



北京工商大学

BEIJING TECHNOLOGY AND BUSINESS UNIVERSITY

北京市中小学教师资格考试培训会



教务处

2024.03



请大家凭校园一卡通入校!



请佩戴监考证进入考试区域

考试时间

时间			考试科目	考场代码范围
9:00	—	11:00	综合素质	117037001-117037023
13:00	—	15:00	教育知识与能力	117037001-117037024
16:00	—	18:00	学科知识与教学能力	117037001-117037013

考生考前**30分钟**入场，考试开始后**15分钟**禁止入场

考务袋材料内容

考务袋

1.考生签到表（带照片） 1张

2.花名册1张

3.门贴 1张

4.桌贴 1张

5.监考证 1个

6.监考员手册 1本

7.铅笔、橡皮、签字笔、胶条

考试当天务必带上！



北京市中小学教师资格考试

详细工作流程及要点

监考人员

警告
WARNING!



手机关机，放在考务组，严
禁带入考场



严禁拍照与传播各种与考试
相关的各种信息

◆ 监考员职责（新版《考务工作规定》）

1. 熟知突发事件的处置办法和流程，熟练掌握考试相关设备的操作规程，能够识别常见作弊工作.....。
2. 自觉接受违禁物品检查，不得将教师资格考试机构规定以外的物品带入考试工作场所。
3. 督促考生填写姓名、准考证号、座位号、诚信考试承诺等信息，并进行核对。如发现填涂错误时，应要求其改正。
4. 监考员指导考生将条形码粘贴到答题卡制定位置，并进行一致性核对。
5. **考试期间，不做与监考工作无关的事情，不得擅自提前或延长考试时间，不得擅自发布与考试有关的信息或内容，不得携带具有拍摄、发送或者接收信息功能的电子设备（如：手机、耳机、智能手表等）进入考场。**

【警示案例：2021年3月考试】考点工作人员在互联网上晒监考证以及相关考试材料。



第一步 考务组处集合、签到



时 间

上午： 7： 50 （第一场）

下午： 12： 00 （第二场）

15： 20 （第三场）

集合、签到地点

阜成路西校区教三楼311教室

第二步 领取试卷

1

时间

第一场：7:50

第二场：12:00

第三场：15:20

2

领取物品

- 试卷
- 答题卡塑封袋
- 条形码

3

主监考：**核对**试卷与答题卡上考试类别、考试科目及代码、考试时间和条形码的科目及考生人数是否与本场一致，份数（30）、检查密封状况

4

主、副监考共同领取，领取后佩戴监考员证件，直达考场

第三步：布置考场

1

时间

第一场： 8:00

第二场： 12:10

第三场： 15:25

2

提示

两名监考员须共同携带所有考务用品**直达**考场、勿途中分开或逗留他处。

3

工作内容

- 1.粘贴门贴
- 2.在黑板上书写
(见监考员手册第二页) 及座位安排示意图
- 3.贴座位号 (桌贴)

第三步：布置考场

考场前黑板板书内容（除规定书写内容外，其余内容要擦干净。）

重点提示

- 1.本考场为视频监控考场，请考生文明应考；
2. 考试期间随身携带手机等电子设备进入考场或未放在指定位置的，无论使用与否均按作弊处理；
3. 禁止携带草稿纸进入考场；
4. 考试时间以考点统一信号为准，考场内钟表时间仅供参考。

