教学一体化平台虚拟教学空间

操作手册（教师版）

2026 年 01 月

目录

第 1 章 PC 端 1

1.1 进入虚拟教学空间 1

1.1.1 登录教学一体化平台 1

1.1.2 跳转至“虚拟教学空间” 1

1.1.3 进入虚拟教学空间课程管理系统 2

1.2 课程 4

1.2.1 课程展示 4

1.2.2 进入课程详情 5

1.2.3 课程详情 6

第 2 章 “小睿教学助手”小程序 17

2.1 账号绑定（首次） 17

2.2 课程列表 17

2.3 课程详情 18

2.3.1 资料 19

2.3.2 教学安排 20

2.3.3 课后作业 24

2.3.4 课堂讨论 26

2.3.5 分组任务 27

2.4 消息 31

第1章 PC 端

1.1 进入虚拟教学空间

1.1.1 登录教学一体化平台

网址：https://jxyth.btbu.edu.cn

首先，电脑进入网址，点击右上角登录按钮，使用“SSO 统一身份认证方式登录”。



1.1.2 跳转至“虚拟教学空间”

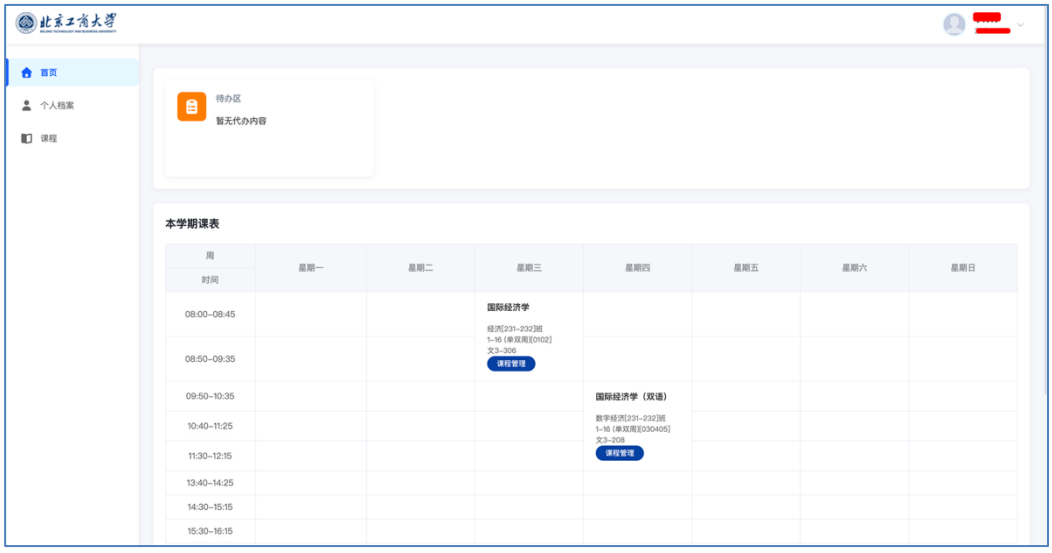
登录成功后，在教学一体化平台首页，向下滑动至“虚拟教学空间”，点击下图“进入课程管理系统”，下图所示：



