附件 2：

北京工商大学新教务系统选课操作说明（2026 版）

一、登陆系统

推荐使用谷歌 Chrome 浏览器以及 360 极速模式登陆新教务系统，在分辨率 1920*1080 下使用最佳，数据暂时与掌上北工商 app 未连通，**所有选课数据以教务管理系统 PC 网页端为准**，掌上北工商 app 可能会存在部分课程显示不准确的情况。如出现系统登陆、网页显示等问题，建议更换浏览器重试。

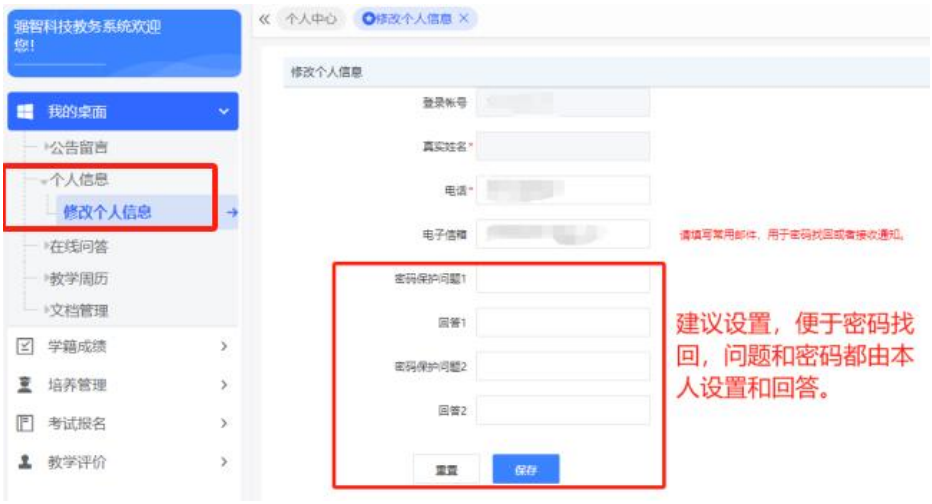
请用**电脑端**打开网址：**https://jwgl.btbu.edu.cn** 或从**北京工商大学教务处网站**右上角【教务系统】链接进入。在校外的学生需要先登录 **VPN** 才能访问教务管理系统，具体登陆方法请登录网络与信息化中心网站查看具体 VPN 使用方法，网址：**https://nic.btbu.edu.cn/yyxt/vpn/index.htm**，推荐使用 WebVPN，点击**【校内资源】-【教务管理系统】**。

二、修改密码和个人信息

学生端登陆用户名和密码与旧教务系统一样。如密码为初始密码，系统会提示修改密码，至少 8 位，且必须包含数字、大小写字母、特殊字符，当提示填写邮箱和电话，请按要求填写，如果密码忘记，可通过身份证号或者邮箱找回。



