# 如何创建题库

本篇帮助文档旨在帮助各位教师通过批量上载试题进行题库建设，适用于所有版本的 Blackboard 平台。

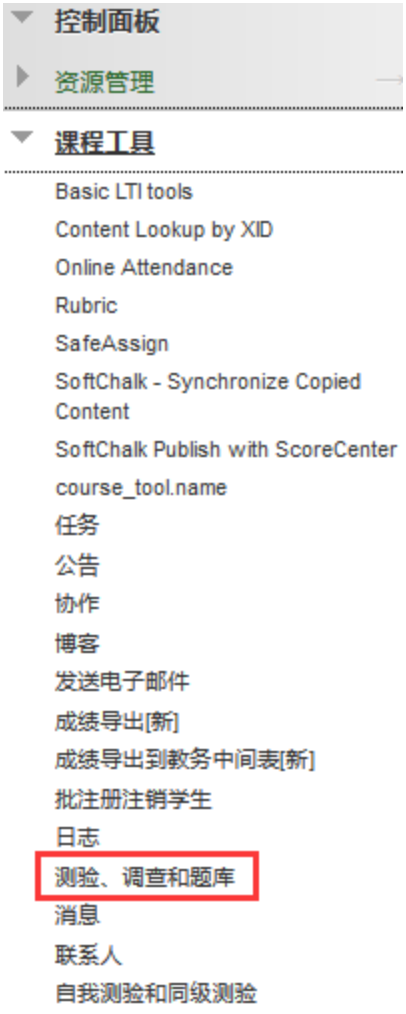
## 目录

如何创建题库.....1
1. 进入题库页面.....2
2. 创建题库.....3
3. 手动录入试题.....4
4. 批量上传试题.....4
5. 试题上载文件的制作方法.....5

北京毕博信息技术有限公司版权所有
Copyrights© Blackboard Information Technology (Beijing) Co., Ltd.

# 1. 进入题库页面

首先进入所教授的课程，找到控制面板-课程工具-测验、调查和题库-题库




北京毕博信息技术有限公司版权所有
Copyrights© Blackboard Information Technology (Beijing) Co., Ltd.

# 2. 创建题库




首先进入构建题库页面，给要添加的题库命名，可以选择填写描述，然后点击提交。此时题库已创建，接下来将为其添加试题。




北京毕博信息技术有限公司版权所有
Copyrights© Blackboard Information Technology (Beijing) Co., Ltd.

## 3. 手动录入试题

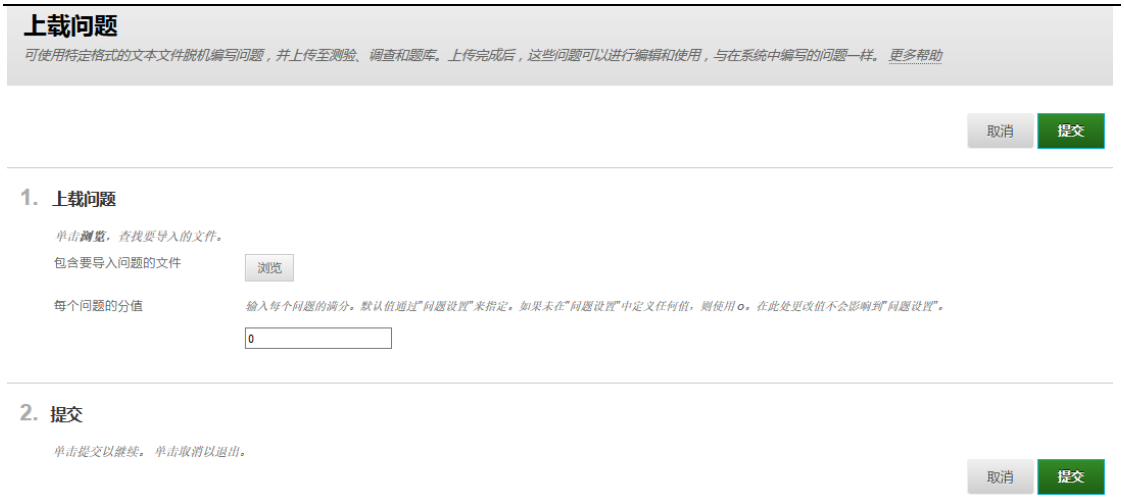



通过创建问题选项，找到想要创建的题型，按照指定的步骤进行添加。在此处不多赘述。

## 4. 批量上传试题

点击上载问题选项，进入批量上传试题的页面。在这里选择 unicode 格式的文本文件上传，可以设置每一题的默认分数，在之后也可进行修改。

北京毕博信息技术有限公司版权所有
Copyrights© Blackboard Information Technology (Beijing) Co., Ltd.




## 5. 试题上载文件的制作方法

首先打开 excel 模版“11 种题型的题目导入模板.xls”，找到对应的题型，按照标准进行编辑，在 excel 中每行视为一道试题。
编辑完成后，另存为 unicode 文本，扩展名变为.txt

北京毕博信息技术有限公司版权所有
Copyrights© Blackboard Information Technology (Beijing) Co., Ltd.