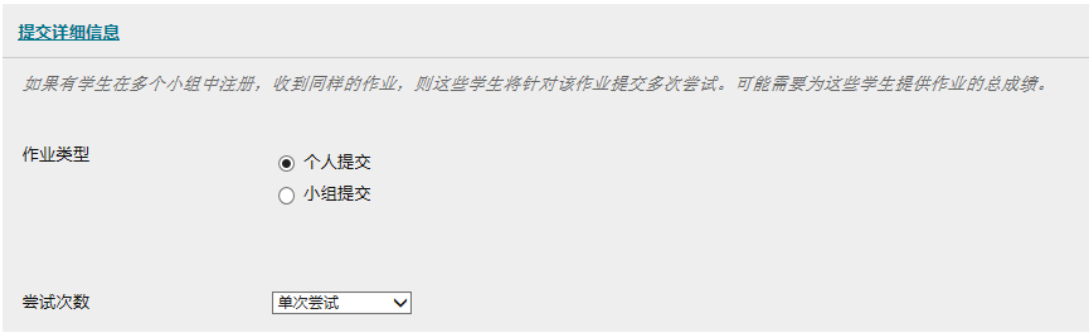
以下为其他设置的说明，老师可以根据需要自行设置。

1）设置截止日期



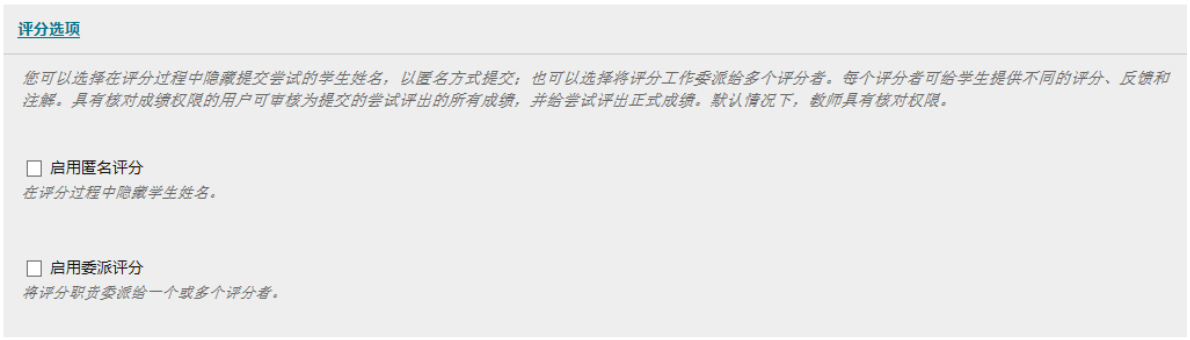
超过该日期后学生也可以提交作业，但是教师在成绩中心给学生评分时会显示逾期。

2）提交详细信息



如老师在课程中进行了分组，可以设置作业是个人提交和小组提交，如选了小组提交，每个小组由一位学生提交即可。尝试次数是指针对此次作业学生可以提交的次数，比如 2 次、3 次或不限次数。

3）评分选项



启用匿名评分指教师批改学生作业时会隐藏学生姓名列

启用委派评分指教师可以指定评分人员，但该评分人员评完分数后需要由教师核对后，学生才可以看到成绩。

4）显示成绩



如果将成绩显示为主要和次要都设置了，则在成绩中心中会同时显示主要显示和次要显示，而学生仅能查看主要显示部分。