科目名称： _ _ _ _ _

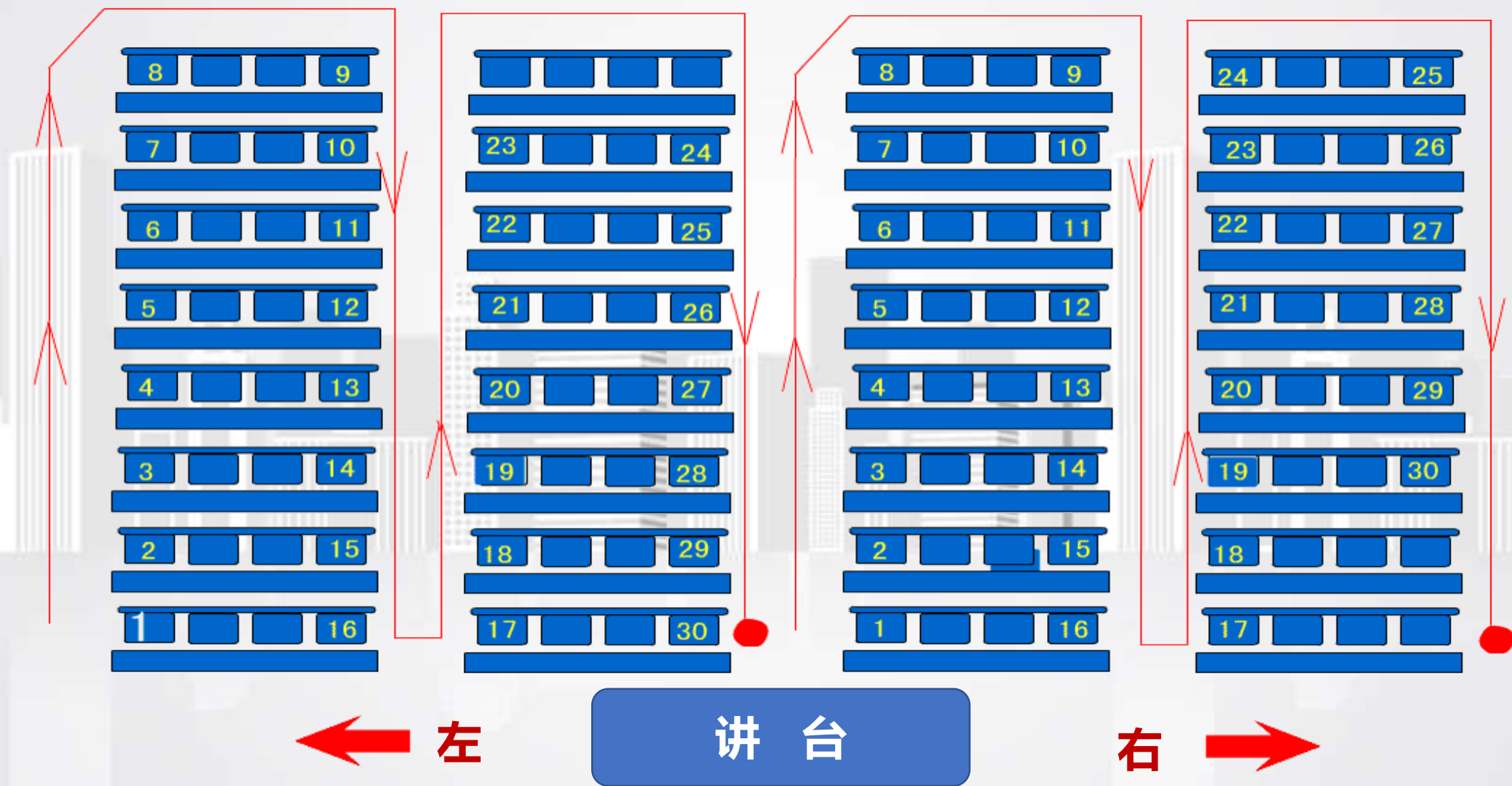
科目代码： _ _ _ _ _

试卷页数： _ _ _ _ _

考试起止时间： _ _ _ _

更正通知：

考场座位安排示意图



第四步：考生入场

考生入场时间：(注意铃声)

- 第一场：8:30;
- 第二场：12:30;
- 第三场：15:30

第四步：考生入场

副监考

1

严查两证：准考证、身份证(临时身份证)，其他证件一律不得进入。



2

核实《考场签到表》上的照片是否与本人相符，让考生在签到表上签字（带有照片的考场签到表）。



尤其注意检查考生照片、考生信息和考号、准考证上的身份证号

2024上半年北京市中小学教师资格考试考场核对表

科目：201 考场：117037001 人数：30

 11801611221288 宫莉 座位：1	 11801611216914 李锦 座位：2	 11801611217094 刁劼 座位：3	 11801611217093 兰翠平 座位：4	 11801611217446 刘岩 座位：5	 11801611217092 郑营营 座位：6
 11801611217107 刘文锦 座位：7	 11801611217103 冯永菁 座位：8	 11801611217113 皮冬璐 座位：9	 11801611217335 魏晨 座位：10	 11801611221510 肖会姣 座位：11	 11801611217456 闫震 座位：12

提醒

考生签到表、考务袋封面、试卷袋、答题卡袋、条形码信息五个地方的数据必须一致

第四步：考生入场

主监考

1

保护试卷

2

考生只准携带必要的考试文具进入考场（如：黑色签字笔、铅笔、尺子、无封套橡皮）。严禁携带具有发送或者接收信息功能的电子设备和草稿纸。进入考场后，**手机关机并关闭闹钟功能**集中放在指定位置，如有违反，按照违规处理。

3

指引考生
对号入座

4

宣读指令“A”
考场规则（监考员手册第四页）；
宣读指令“B”
（监考员手册第四页）

第五步 启封答题卡与条形码

主监考

1

展示答题卡
袋密封完好

2

宣布：现在
启封答题卡（注：
要“先挑后揭”开
启答题卡袋时顺袋
口封条处拆封，不
得用剪刀剪开不得
从卡袋上或下部打
开，不得把答题卡
上舌头撕坏。留好
密封条）

3

答题卡袋内
有考场记录单，
核对科目及答题
卡份数（30份）

4

将条形码最
上端考场代码粘
贴在答题卡袋封
面“科目代码”
右侧空白处

5

宣读指令
“C” “D”

第六步 发放答题卡与条形码

副监考

1

发**答题卡**、按顺序发
带有考生信息的**条形码**
(注意考生信息一致性)

