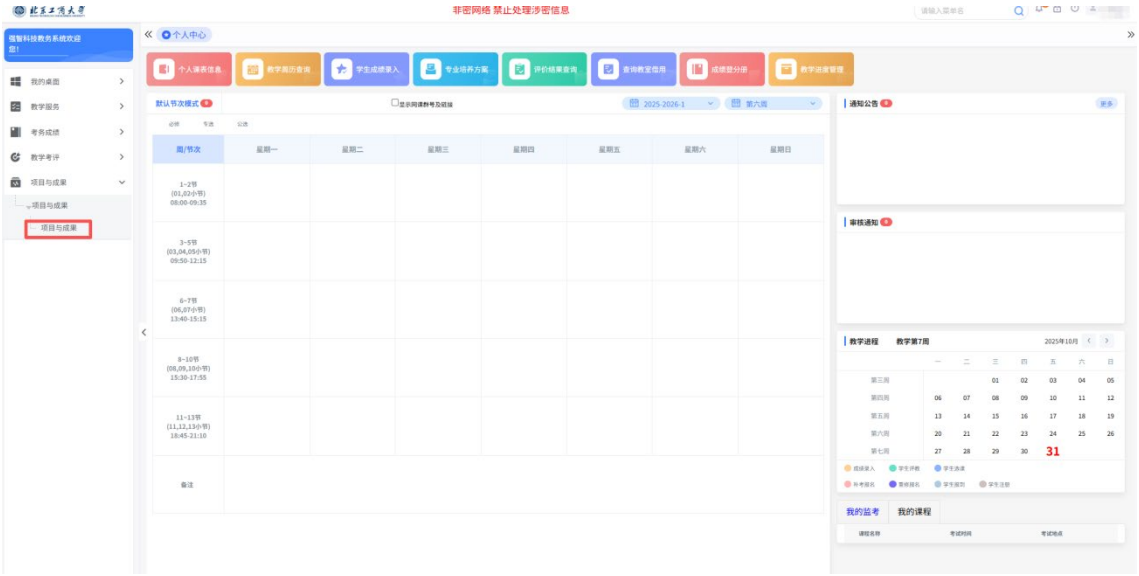
一、系统登录

1、登录教务管理系统，输入账号、密码登录，网址 https://jwgl.btbu.edu.cn/
（需使用校园网登录系统，校外登录需先连 vpn）



2、点击“项目与成果”



3、跳转到“教育教学项目与成果管理系统”