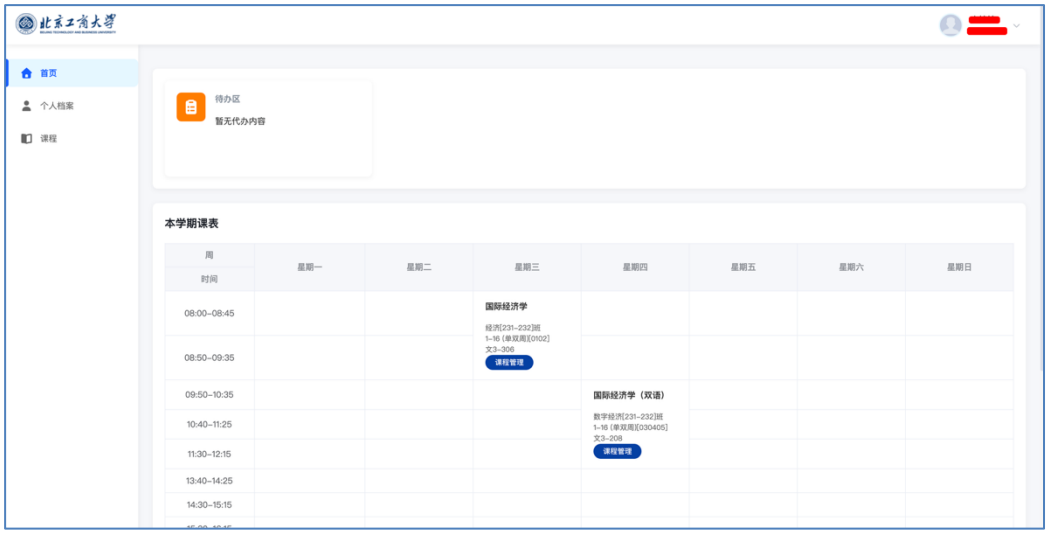
1.1.3 进入虚拟教学空间课程管理系统

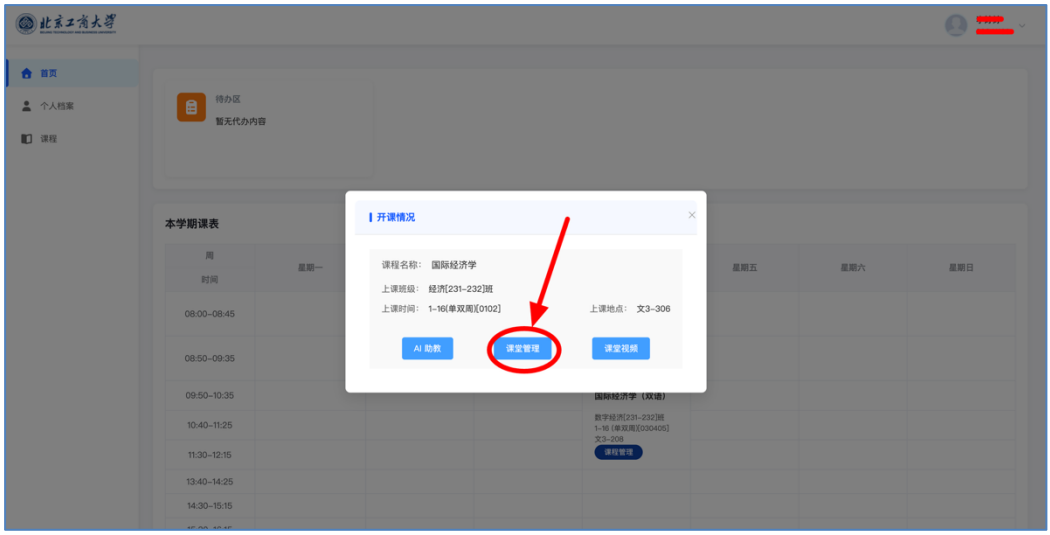
进入首页，即可看到待办项以及当前学期课表

1. 待办区，例如展示某课程有多少位学生作业待批改



2. 课表，展示当前老师本学期课表，在课表中可以管理要在一体化平台进行教学的课程。

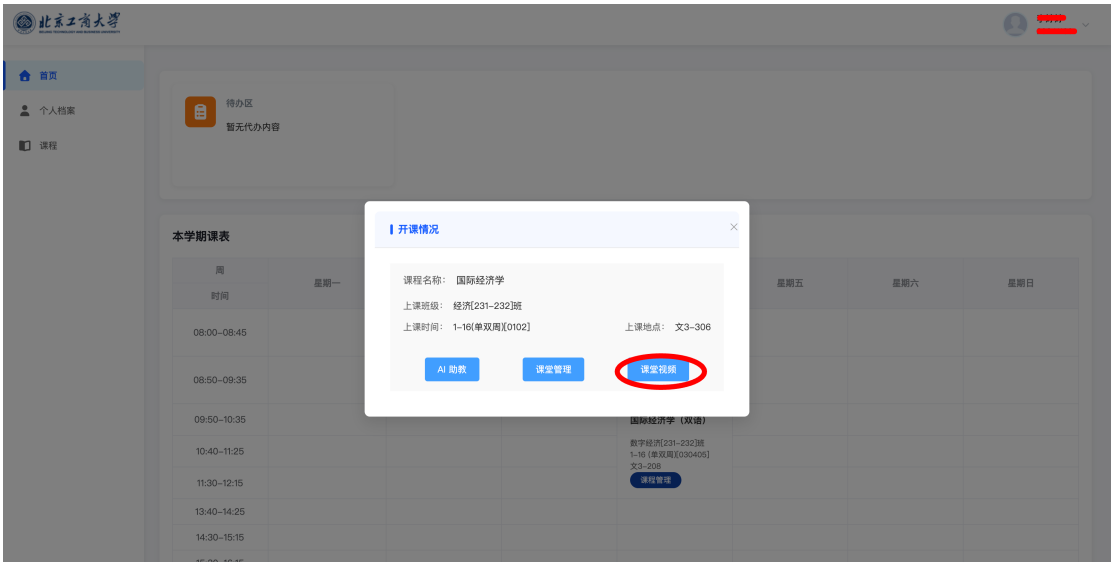




注意：每学期第一次，一定要在课表中点击上图中的课堂管理，先初始化平台教学课程（初始化成功后，在左侧课程菜单才会有这门课）。

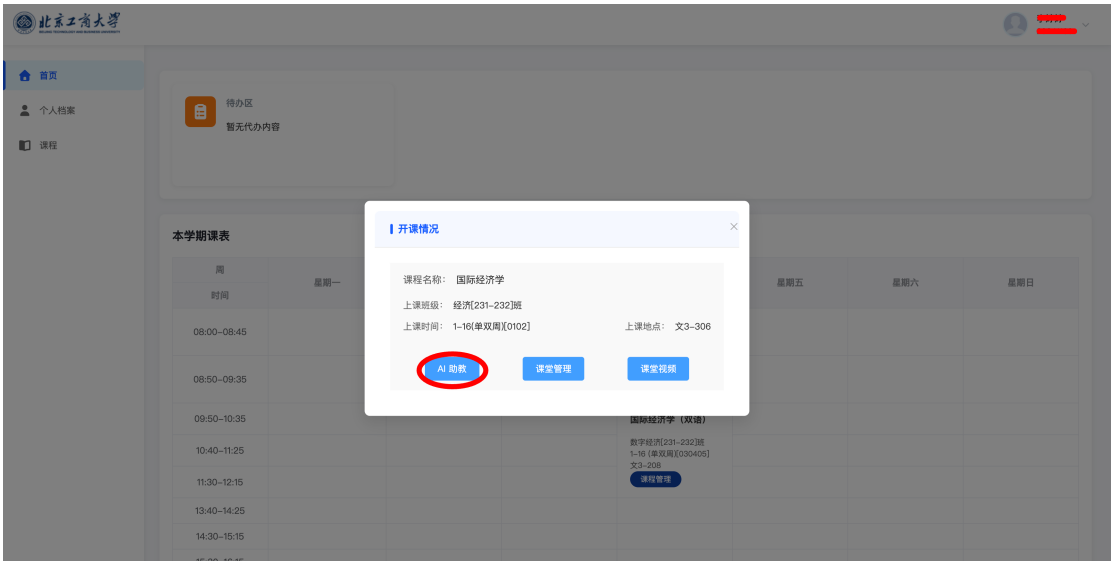
3. 查看课堂视频

在课表点击“课程管理”后，可查看本门课程在教室上课录制的回放视频。



4. 借助 AI 助教

