附件 3：

北京工商大学新教务系统转专业学生调整课表
系统操作说明 2026 版

一、登陆系统

推荐使用谷歌 Chrome 浏览器以及 360 极速模式登陆新教务系统，在分辨率 1920*1080 下使用最佳，数据暂时与掌上北工商 app 未连通，所有选课数据以教务管理系统网页端为准，掌上北工商 app 可能会存在部分课程显示不准确的情况，如出现系统登陆、网页显示等问题，建议更换浏览器重试。

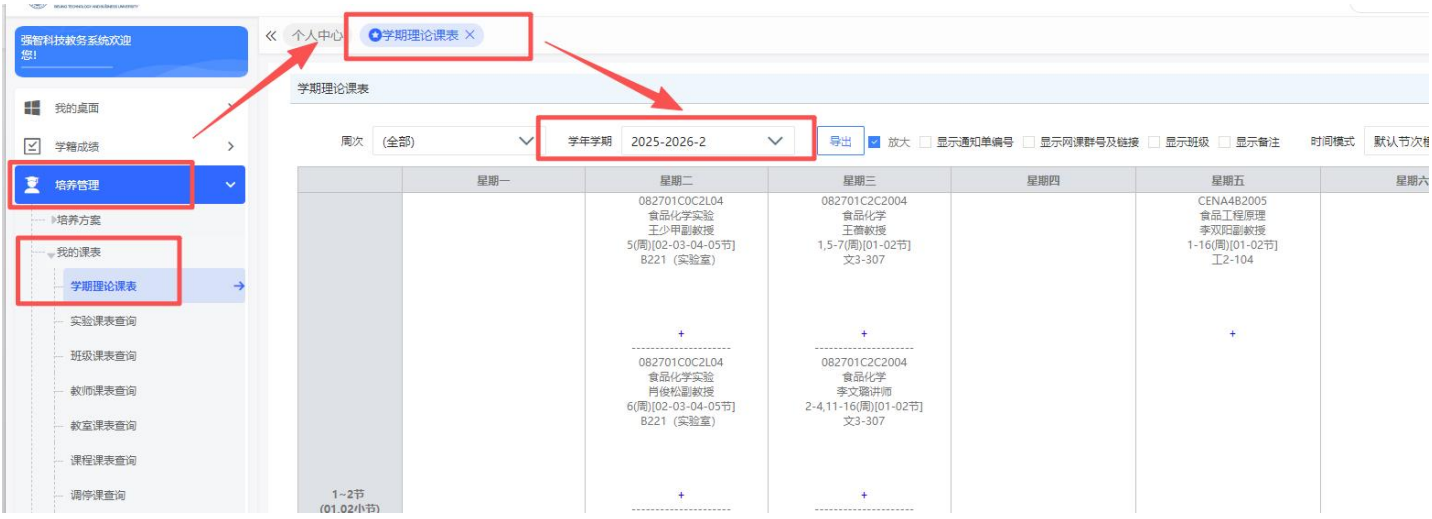
请用**电脑端**打开网址：**https://jwgl.btbu.edu.cn**，或从**北京工商大学教务处**网站右上角【教务系统】链接进入。**在校外的学生**需要先登录 VPN 才能访问教务管理系统，具体登陆方法请登录网络与信息化中心网站查看具体 VPN 使用方法，网址：**https://nic.btbu.edu.cn/yyxt/vpn/index.htm**，推荐使用 WebVPN ，**点击【校内资源】-【教务管理系统】**。

