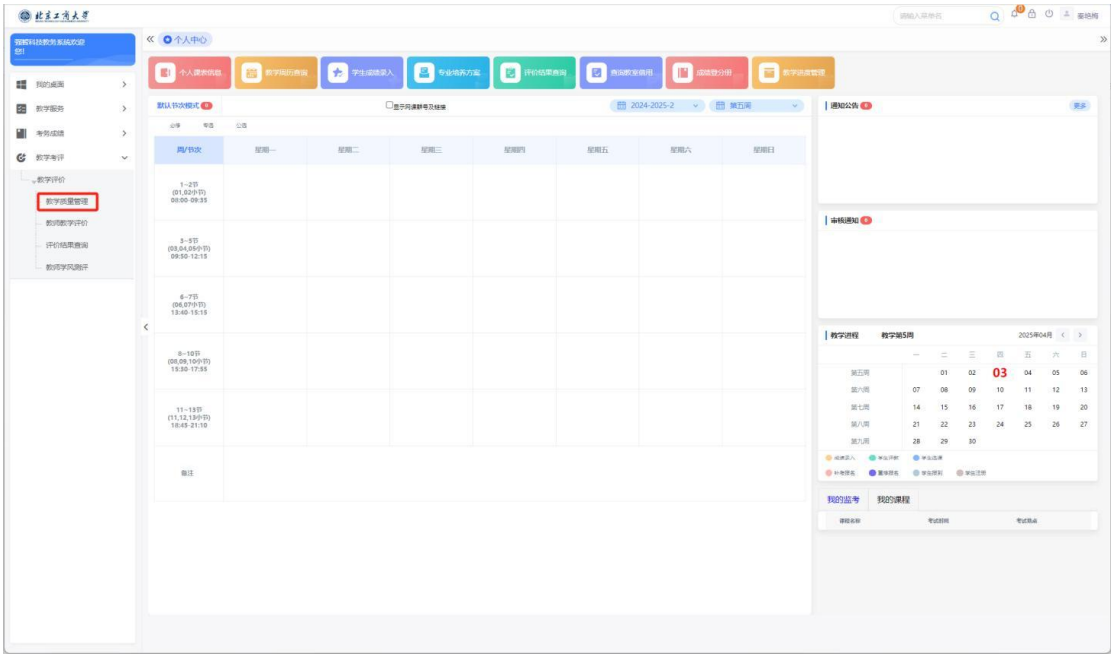
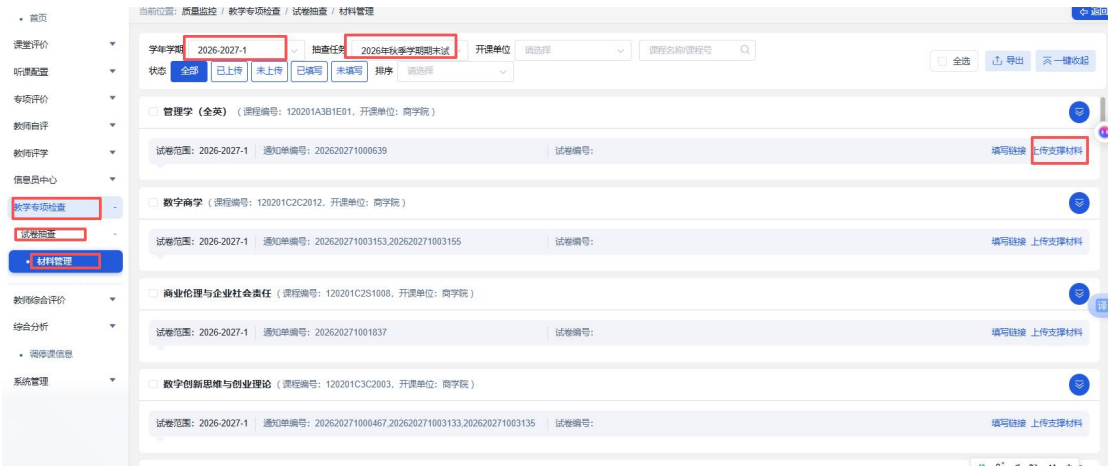
期末考试试卷审核表 上传平台操作手册（学院）

1. 从教务系统进入质量评价系统



2. 进入“教学专项检查”->“试卷抽查”->“材料管理”页面



选择当前对应的学年学期（如：2026-2027-1）和任务名称（如：2026 年秋季学期期末试卷抽审），根据对应的课程，点击“上传支撑材料”，上传《试卷审核表》（逐级签字）PDF 版，完成试卷审核表的上传。