在课表点击“AI 助教”后，通告 AI 教学小助手进行智能资料查询等。



1.2课程

1.2.1课程展示

1. 点击左侧菜单栏的课程，展示我的课程

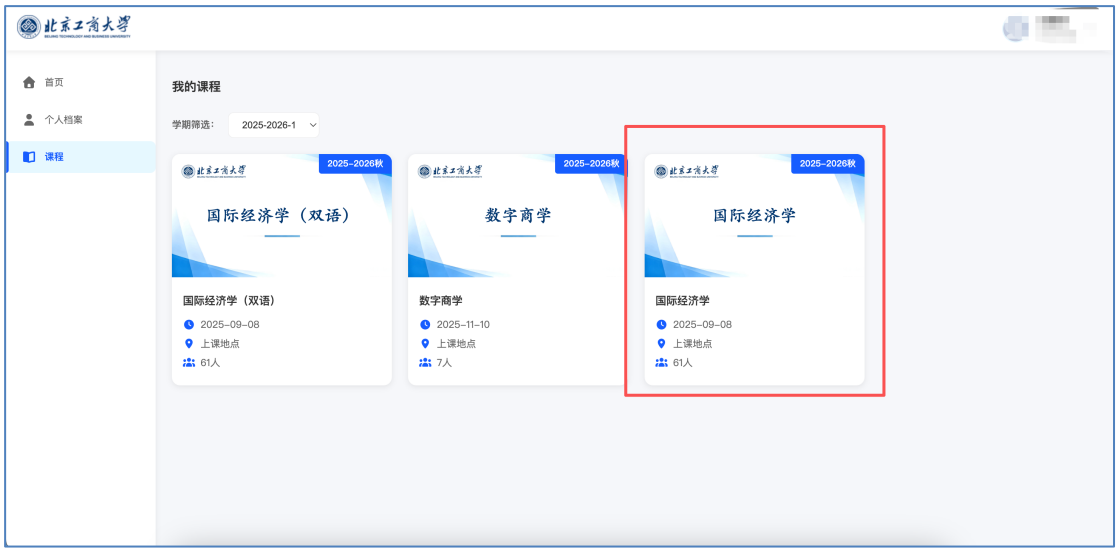


2，可以根据学期快捷筛选某学期的课程



1.2.2 进入课程详情

1. 点击某一门课程，进入课程详情

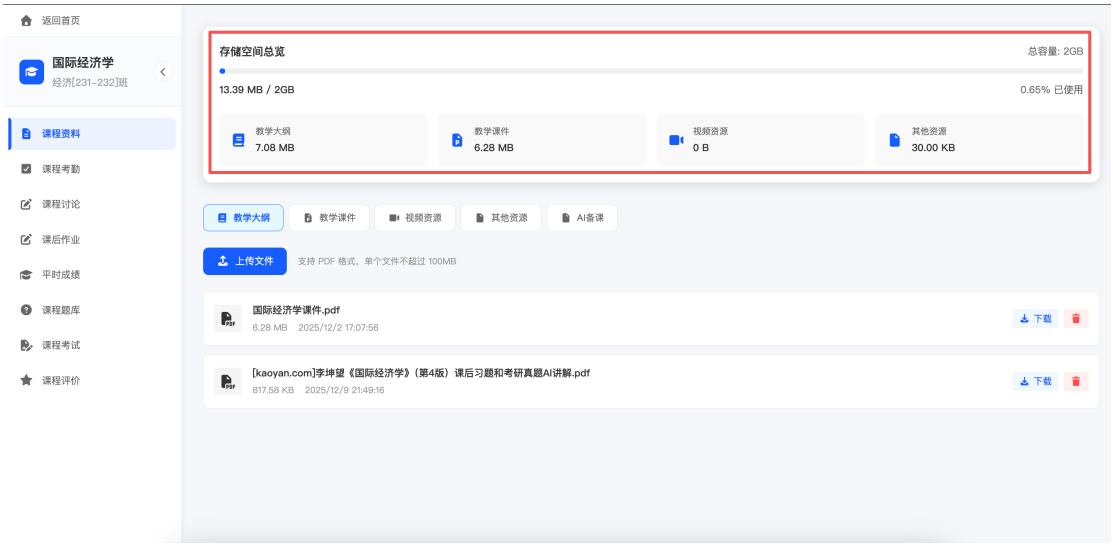


1.2.3 课程详情

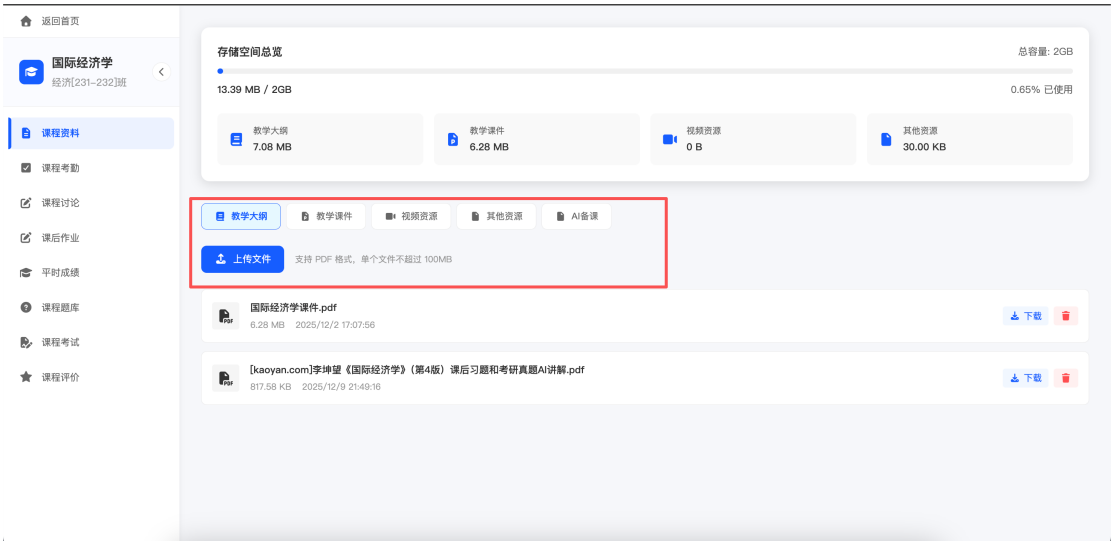
进入课程详情，包含本课程的资料、考勤、讨论、课后作业、平时成绩、题库、考试以及评价等管理功能。

1. 课程资料

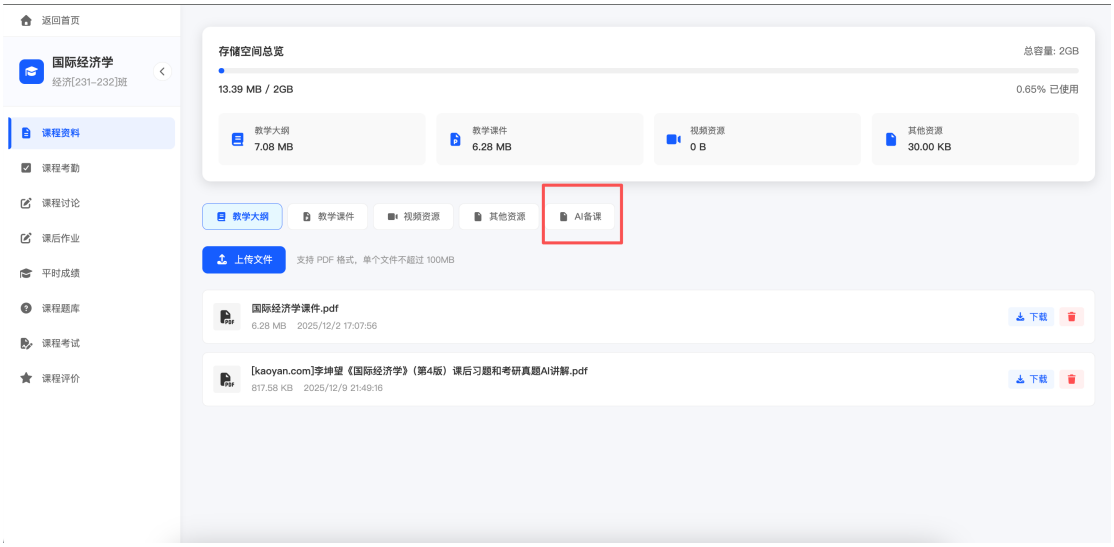
（1）顶部展示存储空间总览，按照系统提示老师手动控制本课程的空间剩余量（图中仅仅是样例，实际按照系统展示执行）。