二、 修改密码和个人信息

教务系统登录的密码是统一身份认证密码（上网登录、vpn 密码），如果遗忘打 010-81353262 重置。如提示填写邮箱和电话，请按要求填写。

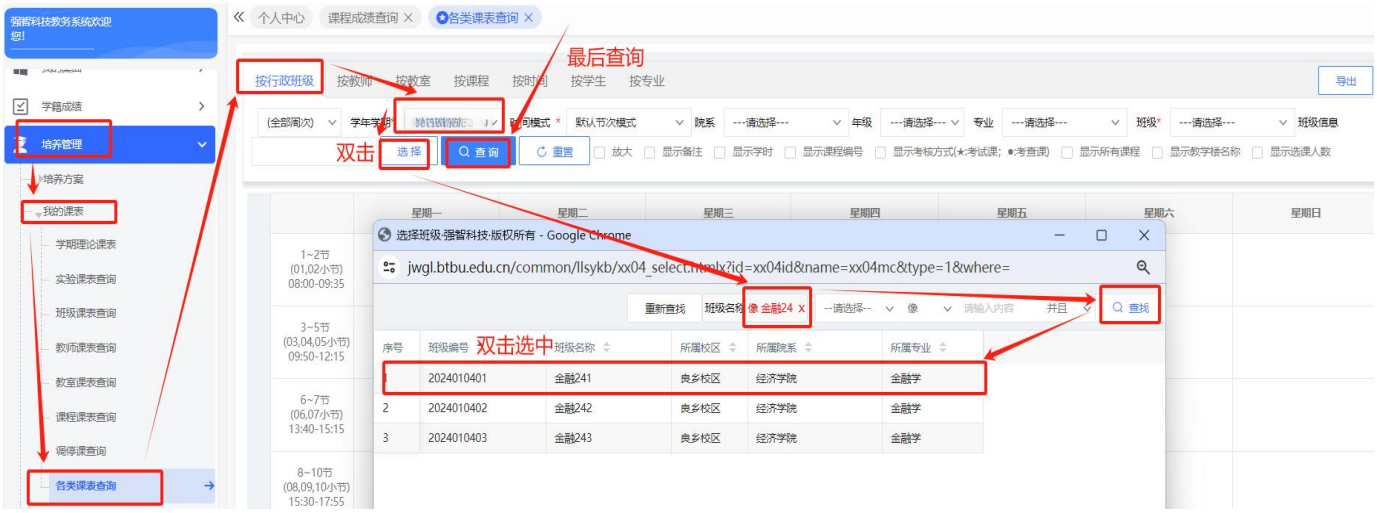
三、检查个人课表

从教务处首页右上角登录教务系统，或直接进入点击【培养管理】-【我的课表】-【学期理论课表】，或首页右侧常用功能，直接进入【学期理论课表】

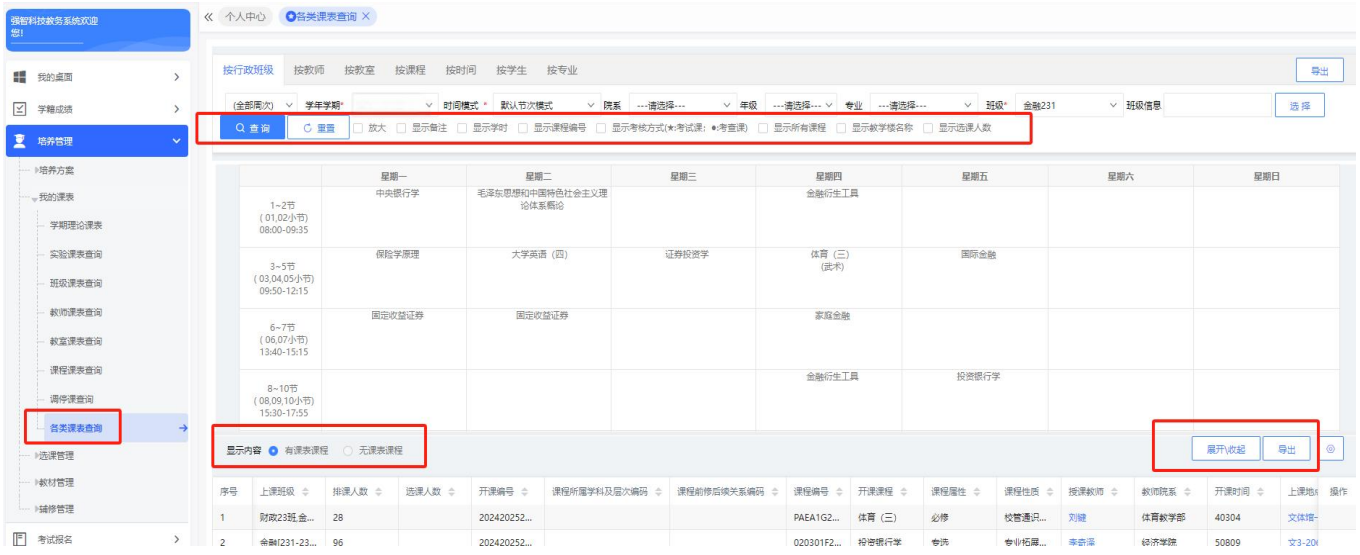


四、搜索班级课表

如需搜某班级的开课安排，【培养管理】-【我的课表】-【各类课表查询】，点击【按行政班级】，点击【选择】，在弹出窗口中下拉选择【班级名称】，输入本人所在班级名称，点击【查找】，双击相应班级数据。**在【学年学期】处，都需选择选课当前学期。**