2

指导学生在答题卡上用
黑色签字笔填写姓名、准考证号、
将条形码粘贴在答题卡上指定条形码粘贴处。
(注意：发条形码之前一定
检查条形码信息与学生是否
一致，如有贴歪的情况不要
撕下)

3

检查学生填写信息和
粘贴情况

答题卡

填写考生诚信承诺

答题卡左上角增加了**本人承诺**内容，需强调：

- 要求考生在填写完姓名、准考证号后，须在“本人承诺”位置抄写“**诚信考试，从我做起**”。
- 监考期间，监考老师要专门检查，避免考生遗漏。
- 相关要求已在此次《准考证》上体现。

中小学教师资格考试 答题卡
综合素质（中学）（科目代码：301）

姓名 _____ 座位号 _____

准考证号 _____

请在下方横线上抄写右侧承诺文字：**诚信考试，从我做起。**

本人承诺： _____

贴条形码区

考生禁填
缺考标记
缺考考生由监考员用2B铅笔填涂上边的缺考标记。

注意事项

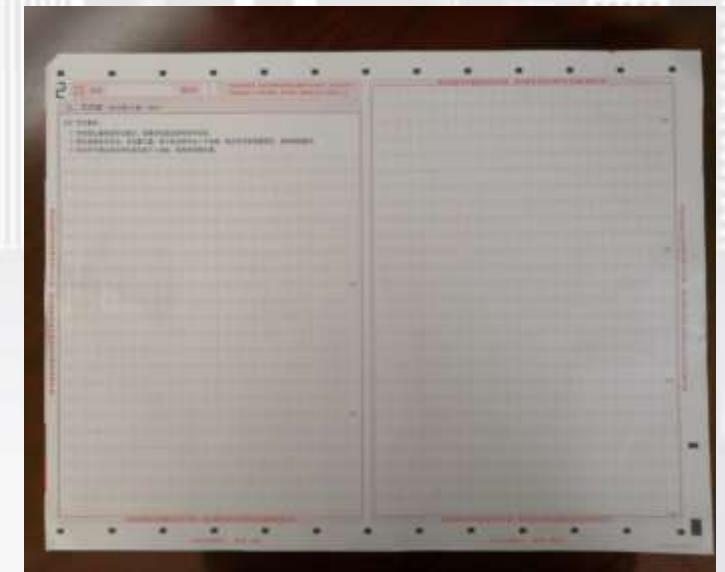
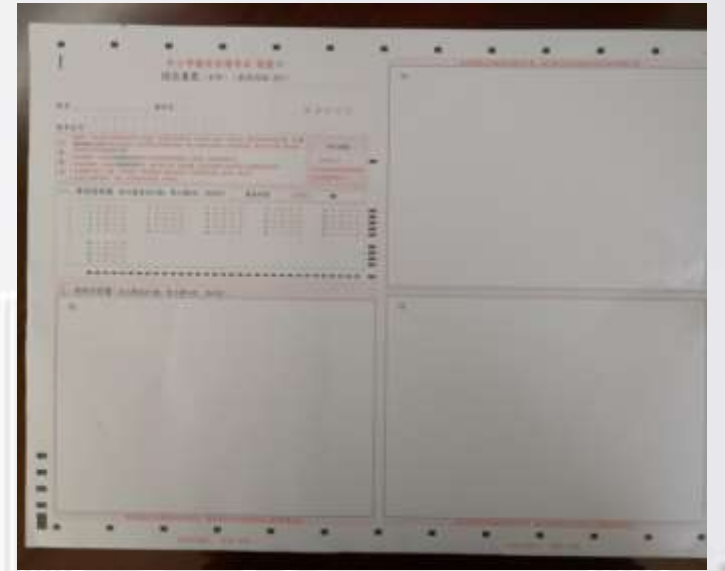
- 答题前，考生必须先认真核对条形码上的姓名、准考证号和座位号，然后将本人姓名、准考证号、座位号填写在答题卡正面和背面左上角相应位置，并抄写本人承诺。填写准考证号和座位号时，每个书写框只能填写一个阿拉伯数字，要求字体工整、笔迹清晰。填写样例：01123456789
- 答选择题时，必须使用2B铅笔填涂答题卡上相应题目的答案标号，修改时，要用橡皮擦干净。
- 答非选择题时，必须使用黑色签字笔书写，要求字体工整、笔迹清晰。务必在答题卡上题号所指示的答题区域内作答。
- 保持答题卡清洁、完整。严禁折叠，严禁在答题卡上做任何标记，严禁使用涂改液、胶带纸、修正带。
- 若未按上述要求填写、答题，从而影响评分质量，后果自负。