如已登陆过且修改过密码，遗忘了请拨打 **010-81353262** 重置，重置的密码是学校**统一身份认证密码**（上网登录、vpn 密码）。



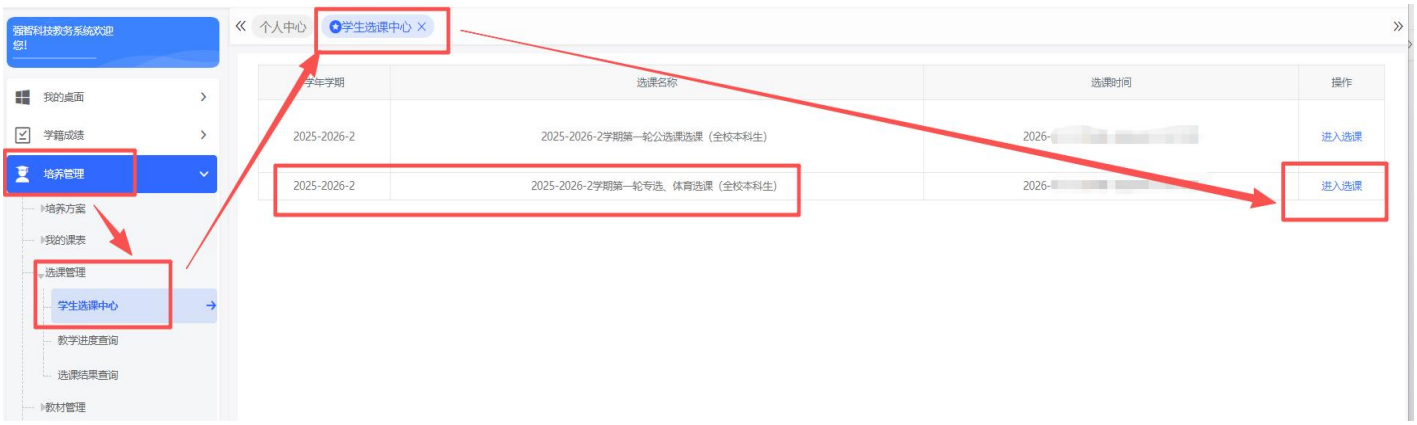
三、进入选课模块

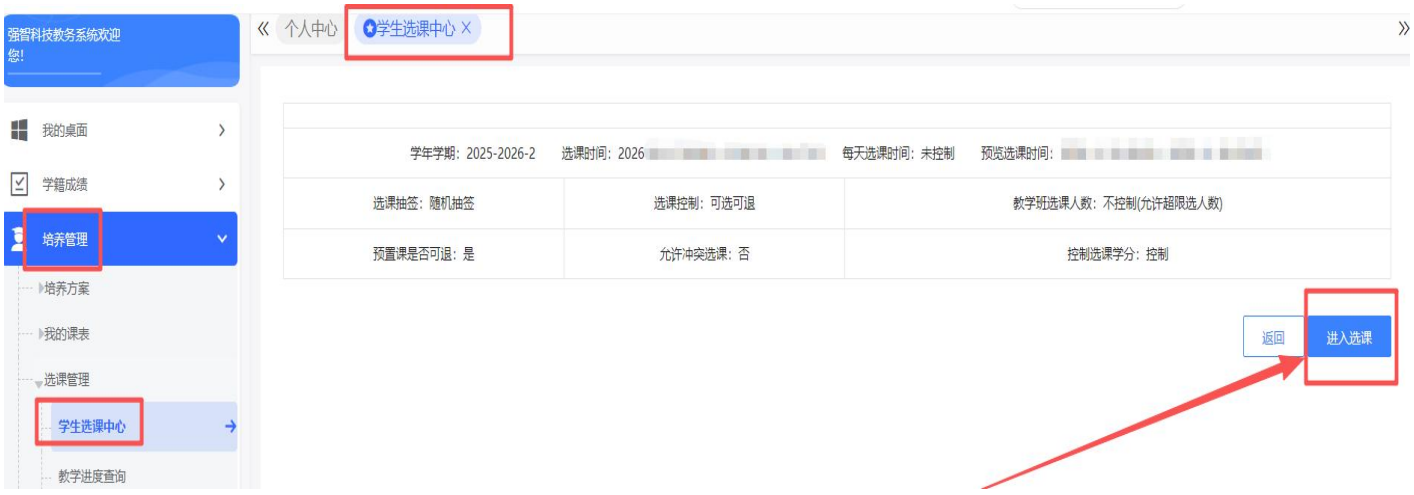
点击左侧导航栏的【培养管理】—【选课管理】—【学生选课中心】，选课开放时间到后，点击“进入选课”。**请勿在“学生选课中心”测试阶段选课，测试结束后将统一删除该阶段的选课，请在选课正式开始后再选。**

