转专业学生调整课表系统操作说明

1.登陆系统

推荐使用谷歌 Google Chrome、火狐 FireFox 浏览器登陆新教务系统，360 等浏览器可能会影响部分功能的使用体验，所有选课数据以教务管理系统网页端为准，掌上北工商 app 可能会存在部分课程显示不准确的情况。用电脑端打开网址：https://jwgl.btbu.edu.cn/或从教务处网站右上角【教务系统】链接进入。在校外的学生需要先登录 VPN 才能访问教务管理系统，LVPN 使用方法参见 https://nic.btbu.edu.cn/yyxt/vpn/index.htm

2. 修改密码和个人信息

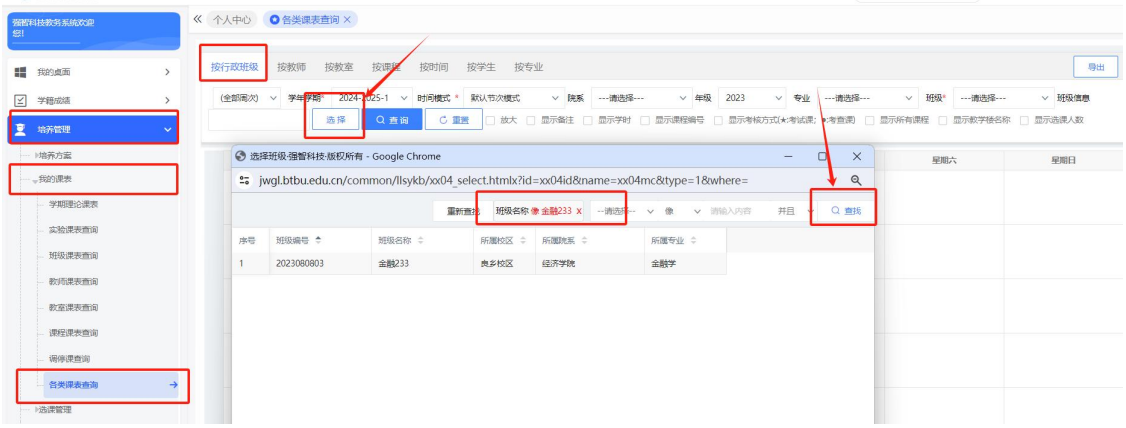
教务系统登录的密码是统一身份认证密码（上网登录、vpn 密码），如果遗忘请打 81353262 重置。如提示填写邮箱和电话，请按要求填写。

3. 检查个人课表

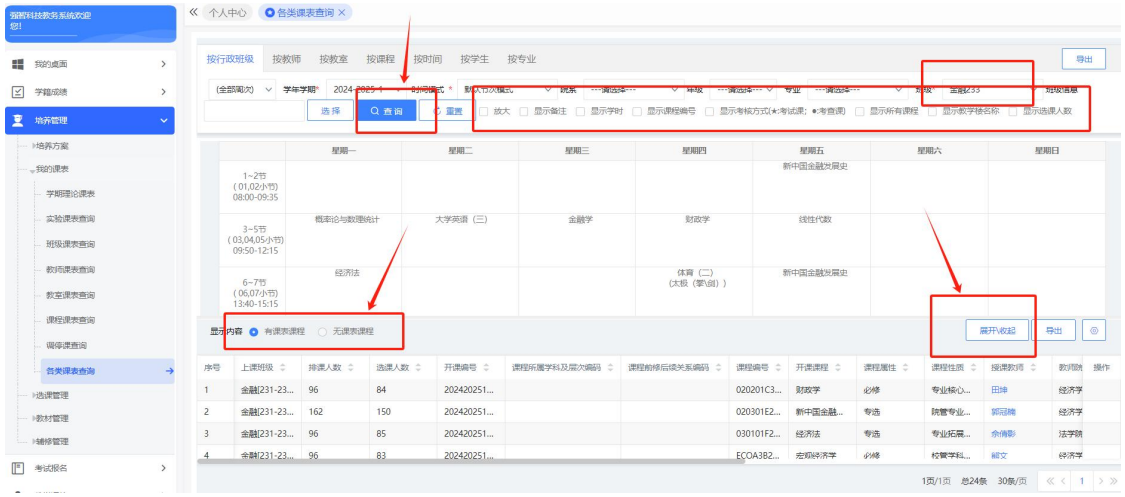
从教务处首页右上角登录教务系统，或直接进入点击【培养管理】-【我的课表】-【学期理论课表】，或首页右侧常用功能，直接进入【学期理论课表】