一、单项选择题（本大题共29小题，每小题2分，共58分）

填涂样例		正确填涂	
1 [A] [B] [C] [D]	8 [A] [B] [C] [D]	11 [A] [B] [C] [D]	16 [A] [B] [C] [D]
2 [A] [B] [C] [D]	7 [A] [B] [C] [D]	12 [A] [B] [C] [D]	17 [A] [B] [C] [D]
3 [A] [B] [C] [D]	8 [A] [B] [C] [D]	13 [A] [B] [C] [D]	18 [A] [B] [C] [D]
4 [A] [B] [C] [D]	9 [A] [B] [C] [D]	14 [A] [B] [C] [D]	19 [A] [B] [C] [D]
5 [A] [B] [C] [D]	10 [A] [B] [C] [D]	15 [A] [B] [C] [D]	20 [A] [B] [C] [D]
26 [A] [B] [C] [D]			21 [A] [B] [C] [D]
27 [A] [B] [C] [D]			22 [A] [B] [C] [D]
28 [A] [B] [C] [D]			23 [A] [B] [C] [D]
29 [A] [B] [C] [D]			24 [A] [B] [C] [D]
			25 [A] [B] [C] [D]

答题卡

- 正反面左上侧均需填写姓名（红框处）。
- 答题卡污损、撕破，通过流动监考员请示主考换取备用卡，不得在本场或尾考场调换。原条形码揭下，重新粘贴。在原卡上填写“作废”字样。



条形码

- **考场代码粘贴在答题卡袋封面“科目代码”右侧空白处。**
- 由监考员指导，提醒考生注意核对，**一旦粘贴不再做任何处理。**
- 条形码破损，在条形码区域内正确填写姓名和准考证号。
- **特别提示：**有六个科目：304、311、314、404、411、414，每个考生均有两张答题卡，所以配有两个条形码，分别贴在答题卡上即可。



混编考场（混合科目考场）、尾考场

1. 委派有经验的监考员。
2. 认真清点核对，避免错发。不可混合回收，务必按照分发时的考试科目**装回原袋**。
3. 《考场记录单》按考场分别填写，不可合并。
4. 考生人数不足30人的尾考场，在多余空白答题卡“姓名”处填写“**空白**”字样。

编码带A科目和不带A的试卷和答题卡完全一致，统一标注为：

201/201A 202/202A

301/301A 302/302A

请监考教师将变化内容书写在相应考试科目考场的黑板上，以消除考生可能提出的疑惑。

考后答题卡回收，仍以考场为单位，没有变化。

第七步 启封试卷

1

展示试卷袋密封完好

2

主监考：宣布“现在启封试卷”，当众启封试卷袋（注意开启试卷袋方式与开启答题卡袋方式相同）

3

两名监考员共同核对试卷科目是否与当场考试科目相符，核对试卷份数（30份）

4

主监考员在黑板上填写“考试科目名称及代码、开始时间及结束时间、该科目试题总页数及大题数目，并做好分发准备

第八步 发放试卷

1

副监考：分发试卷

2

主监考：宣读指令“F”；请副监考分发试卷。宣读指令“G”

3

两名监考员共同观察，不要让考生提前答题

第九步 开始考试

开始考试时间：(注意铃声)

- 第一场：9:00;
- 第二场：13:00;
- 第三场：16:00

第九步 开始考试

1

主监考

宣读指令“H”，
现在开始答题

2

副监考

检查学生是否在试卷规
定地方填写考场号、座位序
号（根据学生准考证）

3

副监考

持《考场签到表》，
逐一核对考生在试卷上填写
的姓名、准考证号是否与答
题卡一致、是否与条形码相
符，考生本人与准考证、身
份证照片是否相符。

考试过程中

停止迟到考生入场时间：

- 第一场： 9:15;
- 第二场： 13:15;
- 第三场： 16:15

考试过程中

主监考

注视全场、维持考场秩序，待副监考员填完信息后核对

副监考

- 1.回收缺考考生试卷、答题卡等，在缺考考生答题卡指定位置粘贴**条形码**、用2B铅笔填涂**缺考**标记，并在**答题卡袋封面缺考登记栏勾选缺考考生对应座位号**
- 2.对尾考场，回收空白试卷、答题卡，在多余的空白答题卡“姓名”栏处填写“**空白**”字样
- 3.缺考登记：第一场： 9:30； 第二场： 13:30； 第三场： 16:30

缺考处置

1. 将缺考考生**条形码**贴在考生答题卡的指定位置；
2. 用2B铅笔填涂“**缺考**”标记。
3. 在答题卡袋的缺考考生**座位号**位置打“√”。在《考场情况记录单》上记录人数。
4. 和其他考生的答题卡一同回收。

中小学教师资格考试 答题卡
综合素质（幼儿园）（科目代码：101）

姓名 _____ 座位号

准考证号

贴条形码区

考生禁填

注意：1. 答题前，考生必须先认真核对条形码上的姓名、准考证号和座位号，然后将本人姓名、准考证号、座位号填写在相应位置，并在答题卡背面左上角填写姓名和座位号。填写准考证号和座位号时，每个书写框只能填写一个阿拉伯数字，要求字体工整、笔迹清晰。填写样例：01123456789。

