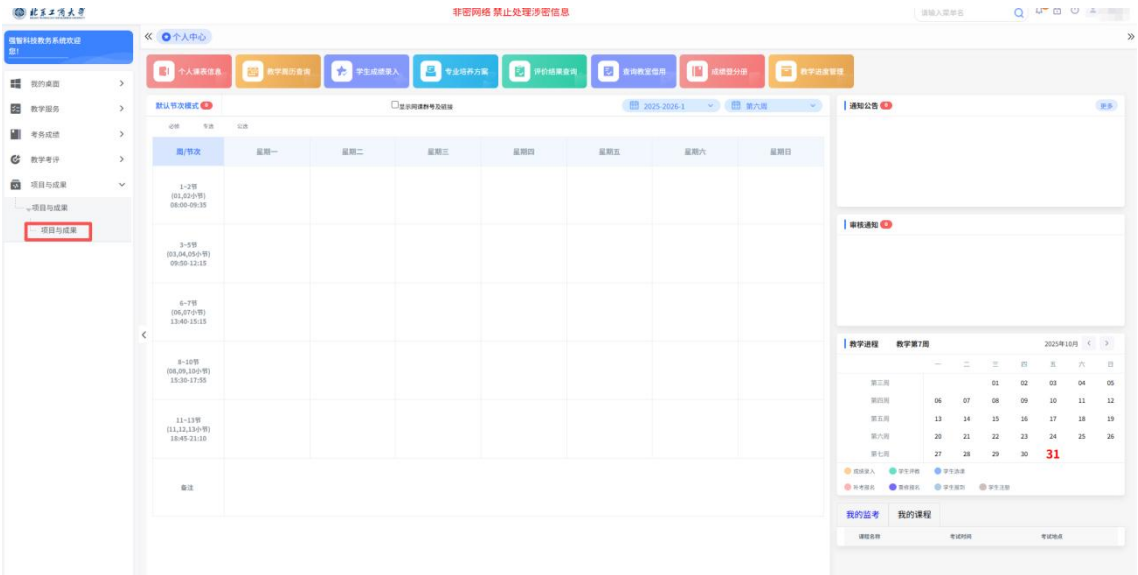


一、系统登录

- 1、登录教务管理系统，输入账号、密码登录，网址 <https://jwgl.btbu.edu.cn/>（需使用校园网登录系统，校外登录需先连vpn）



2、点击“项目与成果”



3、跳转到“教育教学项目与成果管理系统”



## 二、申报项目

1、首页右侧“当前申报计划”，显示当前可申报的项目，以“2025 年北京高等教育本科教学改革创新项目”为例。



2、点击“申报项目”，填写项目信息

（1）基本信息：按实际情况填写，申请书根据通知附件下载的模板填写完成后，上传对应附件。

(2) 项目负责人信息：按实际情况填写。

(3) 项目组主要成员：根据实际情况增加或删除。

| 项目组主要成员 |    |    |    |    |    |        |      |      |      |
|---------|----|----|----|----|----|--------|------|------|------|
| 序号      | 姓名 | 工号 | 年龄 | 职称 | 专业 | 专业技术职务 | 行政职务 | 工作单位 | 项目分工 |
| 暂无数据    |    |    |    |    |    |        |      |      |      |

(4) 信息填写完成后，可选择“暂存”或“提交”，提交后会进入审核流程。

3、完成项目申报后，可在“我的项目”模块可查看“我负责的项目”和“我参与的项目”。



4、“我参与的项目”只能查看项目情况与项目进展。

5、“我负责的项目”

未送审前：可进行查看、编辑（提交送审）、删除。

送审但未审核之前：可进行撤回。

审核通过：可进行查看、变更（延期或弃项）。

查看：可查看项目信息，项目文档，审核阶段，阶段结论等。