（2）上传教学大纲、课件、视频以及其他资源，点击上传文件，即可上传该资料，上传过的课件也可以下载以及删除

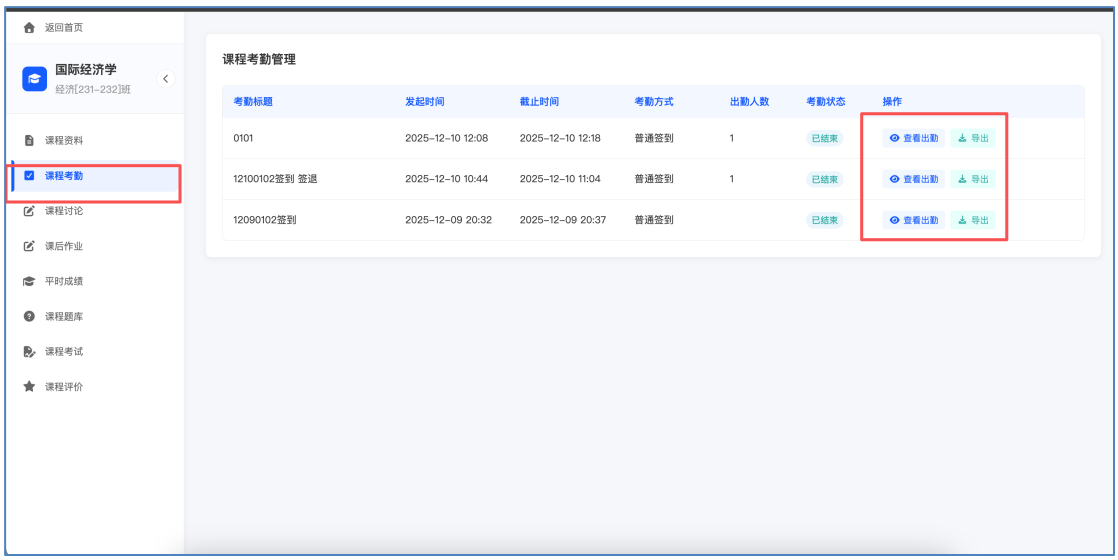


（3）AI 备课，这里嵌入了 AI 备课，点击进入 AI 备课，一键生成课件 PPT。

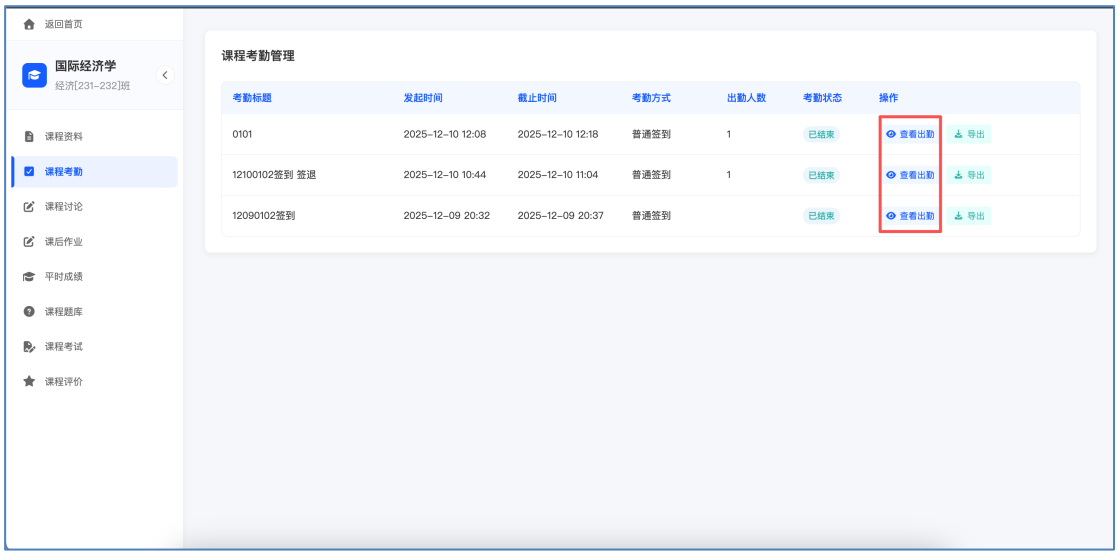


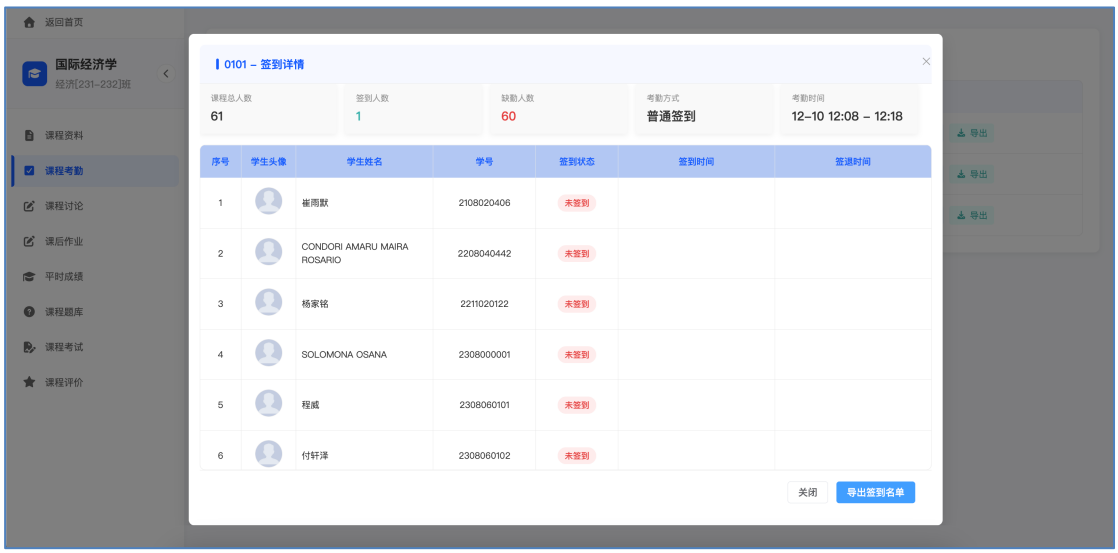
2. 课程考勤

（1）点击左侧课程考勤，查看该课程学生的考勤（第二章教学助手发起）情况，也可导出考勤数据。



（2）查看某个考勤学生的出勤情况，可以查看学生是否签到，签到时间以及签退时间，导出考勤名单。





3．课程讨论

（1）点击左侧菜单栏的课程讨论，查看具体讨论情况

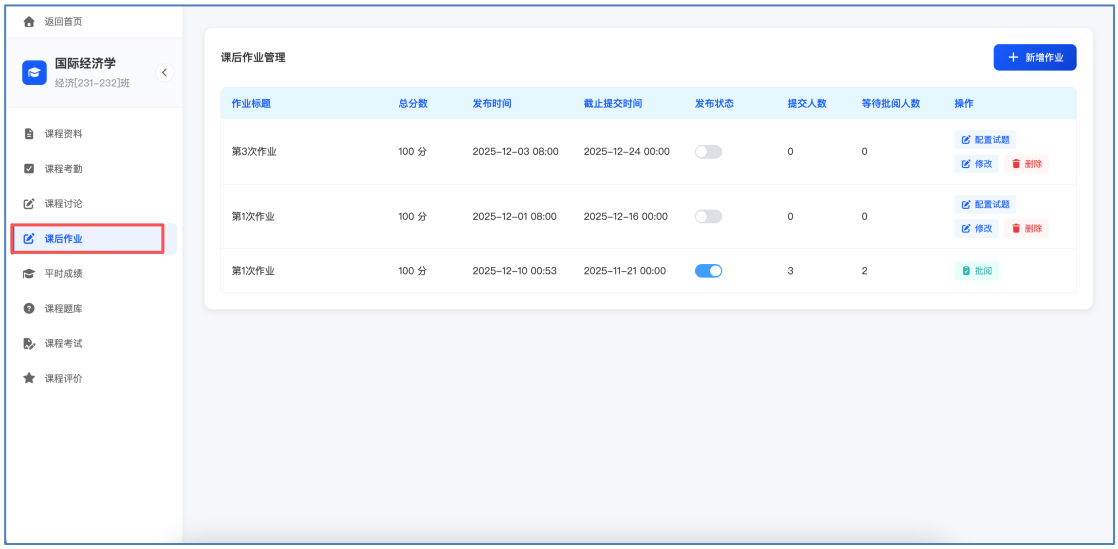


（2）讨论这里可以回复某个讨论。对于发布的讨论，可以隐藏（隐藏之后小程序端不可见）或删除。

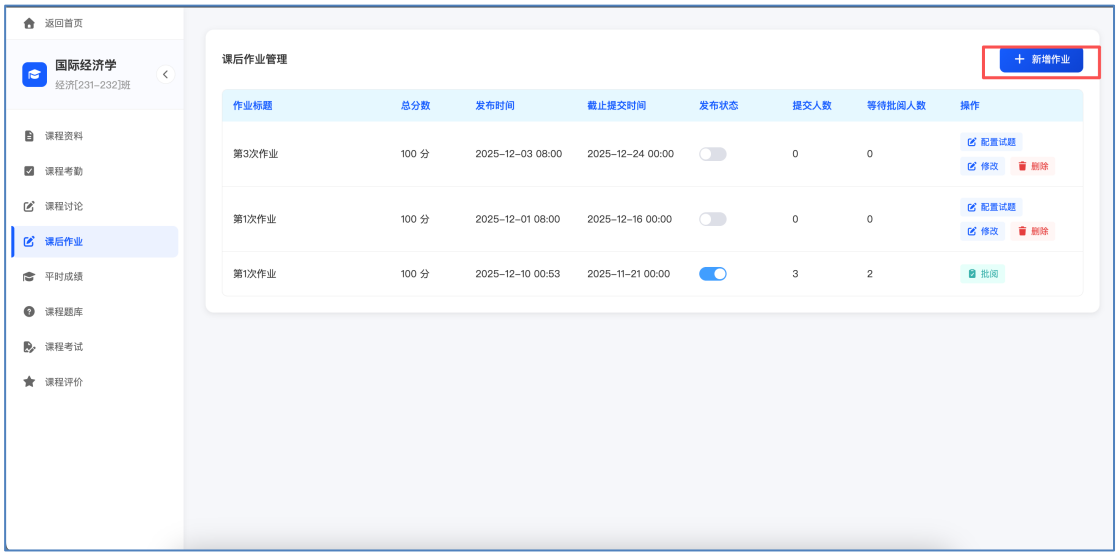