2. 答题时，必须使用2B铅笔填涂答题卡上相应题目的答案标号。涂时，要用橡皮擦干净。

3. 涂选择时，必须使用黑色签字笔书写，要求字体工整、笔迹清晰，务必在答题卡上框号所指定位置涂写。

4. 保持答题卡整洁、完整，严禁折叠，严禁在答题卡上做任何标记，严禁使用涂改液、胶带纸、修正带。

5. 若未按上述要求填写、答题，从而影响到评分质量，后果自负。

考生禁填

涂上的缺考标记。

一、单项选择题（本大题共29小题，每小题2分，共58分）

填涂样例	正确填涂
1 (A) (B) (C) (D)	16 (A) (B) (C) (D)
2 (A) (B) (C) (D)	17 (A) (B) (C) (D)
3 (A) (B) (C) (D)	18 (A) (B) (C) (D)
4 (A) (B) (C) (D)	19 (A) (B) (C) (D)
5 (A) (B) (C) (D)	20 (A) (B) (C) (D)
6 (A) (B) (C) (D)	21 (A) (B) (C) (D)
7 (A) (B) (C) (D)	22 (A) (B) (C) (D)
8 (A) (B) (C) (D)	23 (A) (B) (C) (D)
9 (A) (B) (C) (D)	24 (A) (B) (C) (D)
10 (A) (B) (C) (D)	25 (A) (B) (C) (D)
11 (A) (B) (C) (D)	
12 (A) (B) (C) (D)	
13 (A) (B) (C) (D)	
14 (A) (B) (C) (D)	
15 (A) (B) (C) (D)	

1、答题卡 30 份（每份 1 张，共 30 张）
2、答题卡袋密封签 1 个
3、考场情况记录单 1 张

考区	考点	考场
应考人数	实考人数	缺考人数
缺考考生座位号	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10	
	11 12 13 14 15 16 17 18 19 20	
	21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	
监考员甲	监考员乙	
考点负责人签名：_____		

监考员请注意：

- 1、请仔细核对答题卡袋内的物品名称及数量与本袋封面上标注的是否一致。
- 2、对缺考考生请将条形码粘贴在答题卡指定区域，并用 2B 铅笔填涂缺考标记，在答题卡袋上记录缺考考生座位号对应方框（□）内划“√”。
- 3、请将所有答题卡（包括缺考考生的）收齐后放到答题卡袋内，经考点负责人清点核查无误签字确认后，用答题卡袋密封签密封袋口。
- 4、监考人员如实填写考场情况记录单中各项内容，考点负责人签名并上报考区。

答题卡袋封面填写样式

副监考

在答题卡袋上填写考区、考点名称、考场代码、应考人数、实考人数、缺考人数、在缺考考生座位号对应方框内划勾。填写试卷袋封面信息。

怎么写答题卡袋封面信息：

考区：北京考区

考点：北京工商大学

考场：1170370**

主监考、副监考签字

答题卡 (30份)