4. 查看班级课表

【培养管理】-【我的课表】-【各类课表查询】，点击【按行政班级】，点击【选择】，在弹出窗口中下拉选择【班级名称】，输入本人所在班级名称，点击【查找】，双击相应班级数据。



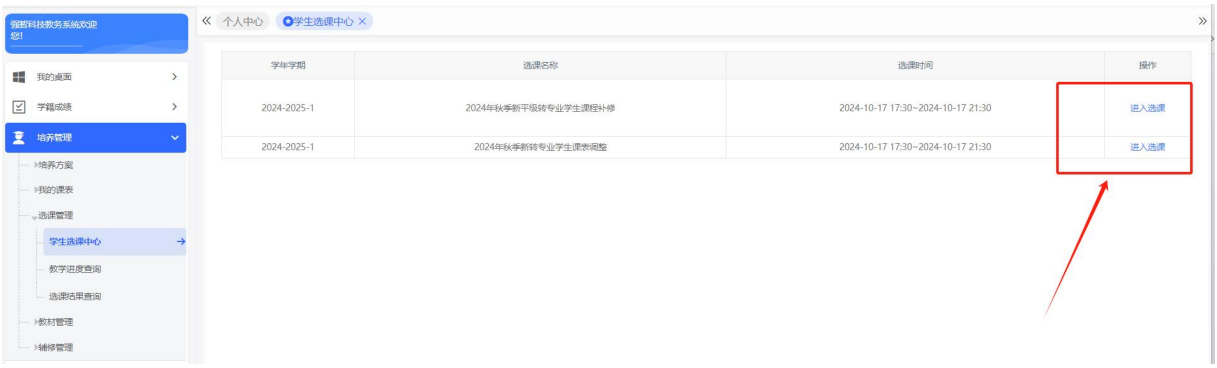
返回后，再点击【查询】，即可看到班级课表，可勾选不同的显示项，点击【有课表课程】、【无课表课程】，点击【展开/收起】，就可以看到更多课程信息



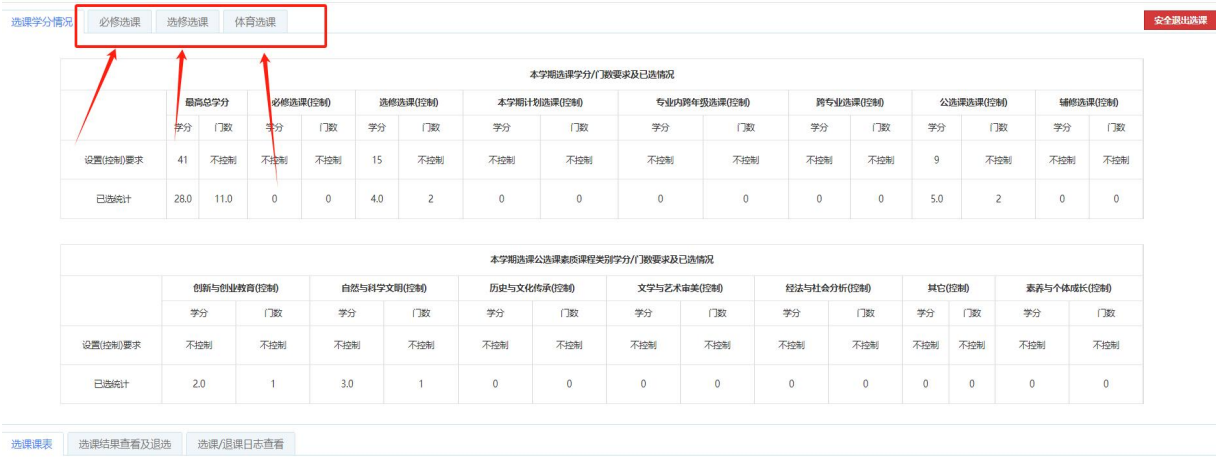
如平级转专业学生需查看新专业大一课程，同理输入相应的班级名称即可，如数学类 211 对应的 22 级班级为应统 22，软件 21 对应计算机类 22，保险 21 对应金融类 22，新闻 21 对应新闻类 22。