如此前已经登陆过新系统，可以直接点击界面右侧的常用功能【学生选课中心】。



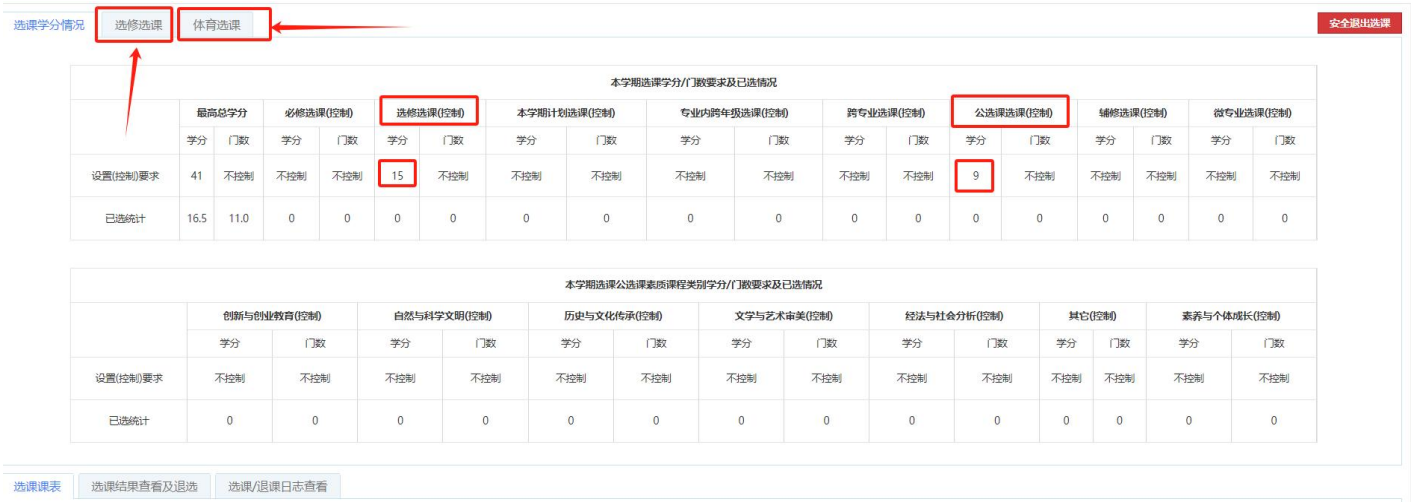
先点击【选修课、体育课选课】轮次，将看到当前轮次基本设置情况，点击【进入选课】





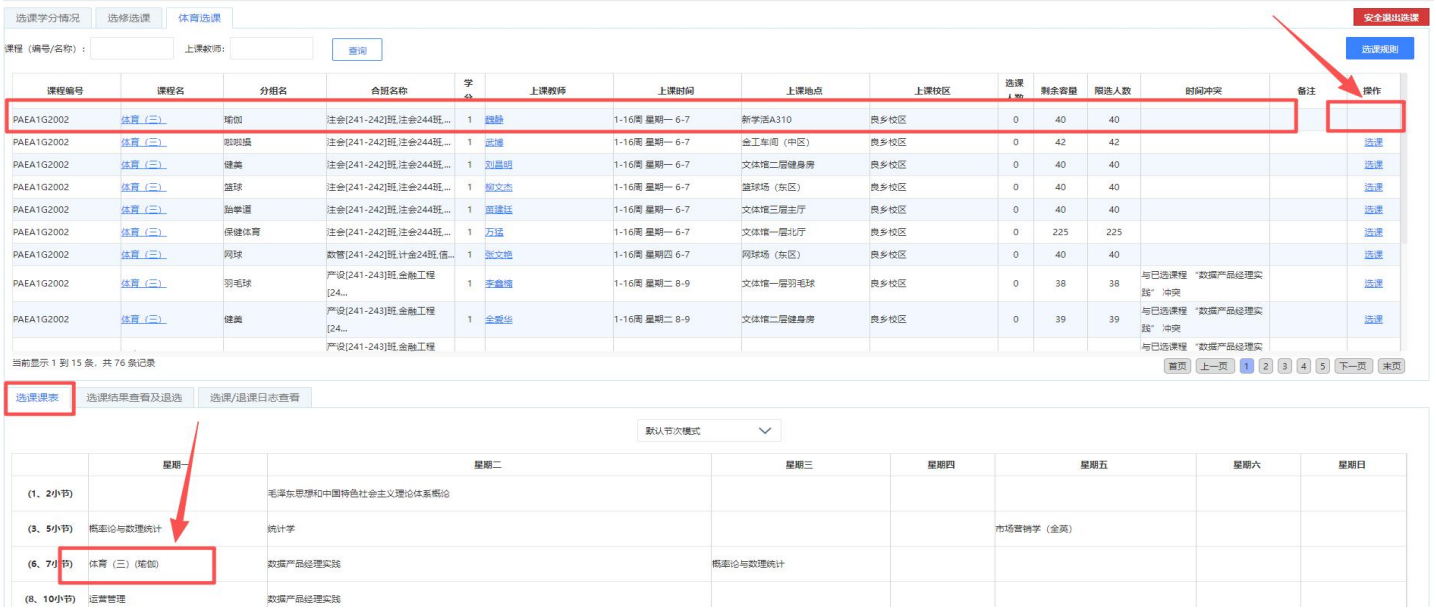
四、选课

进入选课后，可看到本学期当前课表和学分控制要求。点击【选修选课】【体育选课】进行选课。



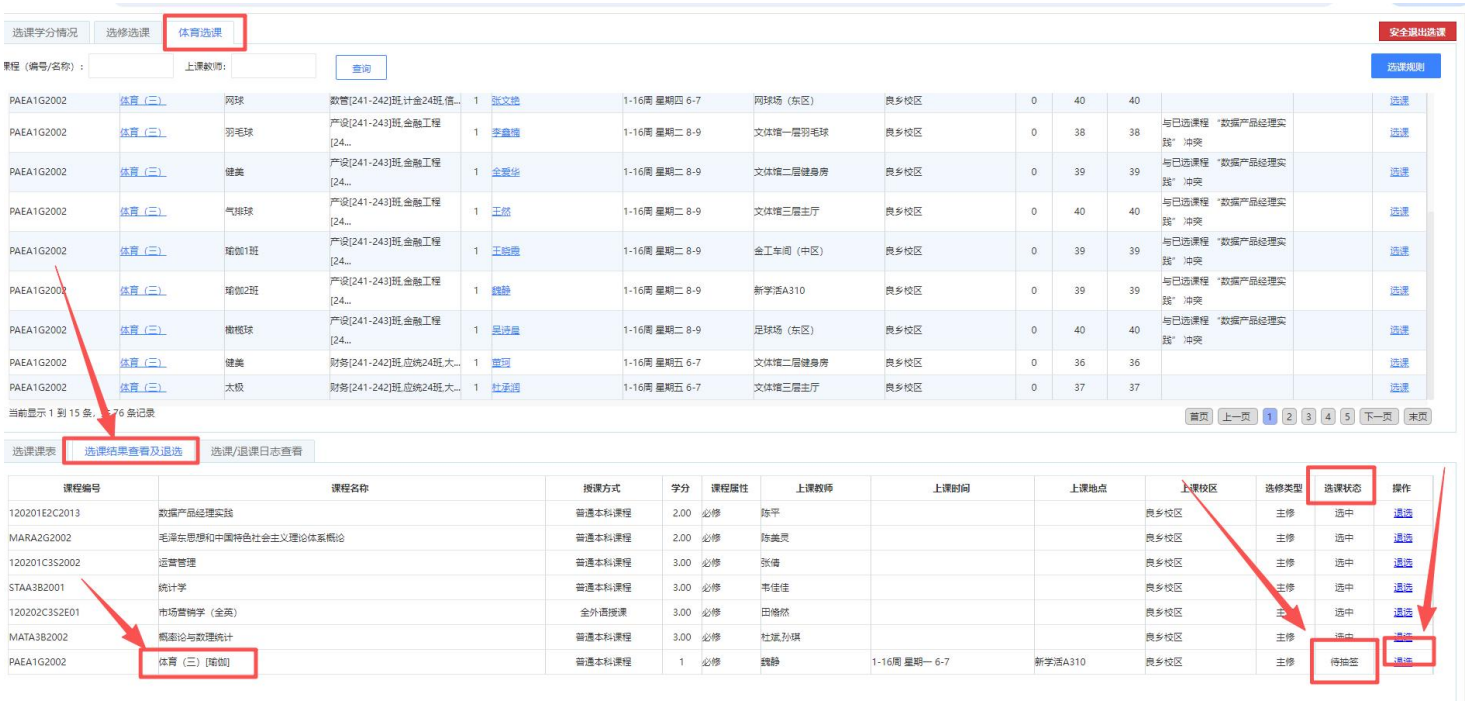
课程选中之后，该门课的【选课】按钮消失，同时下方【选课课表】相应时间区域会出现刚才已选的课程，但不代表已经选课成功。一选选课采用抽签模式，选课人数不受排课人数限制。





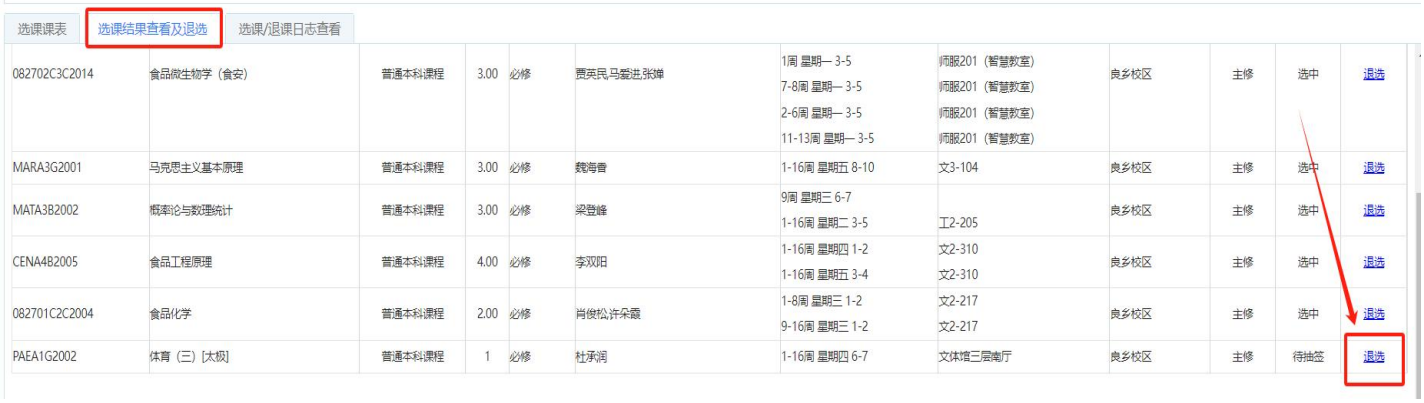
点击【选课结果查看及退选】标签，可以看到已选课程，此时的【选课状态】为 **“待抽签”。**

退课后，刷新网页，该门课会重新出现“选课”按钮；退课后，“退课”按钮也会消失。



五、退课

在选课系统开放期间，学生均可自由选退课。如需退课，请点击上图表示的**【退选】**，在弹出窗口点击**【确定】**，会**提示“退课成功”，**“退课成功”的弹窗也需要点击确定关闭。刷新网页后，可看到该门课已经被退掉。





这时打开**【选课/退选日志查看】**，可以看到相应的退课记录。

特别注意：请需**要退课**的同学务必在操作完退课后**进入退课日志检查是否退课成功，**“退课类型”字段显示**“个**

人退选”，即代表退课成功。退课失败需根据课表上课，不上课将按照缺课、缺考处理。



六、专选选课

点击【选修选课】标签，选退操作同理。新教务系统会把课程按照上课班级匹配给对应班级的学生，学生在此标签页看到的课程即为可供学生本学期选择的所有**专选课程**。专选页为空白说明学生所在班级本学期未开设专选课。