使用时间： 下午 13:00 — 15:00

内装物品名称及数量：

1、答题卡 30份 (每份 1张, 共 30张)
2、答题卡袋密封签 1个 3、考场情况记录单 1张

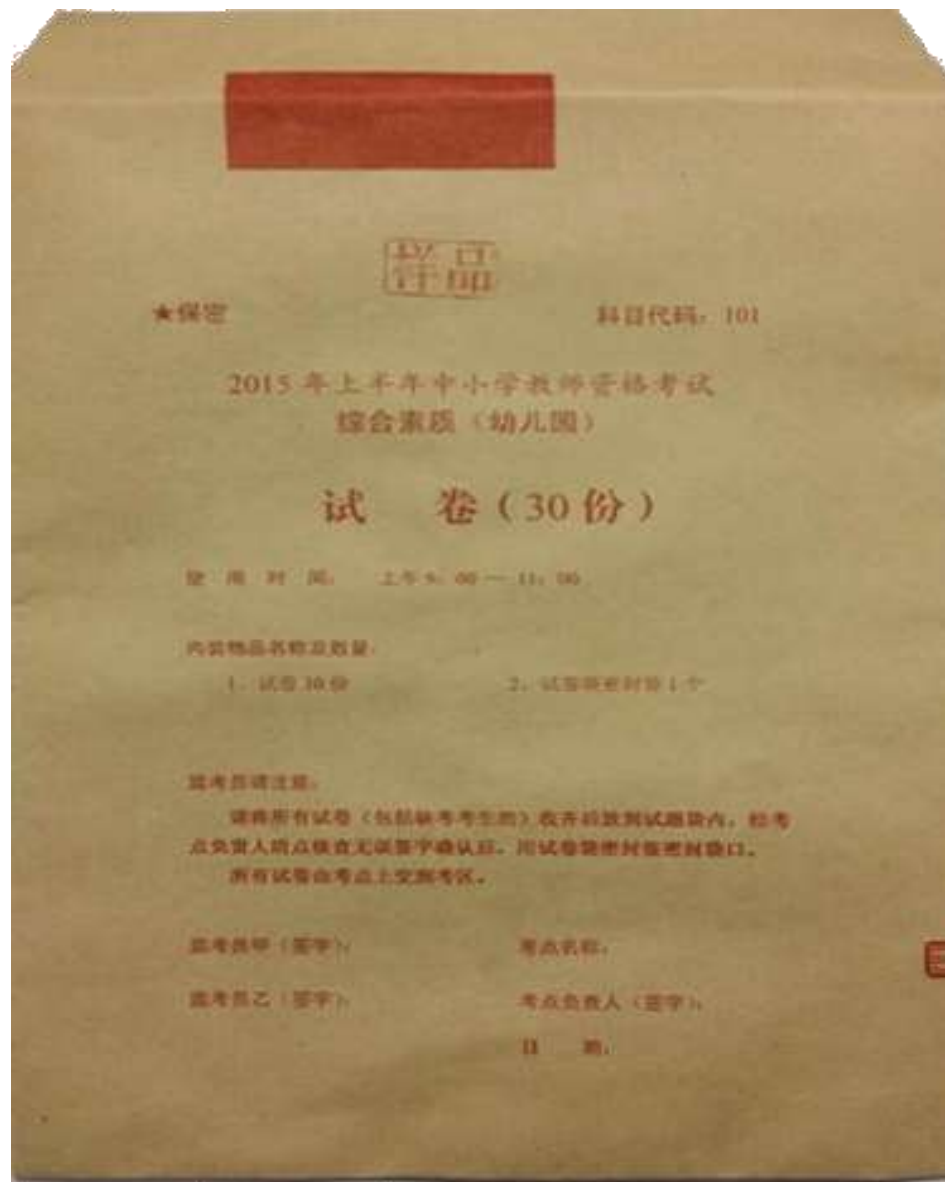
考区	北京市	考点	北京工商大学	考场	1170370					
应考人数	30	实考人数	18	缺考人数	12					
缺考考生座位号	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input checked="" type="checkbox"/> 6	<input checked="" type="checkbox"/> 7	<input type="checkbox"/> 8	<input type="checkbox"/> 9	<input type="checkbox"/> 10
	<input type="checkbox"/> 11	<input type="checkbox"/> 12	<input type="checkbox"/> 13	<input type="checkbox"/> 14	<input checked="" type="checkbox"/> 15	<input checked="" type="checkbox"/> 16	<input type="checkbox"/> 17	<input type="checkbox"/> 18	<input type="checkbox"/> 19	<input type="checkbox"/> 20
	<input type="checkbox"/> 21	<input type="checkbox"/> 22	<input type="checkbox"/> 23	<input type="checkbox"/> 24	<input type="checkbox"/> 25	<input type="checkbox"/> 26	<input type="checkbox"/> 27	<input type="checkbox"/> 28	<input checked="" type="checkbox"/> 29	<input type="checkbox"/> 30
监考员甲	姚健志			监考员乙	李军					

试卷袋封面填写样式



主监考、副监考：

签字、填写考点名称并写日期



违法、违纪考生的证据收集

- 行业准入性的职业资格考试，考生多，入场要严查。
- 考试期间要严查违纪行为（夹带的、使用手机的、左顾右盼的、替考的等）。
- 违规考生，填写《违规考生登记表》和《考场情况记录单》，随主考报告上交。（**不要混在答题卡袋里**）
 - 《违规考生登记表》要求每考生填报一份，考生、监考员和主考签字。
 - 未发生违规的考场《考场情况记录单》《考场核对表》由考点汇总留存。

附件 5

考场情况记录单

考区	考点	考场		
应考人数	实考人数	缺考人数		
违纪作弊情况				
姓名	准考证号	违纪作弊行为（代码）	考生签名	
考场纪要：				

监考人签名：_____、_____

考点负责人签名：_____

年 月 日

注：1. 填写“违纪行为”一栏时，按照此页背面“考试违规代码与事实名称对照表”填写代码。
2. 监考人员如实填写表中各项内容后，考点负责人签名并上报到考区，考区提出初步处理意见后报省考试院将处理意见报省考试院，省考试院将最终处理意见报教育部考试中心。

违法、违纪考生的证据收集

◆几种常见的违规情况（多提醒）：

- 不提供**草稿纸**，也不允许携带草稿纸进考场，不能在**准考证**正面或背面书写任何内容；
- 试卷、答题卡**严禁带出考场；
- 进入考场后，**手机关机并关闭闹钟功能**，集中放在指定位置。

违法、违纪考生的证据收集

北京市中小学教师资格考试违规考生登记表

考点代码		考点名称		考场代码		
准考证号		姓名		性别		
身份证号						
科目代码		考试时间	年 月 日 : — :			
通讯地址				联系电话		
				邮政编码		
监考员认定的违纪事实	违纪事实概述: <div style="text-align: center; font-size: 1.2em; color: red;">必填 必填</div> 监考员签字: _____					
考生对违纪事实无异议及申辩理由	考生签字: _____ 注: 考生对监考员认定违纪事实无异议的, 请填写“我承认上述违规记录内容属实。”					
主考对上述情况认定(签字): 必填						
考点认定违纪性质提出初步处理意见	涉及违规代码	处理结果			主考确认	
	必填		1. 取消该科目考试成绩			必填
			2. 报名参加考试的各科成绩无效			
			3. 其他处理结果			
			4. 报名参加考试的各科成绩无效, 暂停参加该项考试1年			
			5. 报名参加考试的各科成绩无效, 暂停参加该项考试2年			
		6. 报名参加考试的各科成绩无效, 暂停参加该项考试3年				