5. 进入选课

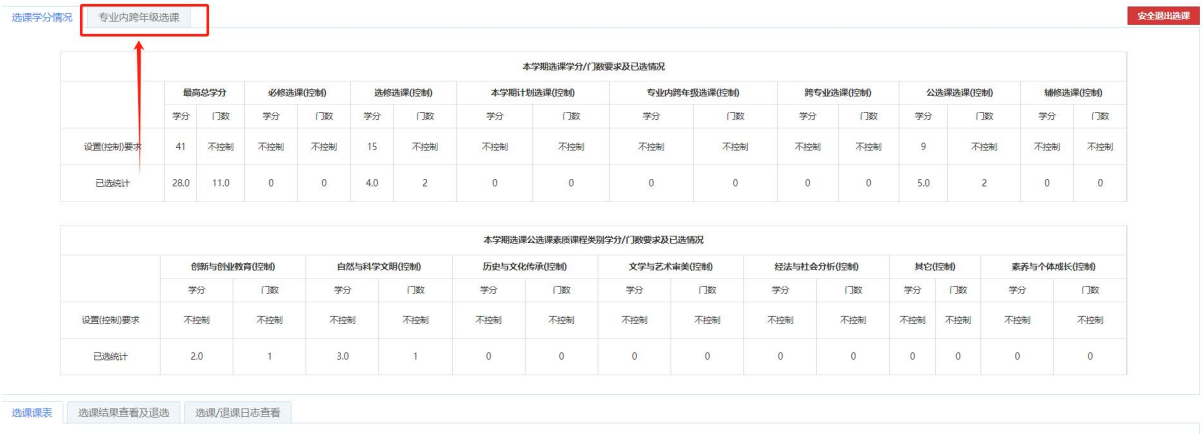
点击左侧导航栏的【培养管理】—【选课管理】—【学生选课中心】，选课开放时间到后，点击“进入选课”，如此前已经登陆过新系统，可以直接点击右侧的常用功能【学生选课中心】。



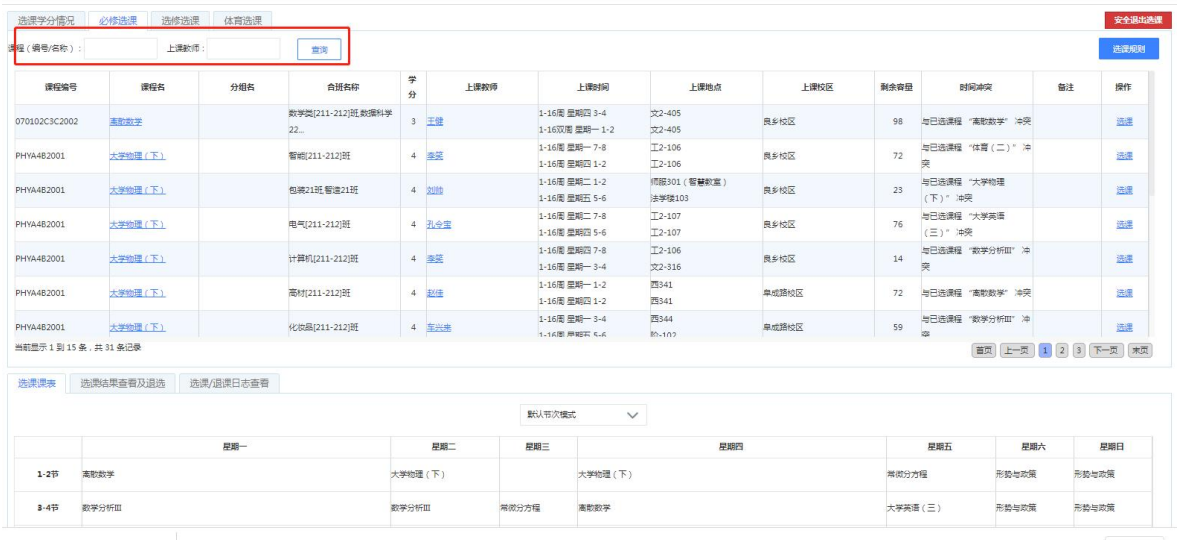
“2025 年秋季新转专业学生课表调整”轮次有“必修选课”“选修选课”“体育选课”三个标签，学生可看到本学期应上课程开设的所有班级和时间，课程编码和学分均与本人培养方案上的一致。此轮次用来调整或补修所在班的班级课表范围内的课程。