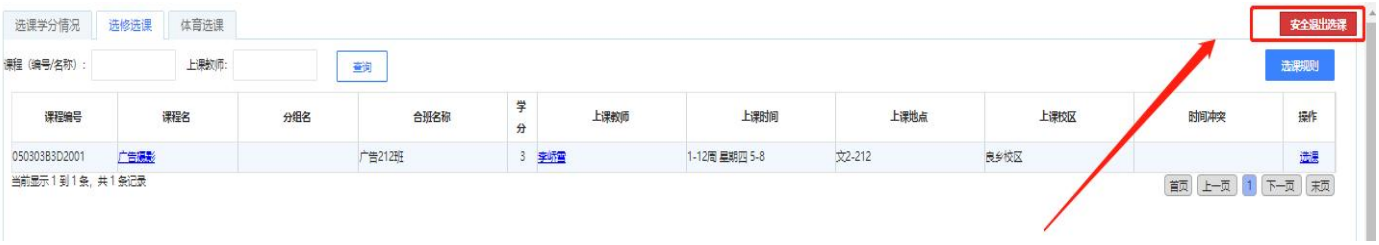
七、体育选课

点击【体育选课】标签，2025-2026-2 学期 **2024 级**学生需选课，会在【体育选课】看到可选的体育课，**2025 级**学生根据课表上体育课，不需选课。请注意性别限选条件，点击【选课】。其他年级可选无体育课。班级名称显示不全的，将鼠标光标拖移至班级区域，可弹出显示全称。大二学生在搜索栏输入课程编号/课程名称等信息查询可选体育课，如搜索“体育（三）”，也可下翻页至可选项。