4．课后作业

（1）点击左侧菜单栏的课后作业，查看具体作业情况



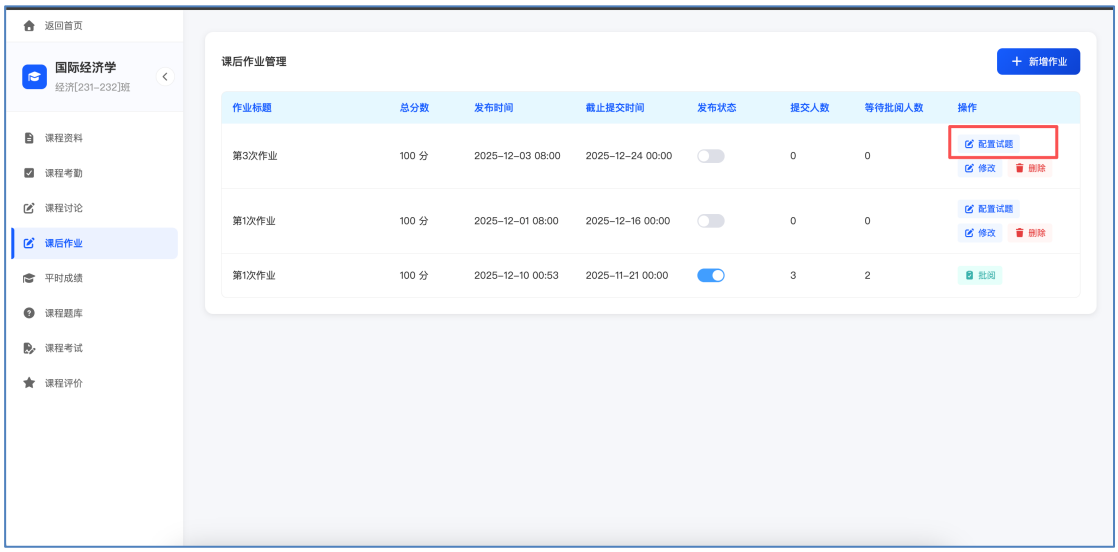
（2）点击新增作业，可以给该门课程新增作业



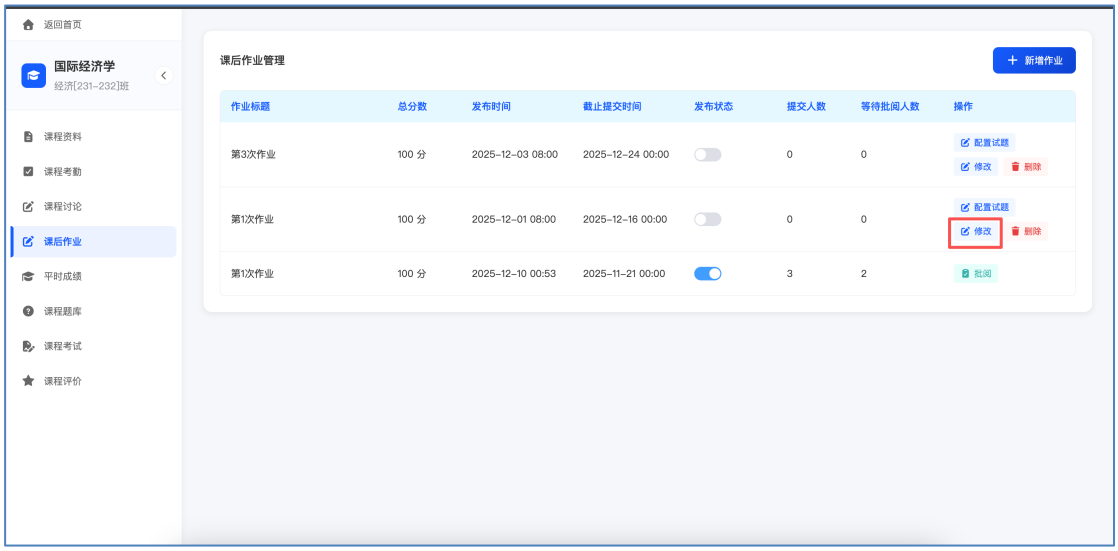


（3）点击操作栏的“配置试题”按钮，给该作业配置试题，配置的方式

有批量导入以及 AI 出题。

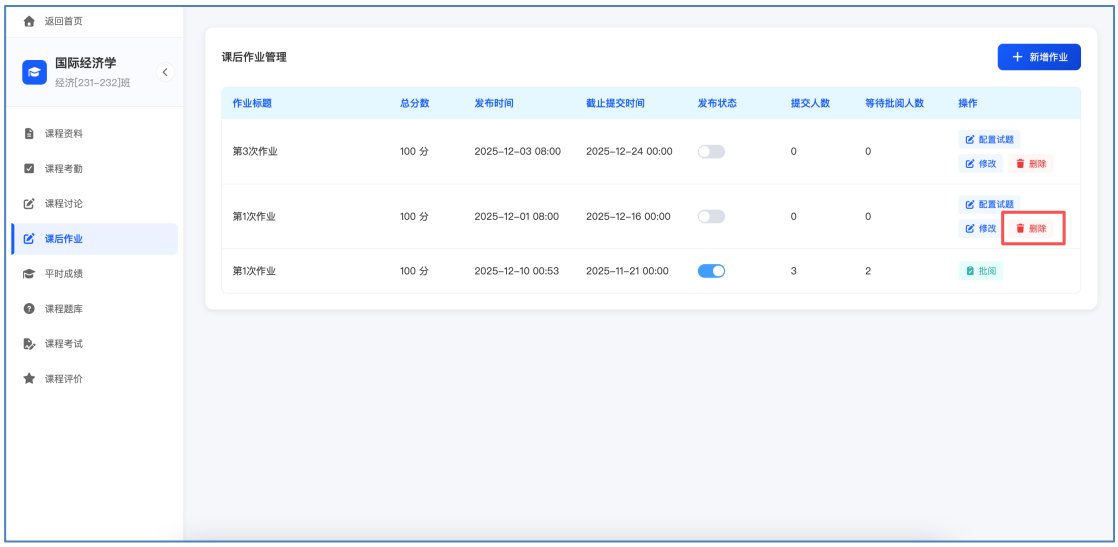


（4）修改作业，点击操作栏的修改按钮，可以对新增的作业进行修改

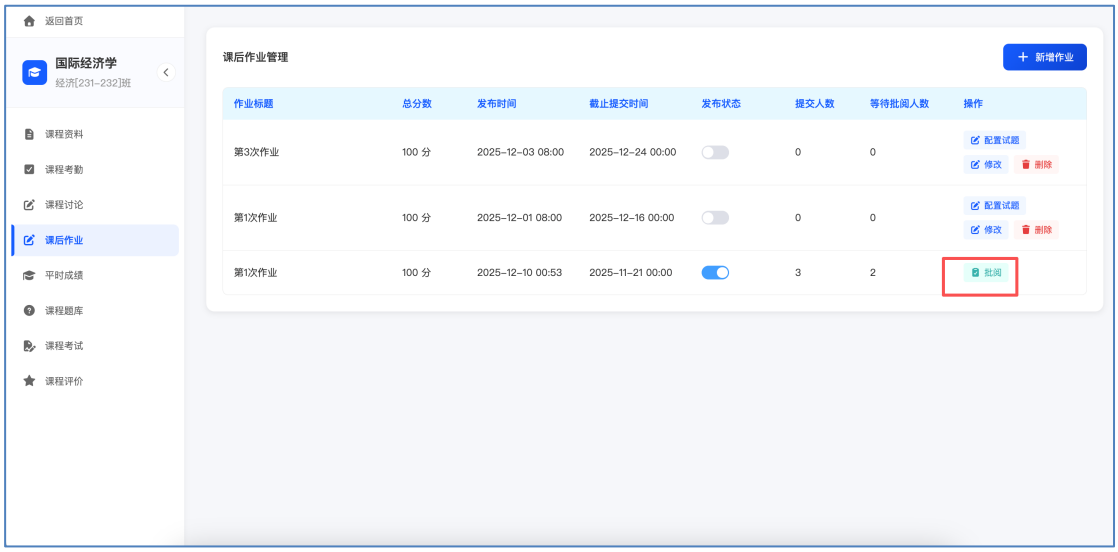




（5）删除作业，点击操作栏的删除按钮，删除作业



（6）批阅作业，点击操作栏的批阅按钮，进入批阅详情，展示该门课程作业的提交情况。





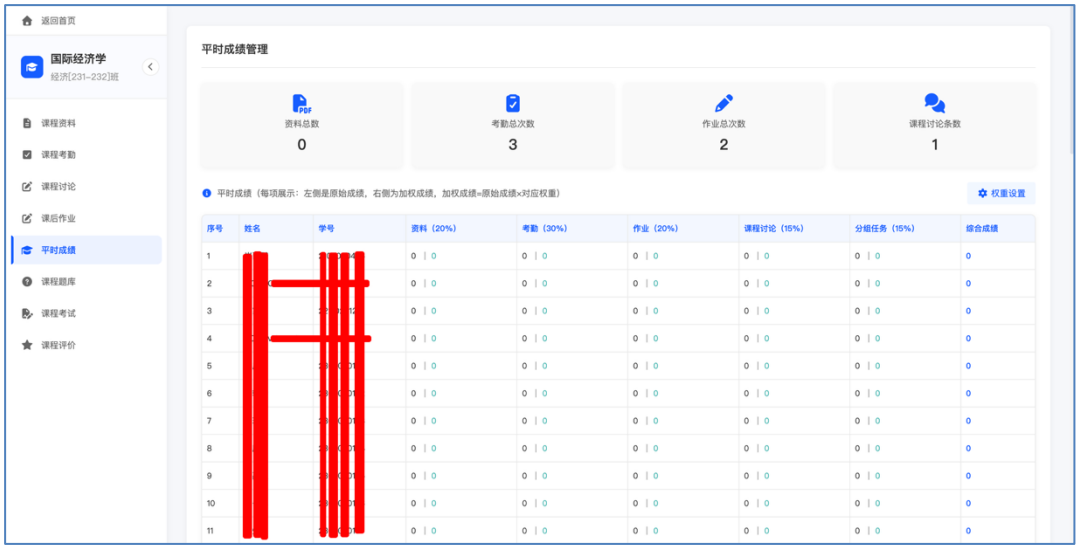
点击操作栏的批改按钮，对学生的作业进行批改。主观题需要老师手动打分，客观题学生提交时系统已自动批阅。





