学生使用综合教务管理系统(新版)学评教操作指南

本学期期末学生评教工作全部通过综合教务管理系统进行,具体操作步骤如下: 第一步:学生在校内登录综合教务管理系统,或在校外通过 vpn 登录,输入账号和密码。

I

lt主工育大等 数为管理系统	用户登录	
	账号	
· · · · ·	请输入账号	
	案码	
	请输入密码	
	检证码	
• •	新版入验证明 t_7d8	
~	忘记電码	
<u> </u>	20	
	ILAN	
	温馨提示:推荐使用谷歌Chrome浏览器以及360极速模式。	
	推进在力制和1920 1000 P在内藏法。 Copyright & 2020 副南面图科技发展有得公司	

第二步:登录系统后,点击左侧列表中"教学评价"一"学生评价",系统随即显示当前开放评教的学期信息,之后点击右侧"进入评价"。

请注意评价开始和结束日期,逾期未评价将无法查看个人期末成绩、课表,并影响选课。

	个人中心	学生评价 ×					〈 〉 请输入菜单名	a 📌 🖻 🔒
4 我的桌面	学生评价							
★ 学籍成绩	序号	学年学期	评价分类	评价批次	评价课程展别	开始时间	结束时间	溫作
▲ 培养管理	1	2021-2022-2	学生通用课程评教	期中通用课程评价	通用课程评教	2022-04-22 00:00:00	2022-05-13 17:00:00	進入评价
							1页/1页 总1条 20条/页	\ll < 1 > »
教学学校								
• 学生评价								
・音看评价结果								

第三步:进入评价页面后,会看到评价课程相关信息,点击"评价"按钮可根据各项指标进行评价。

	个人中心 学生	E评价 ×				< >	请输入菜:	単名 Q	P
王 我的点面	评价信息								
★ 学親成績 ▼ 培养管理	序号	课程编号	课程名称	授课教师	评极类别	总评分	日澤	是否提交	操作
前 考试报答	1				通用课程评款	0	否	否	i∓6?
2 数学评价	2				通用课程评教	0	杏	否	评价
教学评价 ^	3				通用课程评数	0	香	否	评价
・学生评价	4				通用课程评款	0	否	否	评价
• 查看评价结果	5				還用課程評較	0	否	否	评价
	6				通用课程评款	0	香	香	评价
	7				通用课程评款	0	否	8	评价
	8				通用课程评赦	0	否	香	评价
	9				通用课程评款	0	香	否	评价
	10				通用课程评款	0	香	香	评价
	11				通用课程评赦	0	否	NG.	评价
	12				通用课程评款	0	否	香	评价
	13				通用课程评款	0	裕	否	评价
	14				通用课程评数	0	否	香	评价
	15				通用课程评赦	0	否	否	评价
	16				通用课程评款	0	香	否	140
			返回			1页/1页	息16条	20斄/页 《 〈	1 > >>

第四步:评价选项分为很满意、比较满意、一般、不太满意、很不满意五个等级,请根据任 课教师各项指标的表现客观、公正地予以评价。主观问题均为必答项,请同学们认真对待, 切记不要以符号及无意义的字符填写。具体操作如下图所示:

	个人中心 学生评价 ×	< > 濟給入菜单名 Q 🔎 尾
1 我的貞面	学生评价	
★ 学籍成绩	清明 年 後,	A. (9)76-0
☑ 培养管理	18154号: 计取入来	11 4514737 U
▶ 考试报名	评价指标(权量)	译价选项
▲ 数学评价 数学评价 ^	基本概念讲解准确演新,逻辑给约合理,思想导向正确,亲理清晰,系统性强。 俄	演章 比較高章 - 一般 - 不太满章 - 你不满章 -
 ・学生评价 ・ 香港学校法庫 	课里教学追旋道中,內容与教学大纲匹配性好,里点,节奏安排会理,有效利用课里时间。 假	演覽 ○ 比說展察 ○ 一般 ○ 不太損意 ○ 《不閒意 ○
	教学方法灵派庐楼,注重思博能力培养,学生分析问题和解决问题能对得到遗寓。 	演章 □ 比兹演章 ○ 一般 ○ 不太演章 □ 使不调章 ○
	有效调节得重气氛、纪律,就愈强可、蓝劲、讨论,并将极高度。 纲	演章 比如演章 一位 不大演章 供不满意 (
	本门课作业、论文、投资有助于分别分的单量,也很及时、认真评判作业,并给予反馈。	演章 〕 比較論會 〇 一般 〇 不太演會 〇 倒不满意 〇
	你认为目前款的的款字编员存在哪些问题?你对此有问题以?	
	这位你们就要许你面包这两种中期的意识和通识。	
	返回 提交	007

第五步:填写完毕先点击页面下面的"保存",然后点击"提交"。保存提交完成后网页会提示提交成功。如果问卷评价指标选项没有选择完毕,问卷不能提交,系统会给出提示。

	个人中心 学生	评价 × 直續评价結果 ×			〈 〉 清緒入菜単名	a 🔎 🖻			
11 我的桌面	学生评价编集查察								
★ 学籍成绩	序号	学年学期	评价分类	评价能次	评价课程进到	操作			
2 培养管理	1	2021-2022-2	学生通用课程评数	期中通用课程评价	通用课程评赦	未评价			
ì 考试报名	2	2021-2022-1	学生期末通用课程评款	期末遷用课程评价	通用课程评款	查看评价			
2 数学评价	3	2021-2022-1	学生通用课程评数	期中遭用课程评价	通用课程评数	查看评价			
教学评价 ^	4	2020-2021-2	学生期末通用课程评数	期末通用课程评价	通用课程评教	查看评价			
・学生评价	5	2020-2021-2	学生通用课程评赦	期中通用课程评价	通用课程评款	查看评价			
・直看评价结果	6	2020-2021-1	学生期末還用課程评較	期末週用课程评价	週用課程评款	查看评价			
	7	2020-2021-1	学生通用课程评校	期中通用课程评价	通用课程评款	查看评价			

第六步: 点击左侧列表中的"查看评价结果",即可查看评价记录。

请各位同学积极配合学校工作,以诚挚和认真的态度进行评价,使评价结果真实地反映教与 学的质量。

注意:

1. 没有完成评价将无法查看成绩、课表,并影响选课中签率。

2. 如果对个别老师的某个指标不太满意或不满意,为避免被视为恶意评教,请在主观问题 中体现出具体原因。

联系人: 史老师 问题反馈和咨询: zlk@pub.btbu.edu.cn