体育默认只可选本班的分组课程，如选则其他班，则会弹出**“非推荐课堂”**提示；注意性别限选条件，非对应性别也无法选课。



完成体育选课、选修课选课后，需要先点击右上角的【安全退出选课】，关闭当前界面

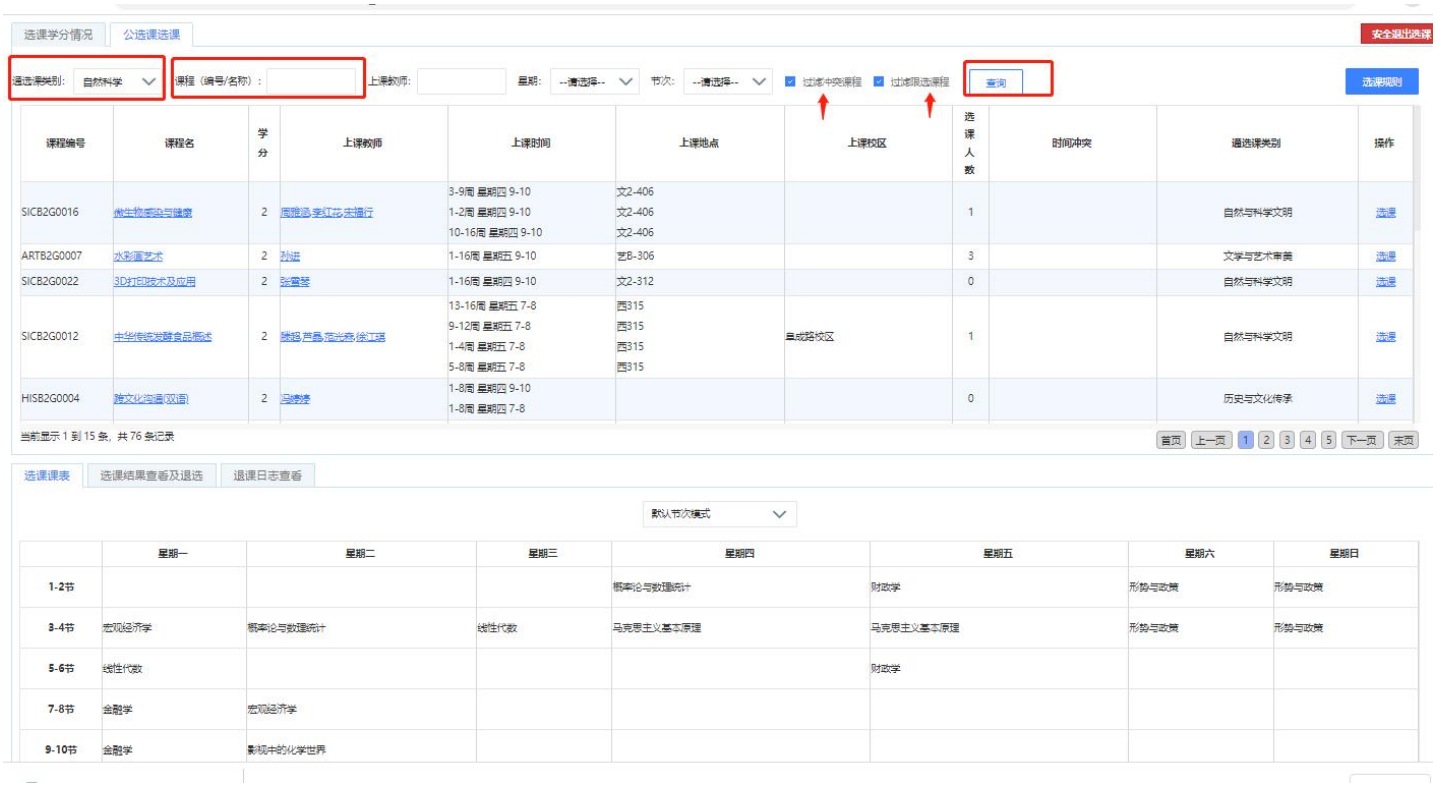


点击返回，再次从选课中心进入【公选课选课】轮次，否则系统会提示“不能同时打开两个选课界面操作”。

八、公选选课



点击【公选课选课】标签，可下拉选择【通选课类别】：自然与科学文明、历史与文化传承、文学与艺术审美、经法与社会分析、素养与个体成长、创新与创业教育，点击【查询】，即显示该类别可选课程。【过滤冲突课程】、【过滤限选课程】默认勾选状态，**取消打钩再查询，可看到时间冲突的和此前修读过的不可选的公选课**。

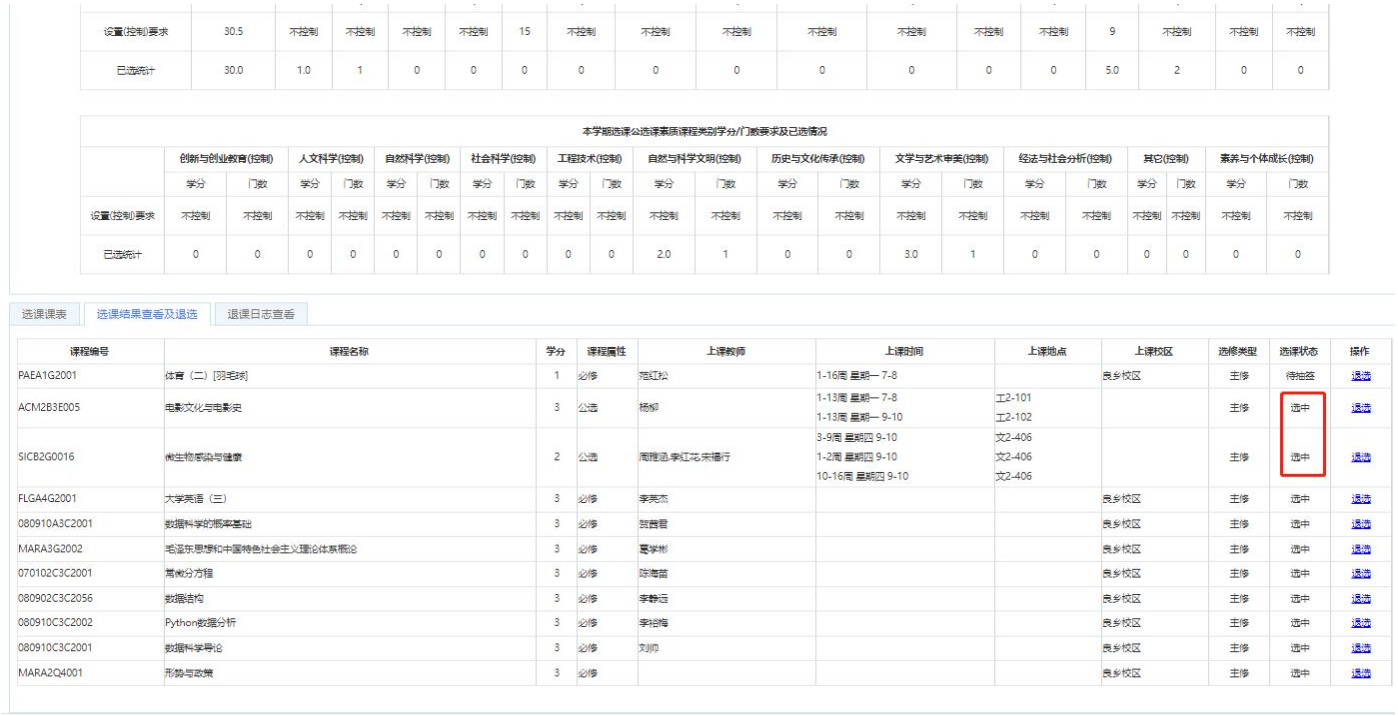


还可通过输入课程名称、课程编号，选择限定时间，来设置搜索条件。

具体选退操作同上。

9. 查看抽签结果

一选选课时间结束后，系统会根据课程限选人数进行**随机抽签**，系统自动执行，学生个人无需操作。在抽签结果公布后，在选课系统中的【选课结果查看及退选】标签下，如此时该课程的【选课状态】为**“选中”**，说明**中签。**



设置(控制)要求	30.5	不控制	不控制	不控制	不控制	15	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	9	不控制	不控制	不控制
已选统计	30.0	1.0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5.0	2	0	0