5. 平时成绩

点击左侧菜单栏的平时成绩，进入成绩详情，查看该门课程学生的具体成绩情况。



（1）权重设置，点击权重设置，对学生的平时成绩权重进行设置，默认分为课程资料、课程考勤、课后作业、课程讨论及分组任务，老师可对各指标权重按照实际情况设置。

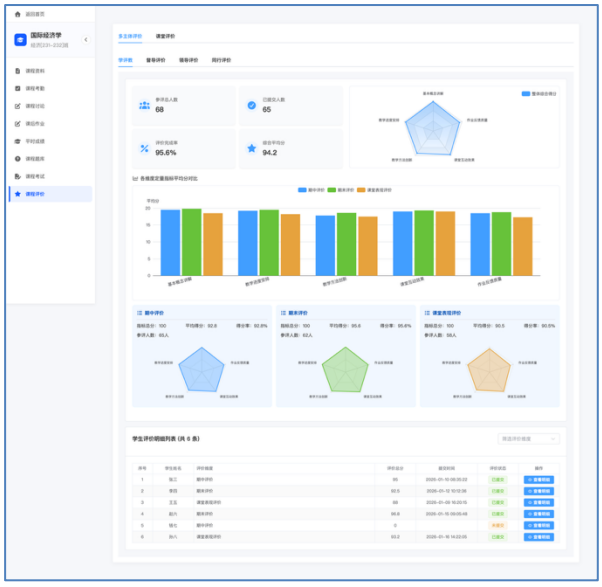


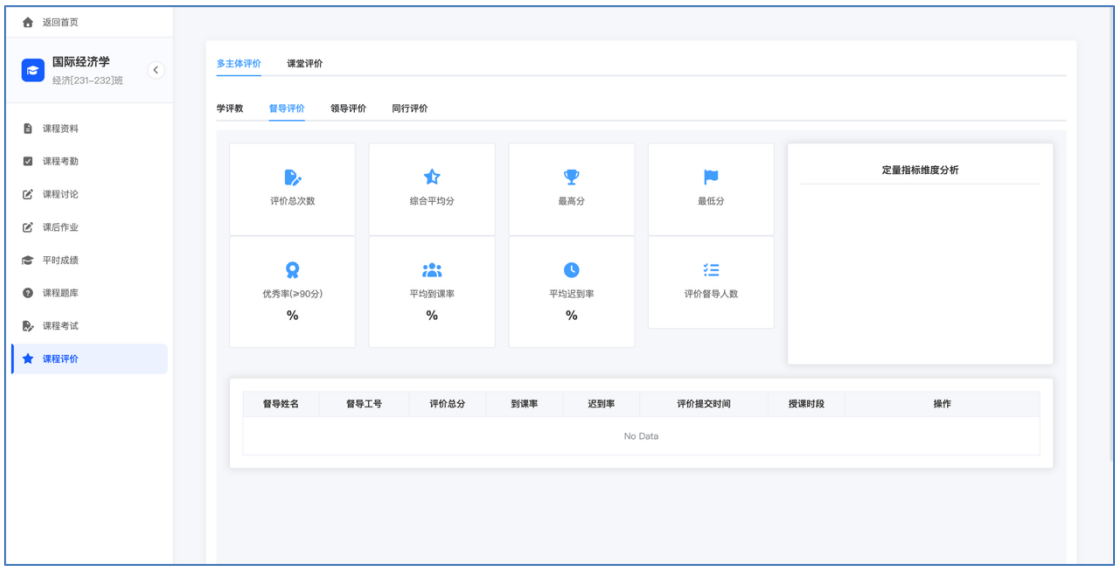


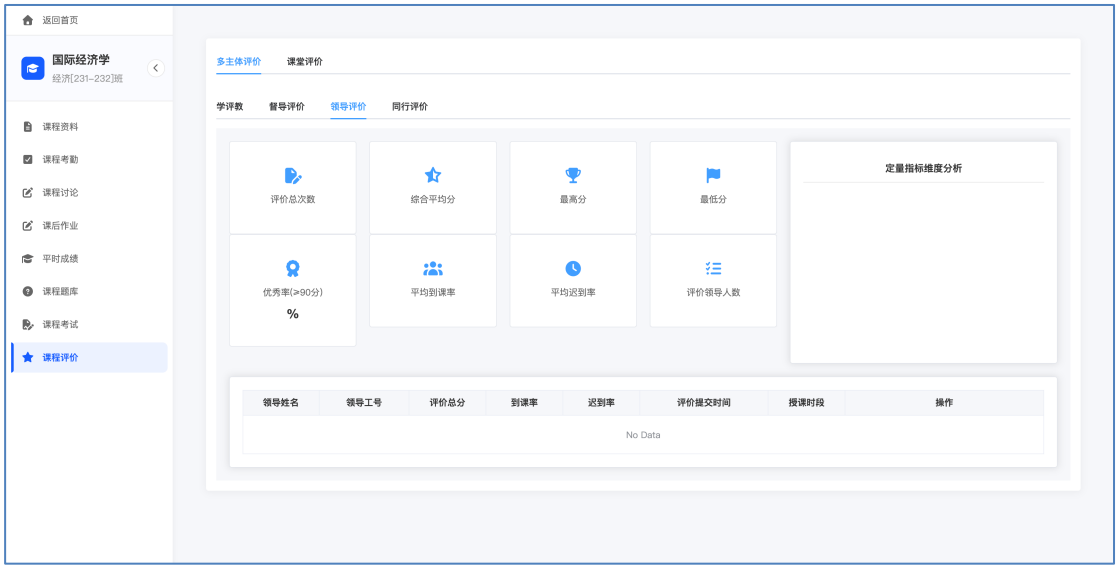
（2）导出成绩，点击导出成绩按钮，导出数据

6. 课程评价

进入课程评价，可以查看本课程本学期的学评教请教、督导评价情况、领导评价情况、同行评价情况及平时课堂的评价情况。




返回首页
国际经济学
经济[231-232]班
课程资料
课程考勤
课程讨论
课后作业
平时成绩
课程题库
课程考试
课程评价
多主体评价
课堂评价
学评教
督导评价
领导评价
同行评价
评价总次数
综合平均分
最高分
最低分
优秀率(≥90分)
%
平均到课率
%
平均迟到率
%
评价督导人数
定量指标维度分析
督导姓名
督导工号
评价总分
到课率
迟到率
评价提交时间
授课时段
操作
No Data


返回首页
国际经济学
经济[231-232]班
课程资料
课程考勤
课程讨论
课后作业
平时成绩
课程题库
课程考试
课程评价
多主体评价
课堂评价
学评教
督导评价
领导评价
同行评价
评价总次数
综合平均分
最高分
最低分
优秀率(≥90分)
%
平均到课率
平均迟到率
评价领导人数
定量指标维度分析
领导姓名
领导工号
评价总分
到课率
迟到率
评价提交时间
授课时段
操作
No Data


返回首页
国际经济学
经济[231-232]班
课程资料
课程考勤
课程讨论
课后作业
平时成绩
课程题库
课程考试
课程评价
多主体评价
课堂评价
学评教
督导评价
领导评价
同行评价
评价总次数
综合平均分
最高分
最低分
优秀率(≥90分)
平均到课率
平均迟到率
0
评价同行人数
1
多维度得分分布
教风师德
学习状态
课堂纪律
考核评价
教学效果
课堂管理
教学方法
教学内容
各维度平均分排序
25
20
15
10
5
0
教风师德
教学方法
教学效果
课堂纪律
同行姓名
同行工号
评价总分
到课率
迟到率
评价提交时间
授课时段
操作
分
%
0 %
01小节
查看详情