二、填写联系方式

申报人首次登录系统后，必须先维护联系方式，提交后才可进行其它操作。

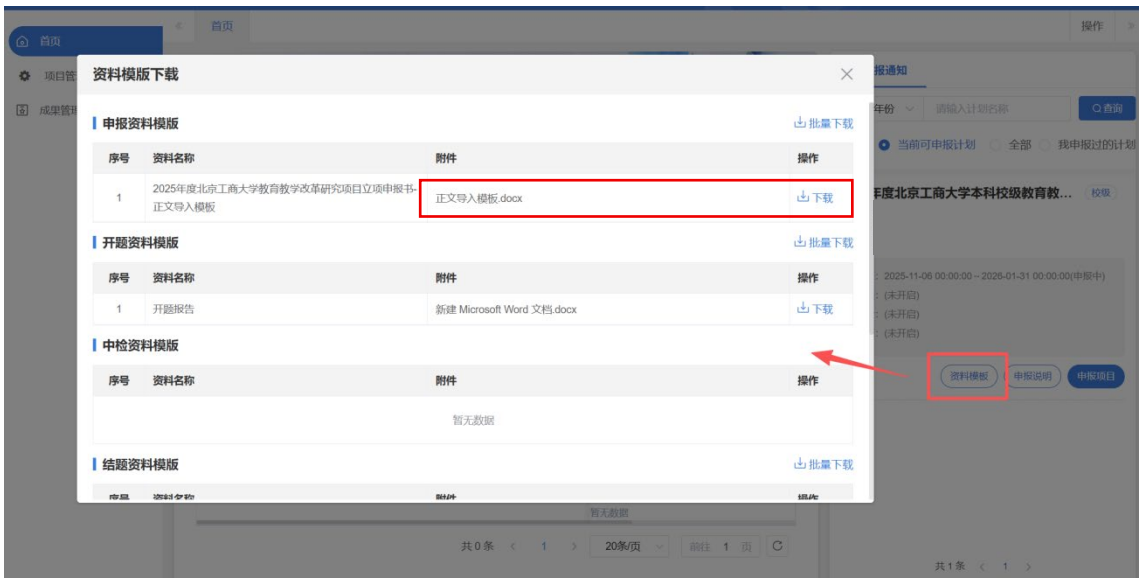


三、申报项目

1、首页右侧“当前申报计划”，显示当前可申报的项目。



2、点击“资料模板”，可下载各阶段的模板文件。



3、点击“申报项目”，填写项目信息

（1）项目名称：建议控制在 40 字以内。

（2）课题类别：重点项目需要根据课题指南选择“课题类别”。

（3）正文导入：根据资料模板下载“正文导入模板”，补充信息。填写时请保持模板内容及格式不变，仅补充内容。系统根据填写信息及正文自动生成申报书。



参照以下提纲撰写，要求内容翔实、清晰，层次分明，主题突出。

一、立项依据

（一）研究背景。

（与本项目相关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩）

（二）研究概况、现状及发展趋势。

（三）本研究的现实意义和理论意义。

二、研究内容

（一）基本内容。

（二）预计突破的难题。

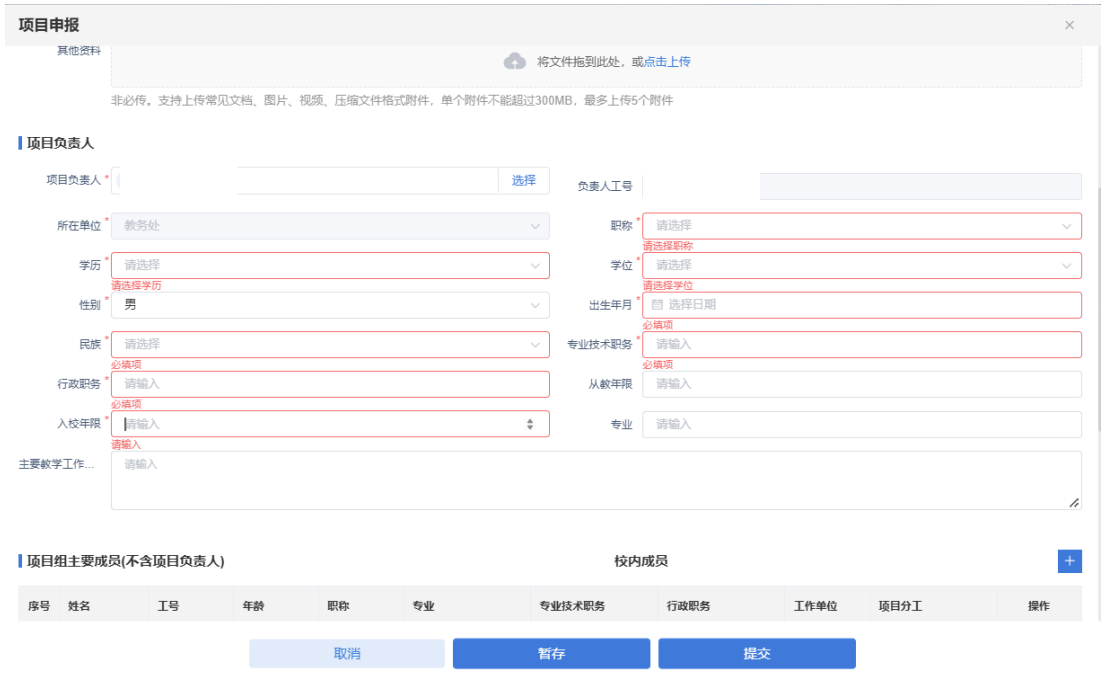
（三）创新点。

三、研究方案

（4）项目负责人信息：按实际情况填写。其中：