本学期选课公选课素质课程类别学分/门数要求及已选情况

	创新与创业教育(控制)		人文科学(控制)		自然科学(控制)		社会科学(控制)		工程技术(控制)		自然与科学文明(控制)		历史与文化传承(控制)		文学与艺术审美(控制)		经法与社会分析(控制)		其它(控制)		素养与个体成长(控制)	
	学分	门数	学分	门数	学分	门数	学分	门数	学分	门数	学分	门数	学分	门数	学分	门数	学分	门数	学分	门数	学分	门数
设置(控制)要求	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制
已选统计	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2.0	1	0	0	3.0	1	0	0	0	0	0	0

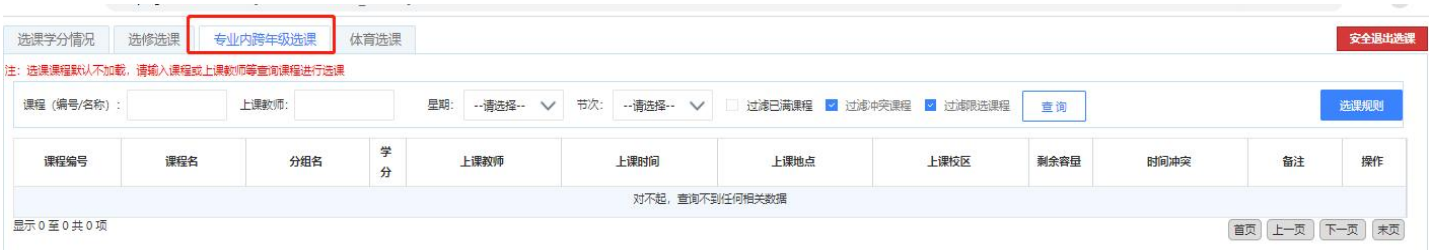
选课课表 | 选课结果查看及退选 | 退课日志查看

课程编号	课程名称	学分	课程属性	上课教师	上课时间	上课地点	上课校区	选修类型	选课状态	操作
PAEA1G2001	体育（二）[羽毛球]	1	必修	范红松	1-16周 星期一 7-8		良乡校区	主修	待抽签	退选
ACM2B3E005	电影文化与电影史	3	公选	杨柳	1-13周 星期一 7-8 1-13周 星期一 9-10	工2-101 工2-102		主修	选中	退选
SICB2G0016	微生物感染与健康	2	公选	周雅涵,李红花,宋福行	3-9周 星期四 9-10 1-2周 星期四 9-10 10-16周 星期四 9-10	文2-406 文2-406 文2-406		主修	选中	退选
FLGA4G2001	大学英语（三）	3	必修	李英杰			良乡校区	主修	选中	退选
080910A3C2001	数据科学的概率基础	3	必修	贺普君			良乡校区	主修	选中	退选
MARA3G2002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	3	必修	曹学彬			良乡校区	主修	选中	退选
070102C3C2001	高微分方程	3	必修	陈海苗			良乡校区	主修	选中	退选
080902C3C2056	数据结构	3	必修	李静远			良乡校区	主修	选中	退选
080910C3C2002	Python数据分析	3	必修	李绍梅			良乡校区	主修	选中	退选
080910C3C2001	数据科学导论	3	必修	刘帅			良乡校区	主修	选中	退选
MARA2Q4001	形势与政策	3	必修				良乡校区	主修	选中	退选

