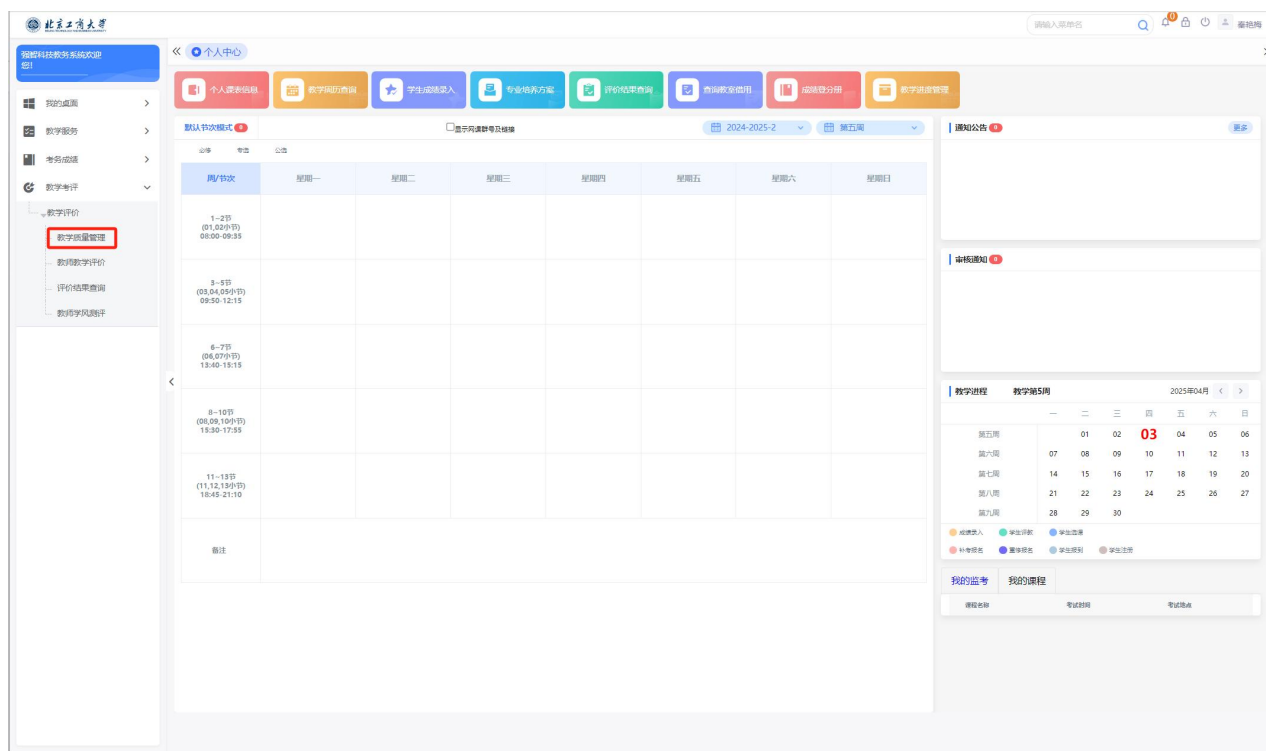


学院教秘老师评价操作手册

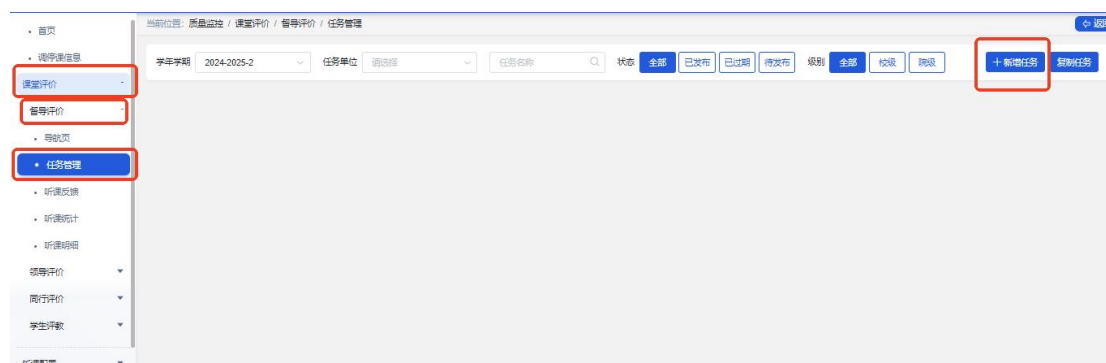
PC 端操作步骤:

1.学院教秘老师从教务系统进入质量评价系统

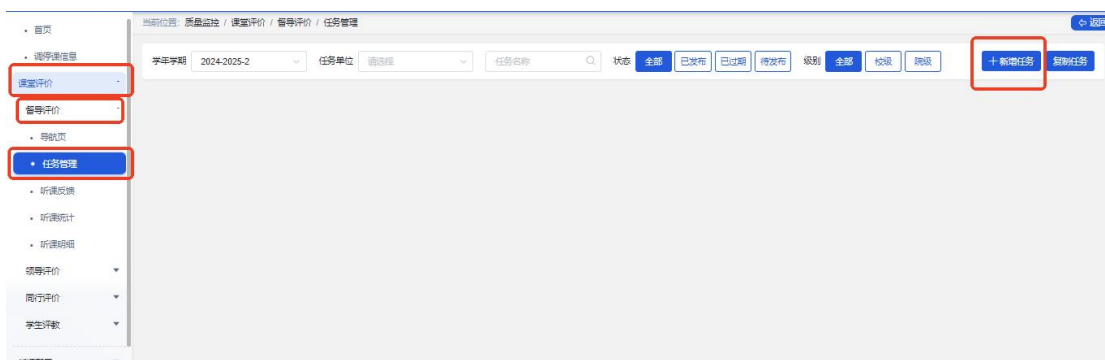


2.创建院级任务（以督导评价为例，其余评价一致）：

步骤一：点击【课堂评价】-【督导评价】-【任务管理】。



步骤二：点击【新增任务】。



步骤三：填写任务名称（注意：任务名称后+学院名称+听课角色，区别校、院级任务，如：2025 年春期中教学检查（**学院院级督导））、评价起止时间（2025.5.5-2025.5.30）；选择指标类型和指标库。点击下一步设置评价规则，点击【确定】。