入校年限：必填项，项目负责人应为入校满三年及以上在岗在编的教师、行政管理人员或教辅人员。

主要教学工作简历：必填项。



（5）项目成员信息、研究成果与项目、项目经费预算信息：根据实际情况增加或删除。



（6）信息填写完成后，可选择“暂存”或“提交”，提交后会进入审核流程。



4、完成项目申报后，可在“我的项目”模块可查看“我负责的项目”和“我参与的项目”。

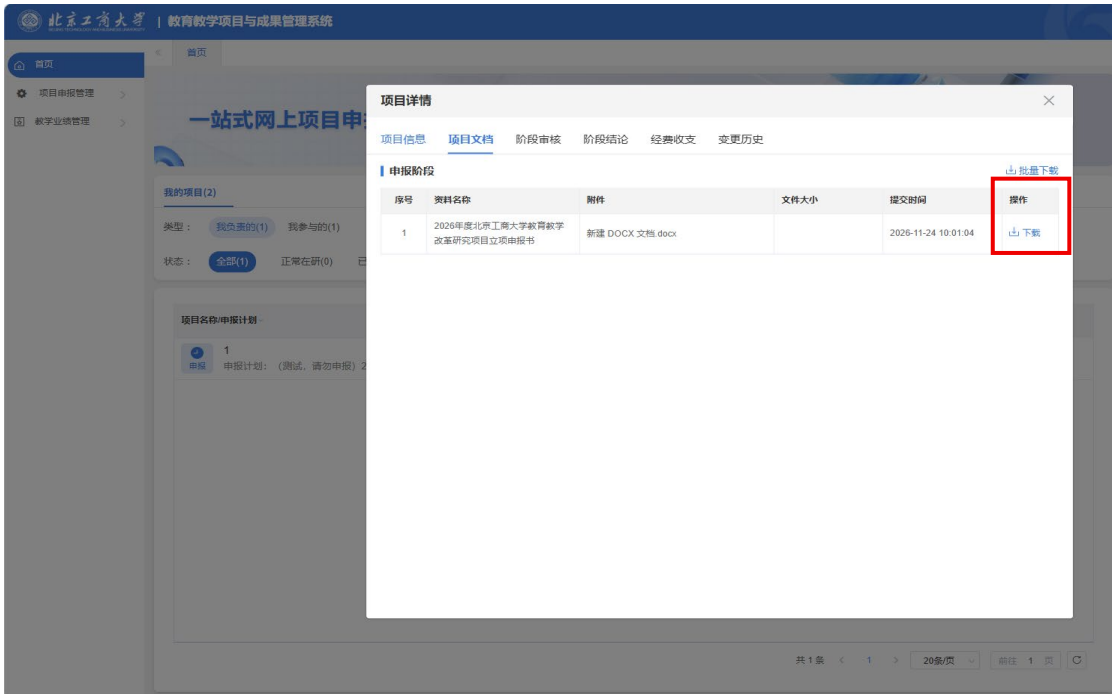


5、“我参与的项目”只能查看项目情况与项目进展。





选择“项目文档”，可下载系统生成的申报书。



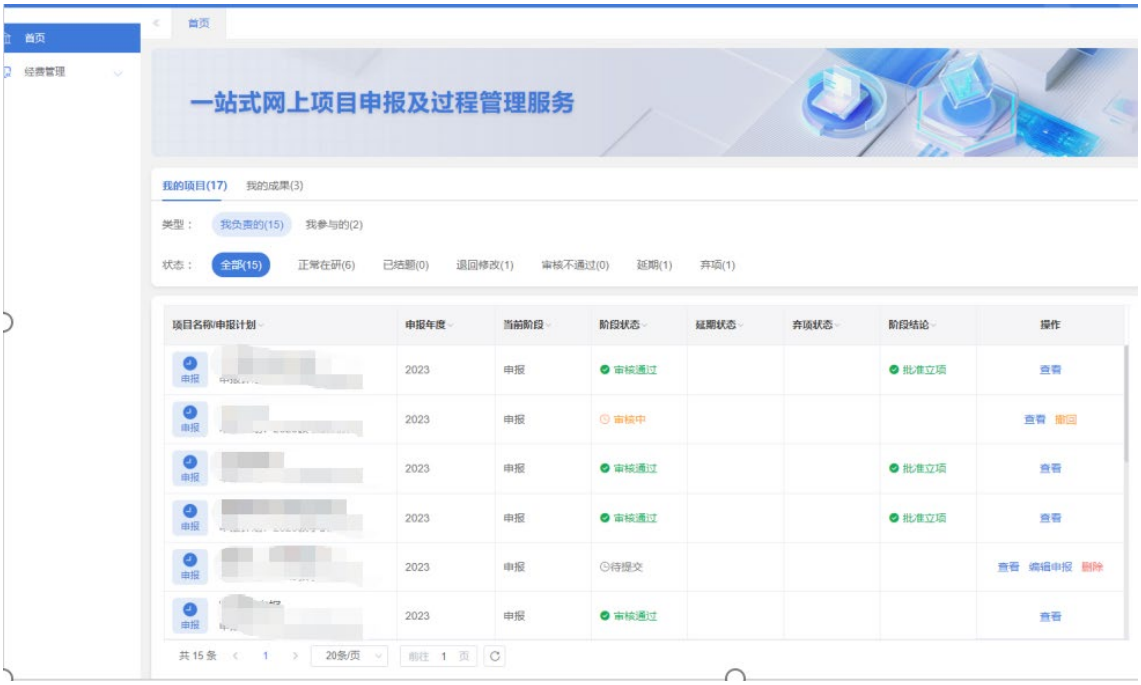
6、我负责的项目

未送审前：可进行查看、编辑（提交送审）、删除。

送审但未审核之前：可进行撤回。

审核通过：可进行查看、变更（延期或弃项）。

查看：可查看项目信息，项目文档，审核阶段，阶段结论，经费收支明细，变更历史情况。






项目变更
延期
弃项
* 延期阶段
结题
* 延期截止时间
请选择
* 北京工商大学本科教育教学改革研究项目延期申请表
将文件拖到此处，或点击上传
2024年度项目如需延期，请填写《北京工商大学本科教育教学改革研究项目延期申请表》。延期原则上只能申请一次，时间最长不超过半年。
变更原因：
请输入
取消
暂存
提交