10. 二选、三选选课

具体选退操作同上，选课方式为**先到先得**，请同学们安排好个人时间进行选课，避免因人数选满不可再选，选课后【选课状态】直接显示**“选中”**。

11. 专业内跨年级选课



点击【专业内跨年级选课】标签，此模块默认空白不加载任何课程，须**先查询培养方案或其他年级班级课表后**，输入“课程编号/课程名称”或其他条件查询课程后再选课。

在搜索栏输入“课程编号/课程名称”或其他条件，点击查询，搜索不到证明此课程本学期未开课。具体开课情况可咨询学院教秘老师。

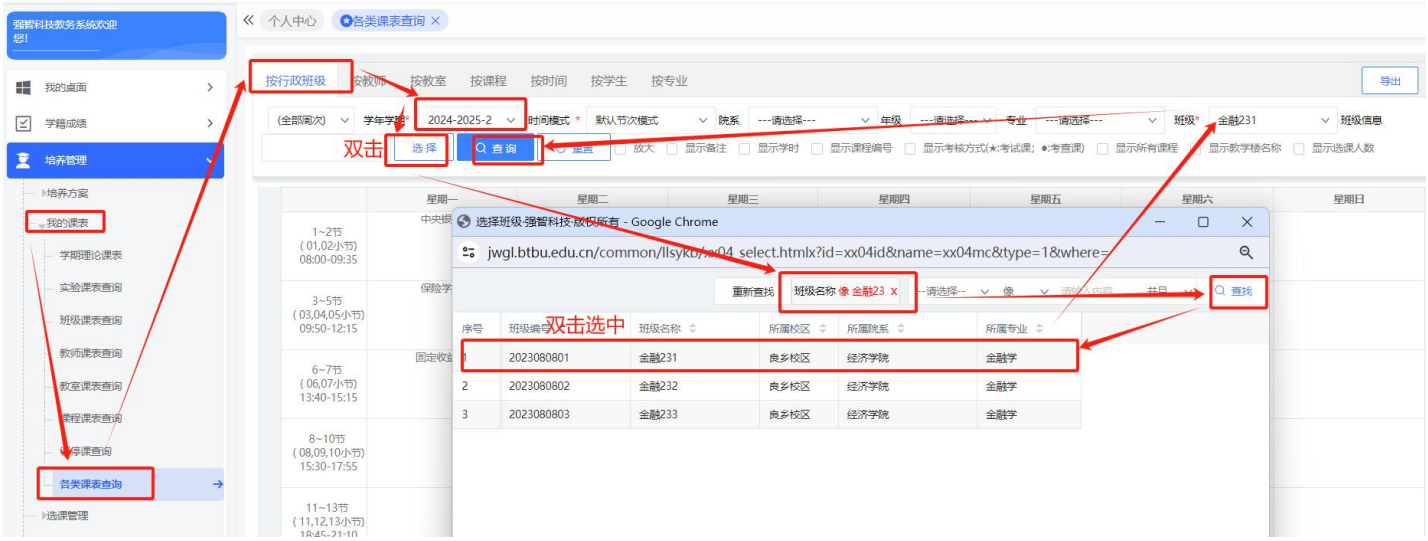
【过滤冲突课程】、【过滤限选课程】默认勾选状态，**取消打钩再查询，**可去掉时间冲突和此前修读过的显示筛选控制。

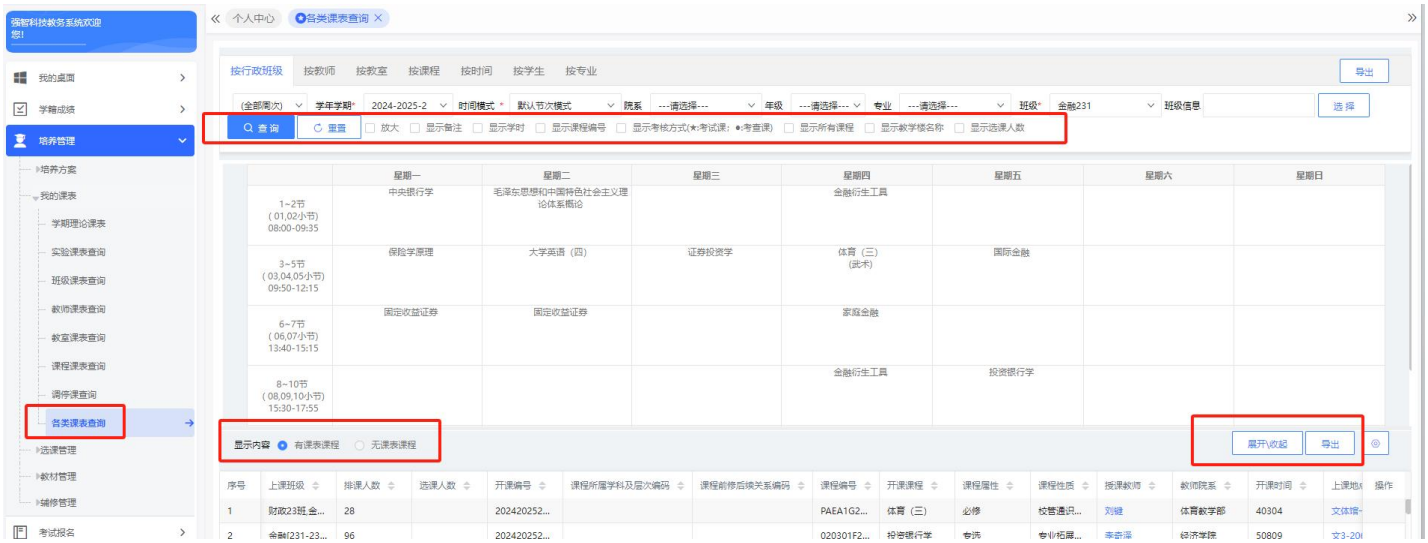
其他选退操作同理。

查询培养方案方法：依次点击【培养管理】-【培养方案】-【培养方案及完成计划】，也可参考执行计划，或查询行政班级课表。（未显示已取得的成绩是由于课程编号变动，不是成绩没有录入，无需其他处理。）



查询班级课表：如需搜寻某班的开课安排，【培养管理】-【我的课表】-【各类课表查询】，点击【按行政班级】，点击【选择】，在弹出窗口中下拉选择【班级名称】，输入本人所在班级名称，点击【查找】，双击相应班级数据。





返回后，再点击【查询】，即可看到班级课表，可勾选不同的显示项，点击【有课表课程】、【无课表课程】，点击【展开/收起】，就可以看到更多课程信息