第2章 “小睿教学助手”小程序

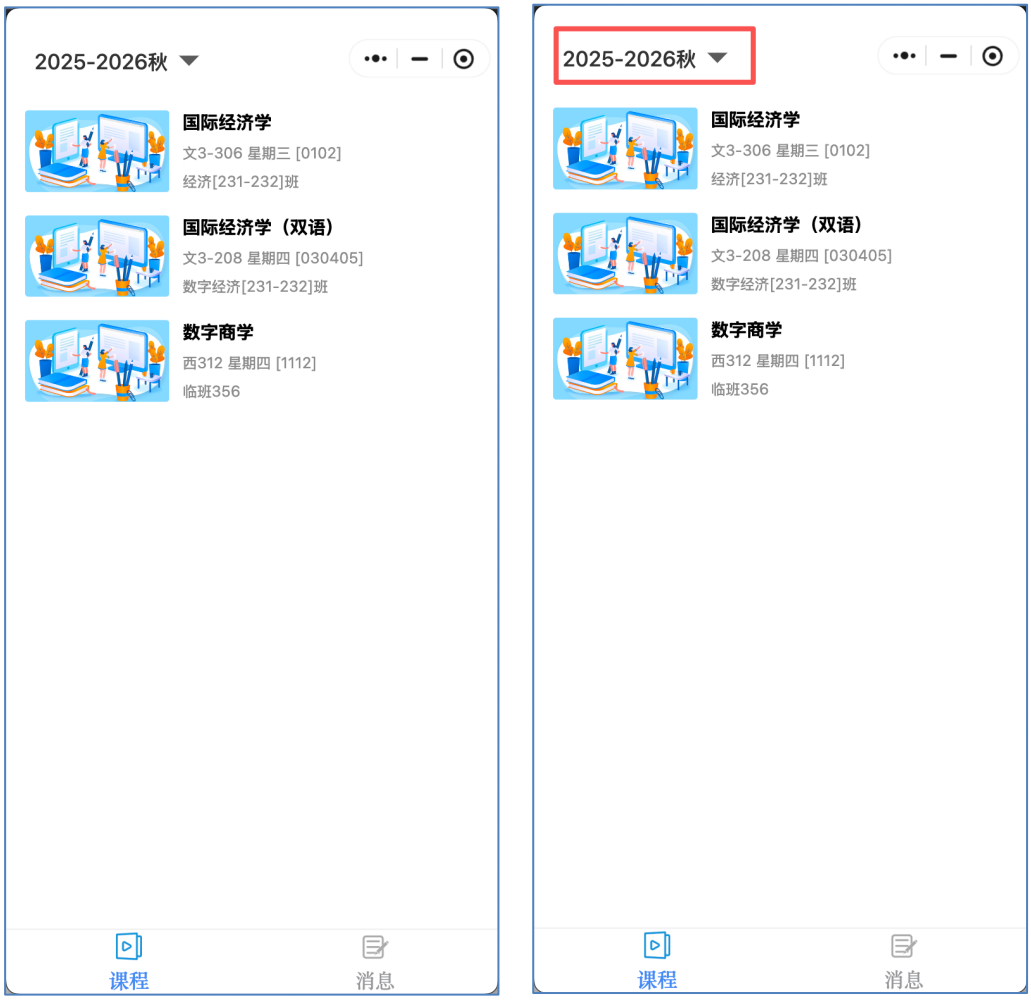
2.1 账号绑定（首次）

在教学一体化平台首页，向下滑动至“虚拟教学空间”，微信扫描右侧二维码，如下图所示：



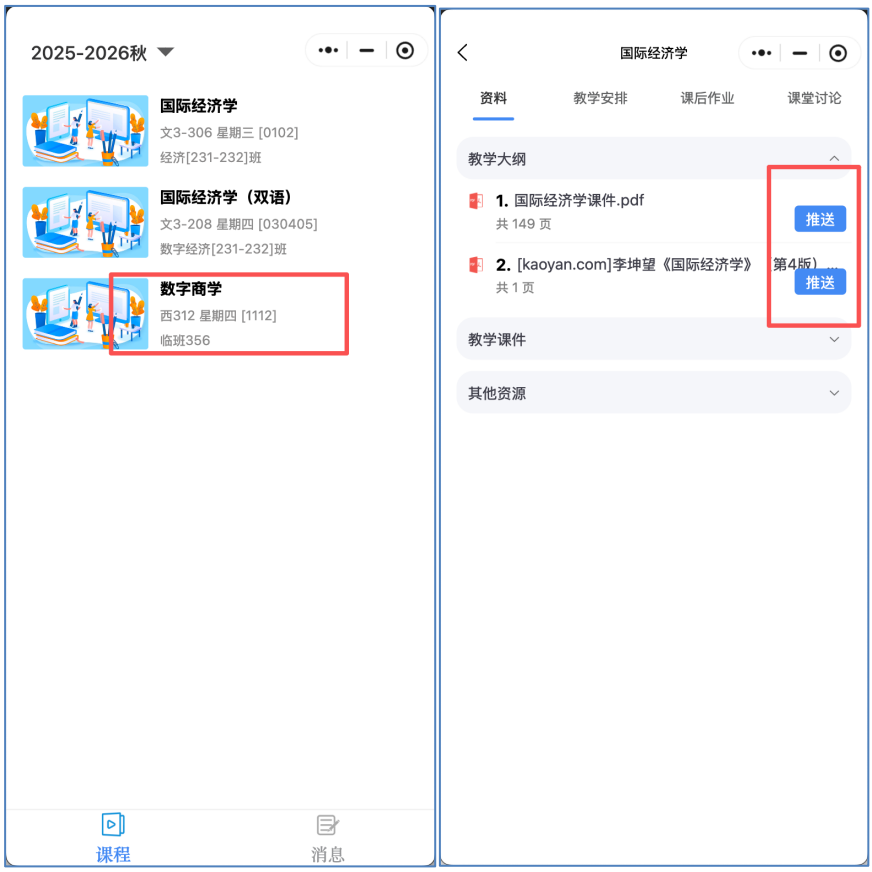
2.2 课程列表

1. 进入小程序后，点击左下角的课程，进入课程列表，默认展示本学期的课程，可点击学期进行切换，查看历史课程。



2.3 课程详情

点击某一课程，进入详情页，可查看资料，教学安排，课后作业以及课堂讨论。



2.3.1 资料

可以推送某资料给学生（此处推送只是快速提醒，资料上传学生就可见）。



2.3.2 教学安排

可以查看课程教学安排，并授权学生学习课堂录制的回放。



（1）点击考勤管理，可以发布考勤任务，并可查看具体的签到情况（签到/签退人数）。







（2）发布考勤：点击发布考勤，可以选择普通签到或者二维码签到、签到时长、是否签退，签到时是否定位，如果选择定位，可以自定义在 xx 米内签到。


考勤管理
签到
0101
结束时间：2025-12-10 12:18
签到
12100102签到 签退
结束时间：2025-12-10 11:04
签到
12090102签到
结束时间：2025-12-09 20:37
发布考勤