填表日期: 20 年 月 日

考试违规代码与事实名称对照表

代码	违规事实名称
违纪	
51	携带规定以外的物品进入考场或者未放在指定位置
52	未在规定的座位参加考试
53	考试开始信号发出前答题或者考试结束信号发出后继续答题
54	在考试过程中旁窥、交头接耳、互打暗号或者手势
55	在考场或者教育考试机构禁止的范围内, 喧哗、吸烟或者实施其他影响考场秩序的行为
56	未经考试工作人员同意在考试过程中擅自离开考场
57	将试卷、答卷(含答题卡、答题纸等)、草稿纸等考试用纸带出考场
58	用规定以外的笔或者纸答题或者在试卷规定以外的地方书写姓名、考号或者以其他方式在答卷(含答题卡、答题纸等)上标记信息
59	其他违反考场规则但尚未构成作弊的行为
作弊	
61	携带与考试内容相关的文字材料或者存储有与考试内容相关资料的电子设备参加考试
62	抄袭或者协助他人抄袭试题答案或者与考试内容相关的资料
63	胁迫他人为自己抄袭提供方便
64	携带具有发送或者接收信息功能的设备
65	由他人冒名代替参加考试
66	故意销毁试卷、答卷(含答题卡、答题纸等)或者考试材料
67	在答卷(含答题卡、答题纸等)上填写与本人身份不符的姓名、考号等信息
68	传、接物品或者交换试卷、答卷(含答题卡、答题纸等)、草稿纸
69	其他以不正当手段获得或者试图获得试题答案、考试成绩的行为
71	通过伪造证件、证明、档案及其他材料获得考试资格、加分资格和考试成绩
72	评卷过程中被认定为答案雷同
73	考场纪律混乱、考试秩序失控, 出现大面积考试作弊现象
74	考试工作人员协助实施作弊行为, 事后查实
75	其他应认定为作弊的行为
76	组织团伙作弊
77	向考场外发送、传递试题信息
78	使用相关设备接收信息实施作弊
79	伪造、变造身份证、准考证及其他证明材料, 由他人代替或者代替考生参加考试
其他违规	
81	故意扰乱考点、考场、评卷场所等考试工作场所秩序
82	拒绝、妨碍考试工作人员履行管理职责
83	威胁、侮辱、诽谤、诬陷或者以其他方式侵害考试工作人员、其他考生合法权益的行为
84	其他扰乱考试管理秩序的行为
85	故意损坏考场设施设备

第十步 准许考生交卷出场

- 准许考生交卷出场时间段（其它时间不允许考生离场）
 - 第一场： 10:30-10:50;
 - 第二场： 14:30-14:50
 - 第三场： 17:30-17:50
- 主监考员宣布：准许考生离场
- 副监考员对准备提前离开考场的学生要先核对其试卷、答题卡等数量无误，答题卡的姓名、准考证填写无误，及条形码粘贴无误。再准其提前离开考场。



第十一步 提醒考生考试时间



- 第一场： 10:45
- 第二场： 14:45
- 第三场： 17:45

宣读指令I，离考试结束还有15分钟，请注意掌握时间，并检查是否将选择题答案填涂到答题卡上。

第十二步 考试结束

- 时 间：第一场： 11:00； 第二场： 15:00； 第三场： 18:00（均有铃声提醒）
- 主监考：宣布指令J，组织学生排列好自己的考试材料，答题卡、试卷分开放好。整理好后在原座位等待。
- 副监考：收卷。做到两收——**答题卡、试卷各30份（分开收）**。按座位号（包括缺考考生）从小到大，小号在上大号在下，整理好考生答题卡和试卷，将答题卡放入答题卡袋，将试卷放入试卷袋，**先不密封。考场记录单与考场签到表不放入答题卡袋内。绝对不允许考生带走答题卡、试卷。**
- **注意：答题卡顺序与座位号顺序相对应。**
- 主、副监考共同全部收齐考试材料，清点无误后宣布考生退场。
组合考场，多个考场在同一教室的情况，需全部审核完毕后统一放行学生。

第十三步 试卷回收

- 考试结束后，所有**试卷和答题卡**必须按**要求全部回收**，不对社会公布
- 答题卡回收：**认真清点核对**，防止遗留在考场或被带出考场
- 主监考**再次核对**答题卡数量，并**签字确认**
- 离场前**再次逐桌检查**考场内有无遗落答题卡、试卷等考试材料