双击返回主界面后，再点击【查询】，即可看到班级课表，可勾选不同的显示项，点击【有课表课程】、【无课表课程】，点击【展开/收起】，就可以看到更多课程信息。



如**平级转专业**学生需查看新专业大一课程，同理输入相应的班级名称即可，如软件 23 对应计算机类 24，保险 23 对应金融类 24，新闻 23 对应新闻类 24。

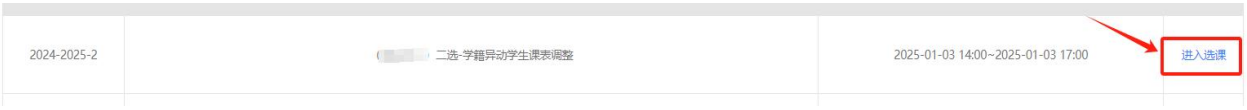
查询培养方案方法：依次点击【培养管理】-【培养方案】-**【培养方案及完成计划】，**也可参考执行计划，或查询行政班级课表。（未显示已取得的成绩是由于课程编码变动，不是成绩没有录入。）



五、进入选课

点击左侧导航栏的【培养管理】—【选课管理】—【学生选课中心】，选课开放时间到后，点击“进入选课”，如此前已经登陆过新系统，可以直接点击右侧的常用功能【学生选课中心】。

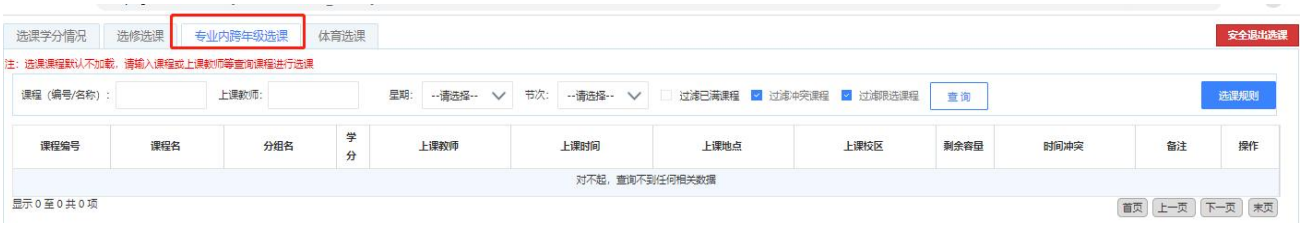
“课程调整”中，学生可看到本学期应上课程开设的所有班级、所有时间，课程编码和学分均与本人培养方案上的一致。



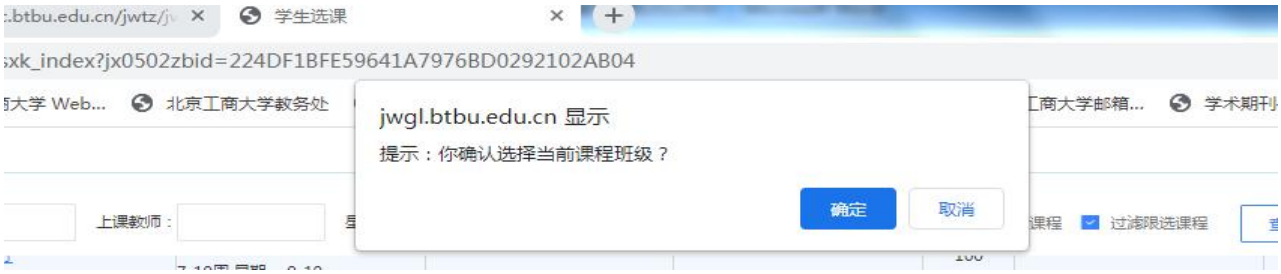




“课程补修”轮次可看到**“跨年级选课”**标签，此栏目不默认加载课程，需根据之前步骤查询到的课表来逐一搜索，可输入。【过滤冲突课程】、【过滤限选课程】默认勾选状态，取消打钩再查询，可看到时间冲突的和此前修读过的课（均不可选）。如仍无法搜索到，说明由于专业课程设置修改，此门课程不在学生本人的培养方案中。



点击【选课】，弹出对话框，选择【确定】，即为选中，同时课程会出现在下方课表的相应位置中。



点击【选课结果查看及退选】标签，可以看到已选课程，此时的【选课状态】为 “选中”。



如需退课，请点击上图标示的【退选】按钮，在弹出窗口点击【确定】，会提示“退课成功”。刷新网页后，可看到该门课已经被退掉。这时打开【退选日志查看】，可以看到相应的退课记录。

请注意：剩余容量为 0 或负数的课程，退课之后无法再选，请谨慎退课。



检查教务系统个人学期理论课表，即可看到相应课程。

【安全退出选课】，关闭当前界面，之后可再次进入。