教师申请职称晋升教学质量评价系统操作指南

目　录

一、系统登录 2
二、申请听课 3
三、申请免评 5

一、系统登录

教师登录教务管理系统，点击“教学考评”->“教学评价管理”->“教学质量管理”。

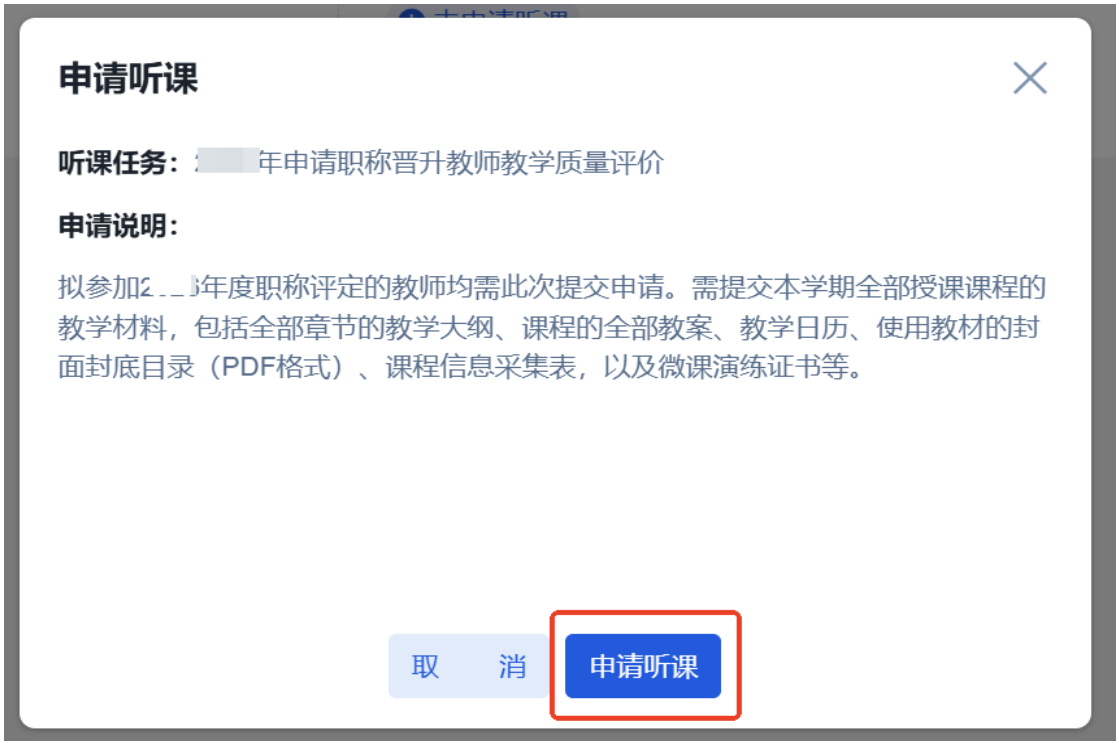


二、 申请听课

1. 进入“ 申请听课/免评 ”->“ 申请 ”页面，选择“评价任务：****年申请职称晋升教师教学质量评价 ”，点击“ 申请听课 ”按钮。



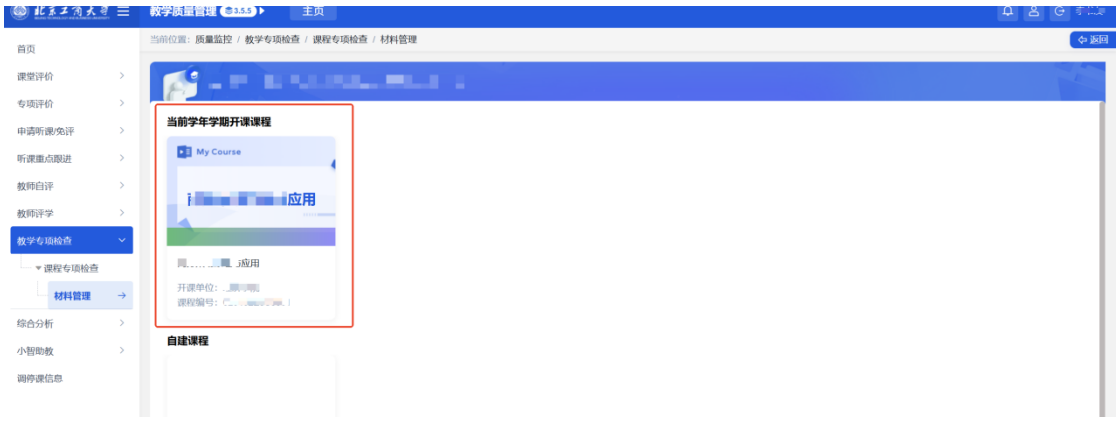
2. 确认任务及查看申请说明，点击“申请听课 ”即成功申请听课。（曾参加过前两年质量评价并已获得优良成绩的教师、曾申请过免评并获得免评资格的教师均不需要再次申请。）



3. 申请成功后点击上传教学资料



4.逐一点击本学期授课课程，点击右上角“新增资源”，上传该课程的教学资料，大小限制在 15MB 内，点“确定”。







三、 申请免评

1.进入“ 申请听课/免评 ”->“ 申请 ”页面，选择“评价任务：****年申请职称晋升教师教学质量评价 ”，点击“ **申请免评** ”按钮。（曾申请过免评并获得免评资格的教师不需要再次申请。）



2.输入免评原因，上传免评材料（获奖证书等），点击“ **申请免评** ”等待审核。