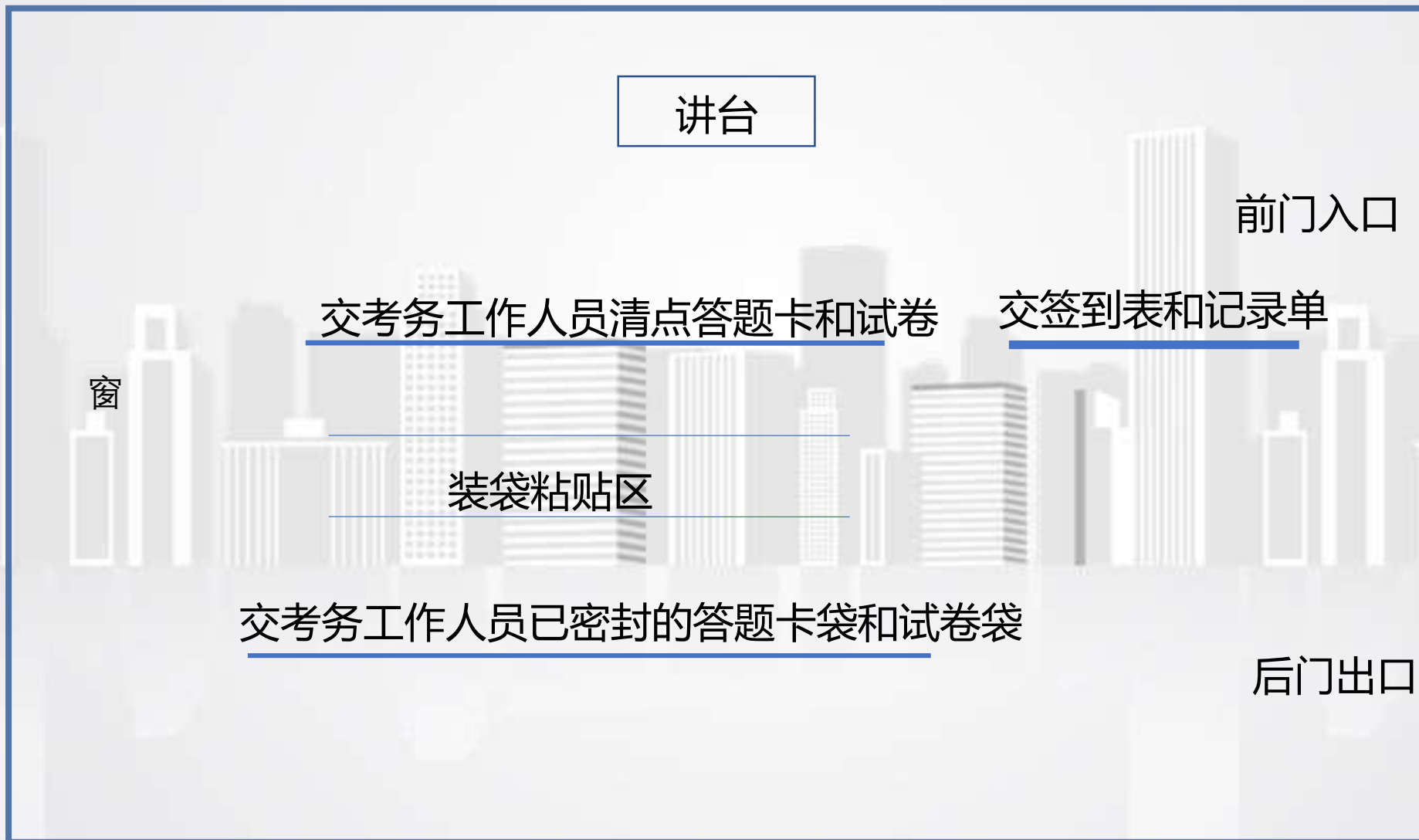
第十四步 考务组集合

两名监考人员共同携答题卡袋、试卷袋，考场记录单与签到表直至考务组。交回内容：**答题卡袋、试卷袋、签到表、考场记录单**。经考务人员核查答题卡无误后将**答题卡**以考场为单位放入塑料袋，塑料袋袋口折叠后朝里装入**答题卡袋**，用**密封条**密封。将**试卷**放入试卷袋，密封试卷袋口，加贴密封签。如有违规情况，根据《考场记录单》填写《违规考生登记表》。由考生本人和两名监考员签字确认。

注意：《考场记录单》和《考场签到表》不放入答题卡袋内



第十五步 考试结束后考务组交卷安排



特别提示

- 双证：准考证+身份证（临时身份证）缺一不可
- 考试途中学生去卫生间吗？可以
- 特殊情况，由流动监考员将考生领回考务组
- 监考老师，到考务组集合时间 ——

第一场：7点50分；第二场：12点00分；第三场：15点20分



感谢大家的
辛勤付出、
支持与配合

**严谨细致，精益求精，
确保考试平稳顺利实施！**

联系人： 孙晶婧 陈国伟

电 话： 17316068236 13321128585