2.3.3 课后作业

可以查看某作业具体情况，比如提交人数等，可以点击“推送”按钮再次提醒。



点击推送，显示推送成功，将通过课程群消息进行选课学生全员推送。

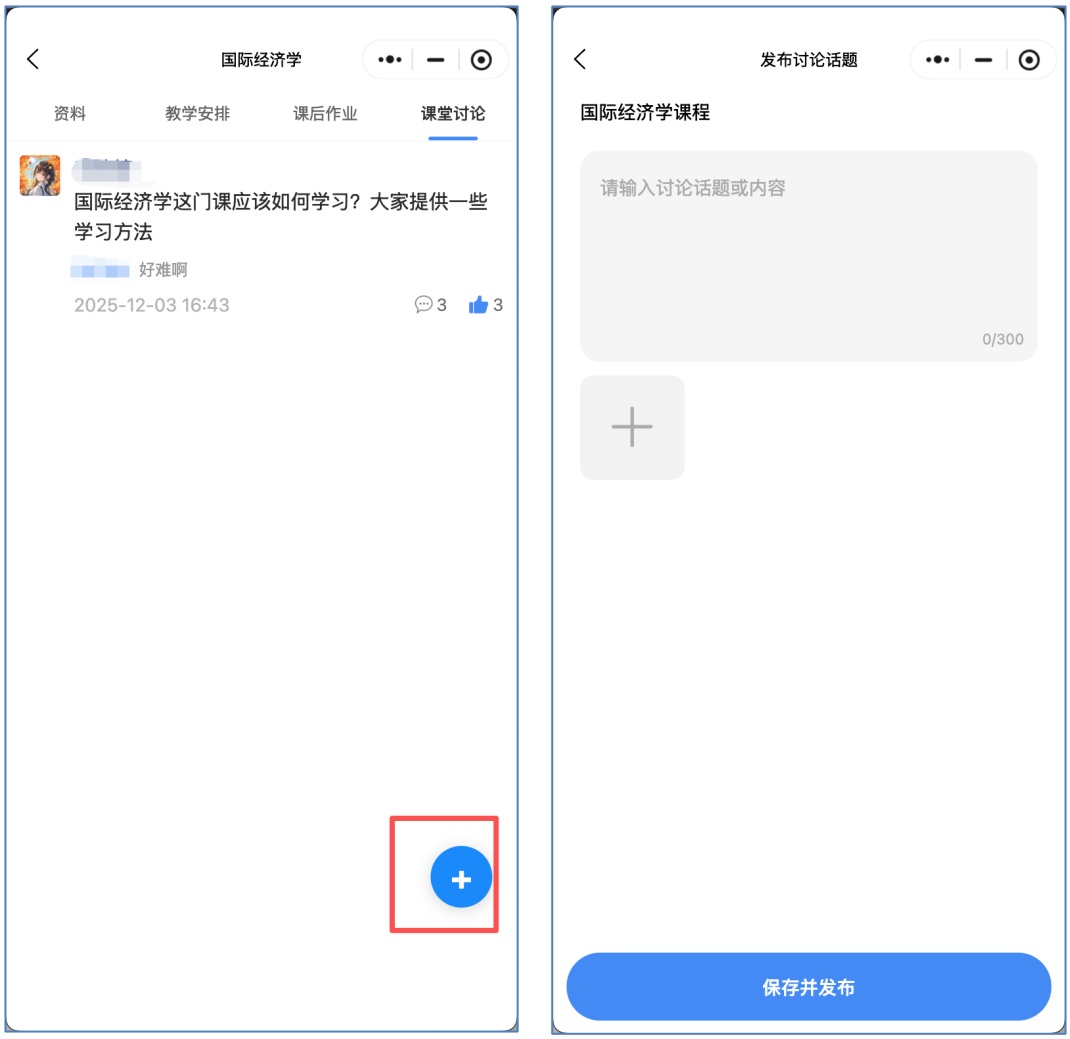


2.3.4 课堂讨论

可发布讨论，也可回复该讨论以及给某一条消息点赞，点击+按钮进行发布讨论。

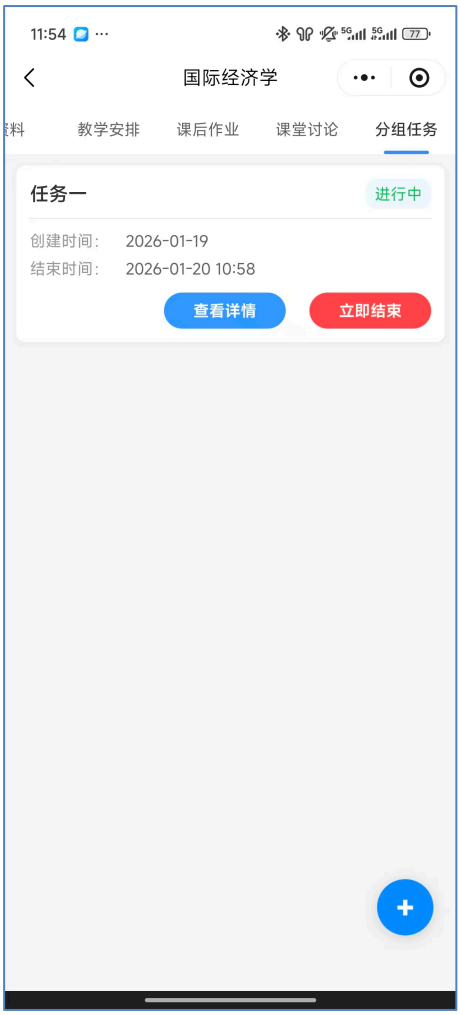






2.3.5 分组任务

老师可发起分组任务（点击右下角新增按钮），对任务进行按照提示快速设置后进行发布，学生可进入小组一起完成任务。


11:54
国际经济学
教学安排
课后作业
课堂讨论
分组任务
任务一
进行中
创建时间: 2026-01-19
结束时间: 2026-01-20 10:58
查看详情
立即结束

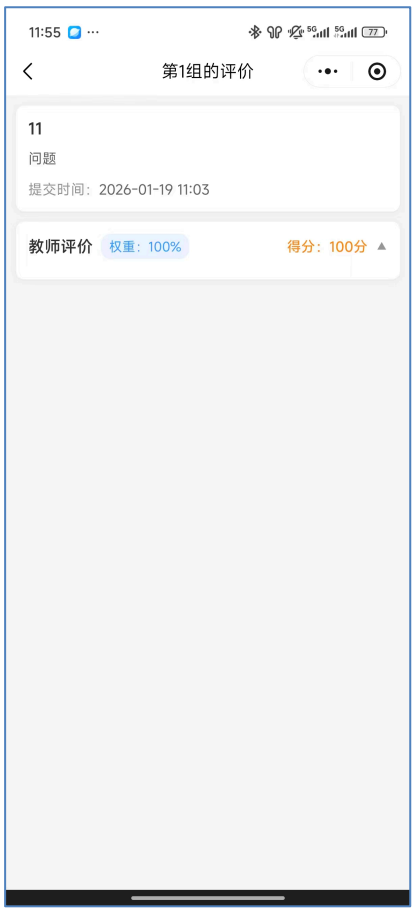

11:54
创建分组任务
老师可以给组调整人，学生可以退组
任务时长
定时结束
手动结束
结束时间
请选择结束时间
评价方式
评价方式设置
教师评价
评价时间
评价开始时间设置
任务开始可评价
评价结束时间设置
任务结束停止评价
其他设置
组长提交设置
仅组长可提交小组作品
允许互看作品
手动发布学生成绩
打开后需要老师手动发布成绩
开启小组群聊
保存
立即开始



发起任务后，可查看任务小组情况和提交情况，也可对小组提交后的内容进行评价。可对小组人员进行管理，移出或设置为组长等。


11:54
任务详情
任务一
进行中
创建: 2026-01-19
截止: 2026-01-20 10:58
课堂讨论
第1组
去评价
组长：未分配 人数：1/4
第2组
未提交
组长：未分配 人数：0/4
第3组
未提交
组长：未分配 人数：0/4
第4组
未提交
组长：未分配 人数：0/4
第5组
未提交
组长：未分配 人数：0/4
第6组
未提交
组长：未分配 人数：0/4


11:54
对 第1组 评价
11
问题
提交时间：2026-01-19 11:03
批阅
评分 0-100 分
评语 请输入评价内容
0/200
提交


11:55
第1组的评价
11
问题
提交时间：2026-01-19 11:03
教师评价 权重：100%
得分：100分


11:55
任务详情
任务一
进行中
创建: 2026-01-19
截止: 2026-01-20 10:58
课堂讨论
第1组
已评价：100分
组长：未分配 人数：1/4
设为组长
移出
第2组
未提交
组长：未分配 人数：0/4
第3组
未提交
组长：未分配 人数：0/4
第4组
未提交
组长：未分配 人数：0/4
第5组
未提交
组长：未分配 人数：0/4

2.4 消息

1. 点击右下角的消息，这里展示的是每一门课程的群聊信息， 发布的作业、考勤、小组任务、资料学习推送通知都会在这里进行提示，学生可通过消息快速进行完成课堂任务，也在可群里和学生沟通。