新增评价任务

① 任务设置

② 评价规则

任务名称*

请输入

任务名称

起止时间*

开始日期

起止时间

至

结束日期

开启预约时间控制

指标类型*

请选择指标类型，督导/领导/同行等

听课指标*

请选择

选择指标库

听课类别

请选择

听课评价表模板*

预置模板

课程属性

请选择

开启申请听课

开启申请免评

非必填

任务级别

院级

创建单位

食品与健康学院

开启跨学院听课

听课标签

请选择标签库

暂存

下一步

新增评价任务

① 任务设置

② 评价规则

任务名称*

请输入任务名称

起止时间*

开始日期

起止时间

至

结束日期

开启预约时间控制

指标类型*

选择指标类型，督导/领导/同行等

听课指标*

请选择选择指标库

听课类别

请选择

听课评价表模板*

预置模板

课程属性

请选择

开启申请听课

开启申请免评

任务级别

院级

创建单位

法学院

开启跨学院听课

听课标签

请选择标签库

暂存

下一步

新增评价任务

① 任务设置

② 评价规则

听课评价规则-听课人

听课人匿名

☐

被评教师

☐

学院管理员

设置匿名，勾选被评教师即表示设置为对被听教师匿名

听课内容必填

☐

听课反馈必填

☐

到课人数必填

☐

设置评价表内容是否必填

迟到人数必填

☐

听课附件必填

☐

是否思政课必填

☐

评价指标不能为同一选项

☐

评分高于

分时不能提交评价

☐

评分低于

分时填写低分原因

听课提醒

☐

-

0

+

☐

结课前

周不允许听课评价

设置评分规则

重点跟进对象查看权限分享

请选择

听课评价规则-被听教师

通知教师课堂预约信息

☐

设置开放结果

☒ 开放评价结果

☐ 不开放评价结果

听课评价提交后

0

天开放结果

开放范围：

☒ 全部开放

☒ 开放分数

☒ 开放总等级

☒ 开放评价意见

上一步

确定

列出校级配置的评价规则可供学院参考

编辑评价任务

① 任务设置

② 评价规则

听课评价规则-听课人

听课人匿名 ☒ 被评教师 ☐ 学院管理员

听课内容必填 ☐ 听课反馈必填 ☐ 到课人数必填 ☐

迟到人数必填 ☐ 听课附件必填 ☐ 是否思政课必填 ☐

评价指标不能为同一选项 ☒ ☒ 评分高于 99 分时不能提交评价 ☒ 评分低于 60 分时填写低分原因

听课提醒 ☐

- 0 +

☐ 结课前 周不允许听课评价

重点跟进对象查看权限分享

请选择

听课评价规则-被听教师

通知教师课堂预约信息 ☐

☒ 开放评价结果 ☐ 不开放评价结果

听课评价提交后 0 天开放结果 开放范围: ☐ 全部开放 ☐ 开放分数 ☐ 开放总等级 ☒ 开放评价意见

上一步

确定

步骤四：点击【发布】，二次确认页面点击【确定】。

子任务

提示

是否确认发布?

取消

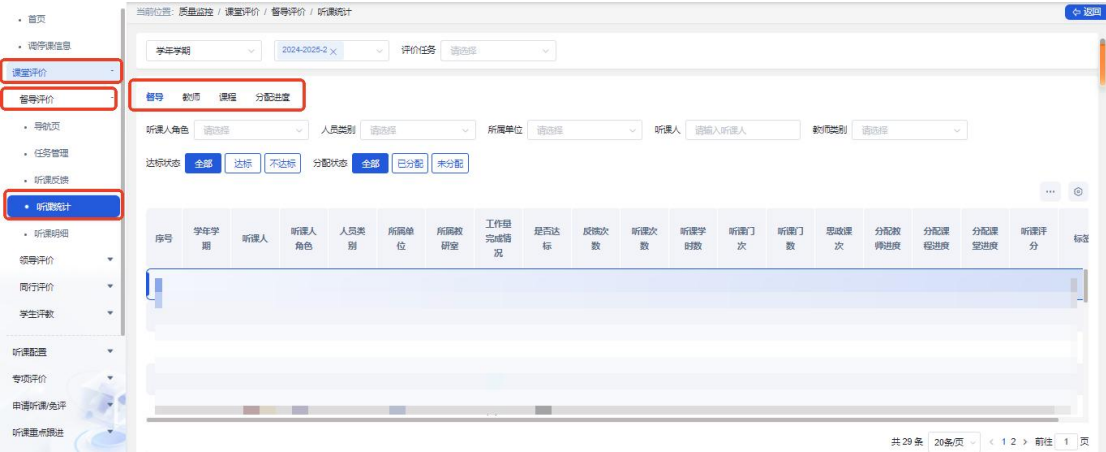
确定

3.查看听课评价结果

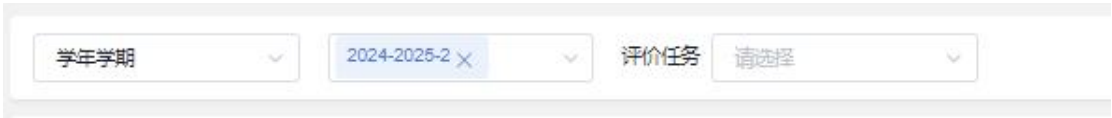
听课统计

前提：本单位院级教学督导已进行听课评价。

步骤一：点击【课堂评价】-【督导评价】-【听课统计】。



可选择不同任务进行统计



可根据听课人（督导、领导、同行）、被听教师、被听课程维度去分析评价数据



听课明细

步骤一：点击【课堂评价】-【督导评价】-【听课明细】。