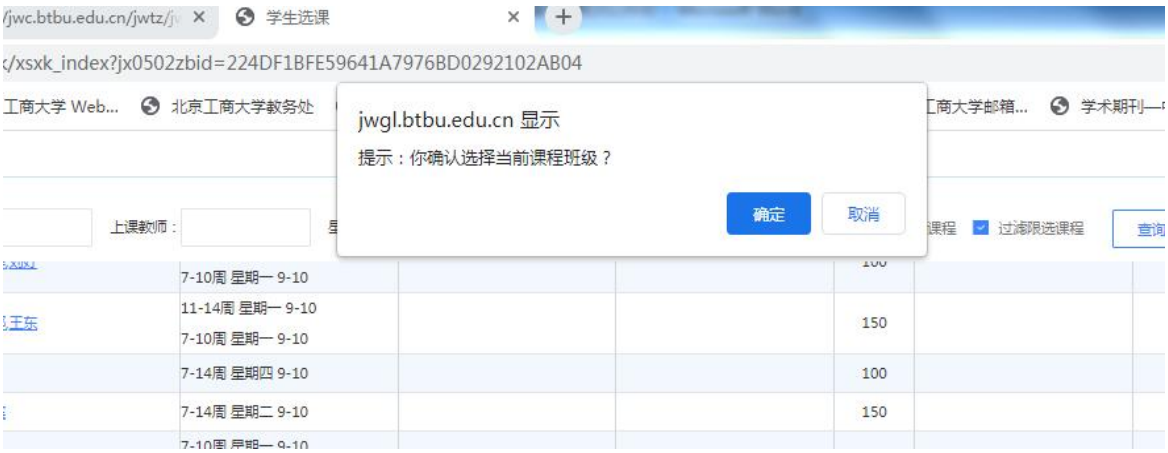
“2025 年秋季新平级转专业学生课程补修”轮次可看到“跨年级选课”标签，用来平级转专业补修新专业的大一年级课程。此栏目不默认加载课程，需根据之前查询的大一课表来逐一搜索。【过滤冲突课程】、【过滤限选课程】【过滤已满课程】默认勾选状态，取消打钩再查询，可看到时间冲突的和此前修读过的课（均不可选）。如仍无法搜索到，说明由于专业课程设置修改，此门课程不在学生本人的培养方案中或课程编码发生了变更。



如退课后系统仍提示“课表中有此课程无法选课”，或【选课】、【退课】按钮刷新不出来为空白的情况，请点击【安全退出选课】，再重新进入；也可通过切换不同选课类别标签的方式来刷新。



点击【选课】，弹出对话框，选择【确定】，即为选中，同时课程会出现在下方课表的相应位置中。



点击【选课结果查看及退选】标签，可以看到已选课程，此时的【选课状态】为 “选中”。

如需退课，请点击上图标示的【退选】按钮，在弹出窗口点击【确定】，会提示“退课成功”。刷新网页后，可看到该门课已经被退掉。这时打开【退选日志查看】，可以看到相应的退课记录。请注意：剩余容量为 0 或负数的课程，退课之后无法再选，请谨慎退选。

设置(控制)要求	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控制	不控
已选统计	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

选课课表　选课结果查看及退选　选课/退课日志查看

通知单编号	课程编号	课程名称	学分	课程性质	课程属性	上课教师	上课时间	选课分类	选课时间	选课操作人	退课类型	退课时间	退课操作人
2022202313362	HISB1G0006	工商强国	1	经济与社会分析	公选	姚洪越	9-16周 星期二 9-10	公选课选课	2022-09-30 16:14:24	2008020102	个人退选	2022-09-30 16:15:37	2008020102
2022202313362	HISB1G0006	工商强国	1	经济与社会分析	公选	姚洪越	9-16周 星期二 9-10	公选课选课	2022-09-30 16:11:06	2008020102	个人退选	2022-09-30 16:11:54	2008020102

检查教务系统个人学期理论课表，即可看到相应课程。点击【安全退出选课】，关闭当前界面，之后可再次进入。