

# 实践管理平台-论文信息报送操作说明 (学院联系人版)

1. 进入实践管理平台的【学院抽检查询】的菜单下进行操作。



2. 点击“已匹配”，查看 2022-2023 年度学士学位授予信息中，已经在我校实践管理平台中匹配到对应信息的毕业论文（设计）。

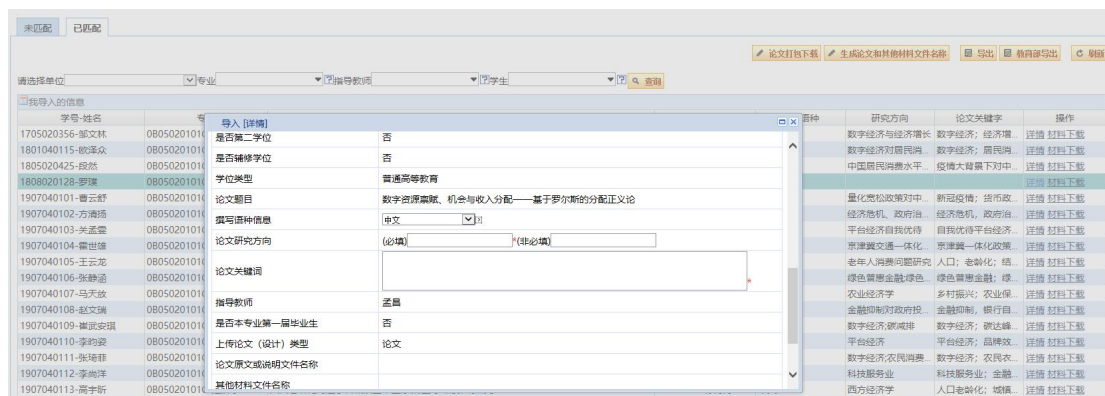


The screenshot shows the '已匹配' (Matched) tab selected. It displays a table with columns for '学号-姓名', '专业', '论文题目', '指导教师', '撰写语种', '研究方向', '论文关键词', and '操作'. The table lists several entries, including those for 1705020356-邹文林, 1801040115-殷家众, 1805020425-殷然, 1808020128-罗瑾, 1907040101-曹云舒, 1907040102-方清扬, and 1907040103-关孟莹.

3. 对于表中缺少某些字段信息的毕业论文，需先联系指导教师提供正确信息，然后点击该条目右侧“详情”，弹出对话框，向下拉动右侧滚动条至信息缺失位置，由学院联系人录入该平台。



The screenshot shows the same table as above, but with a red box highlighting the '详情' (Details) button in the '操作' column for the entry with ID 1808020128-罗瑾.



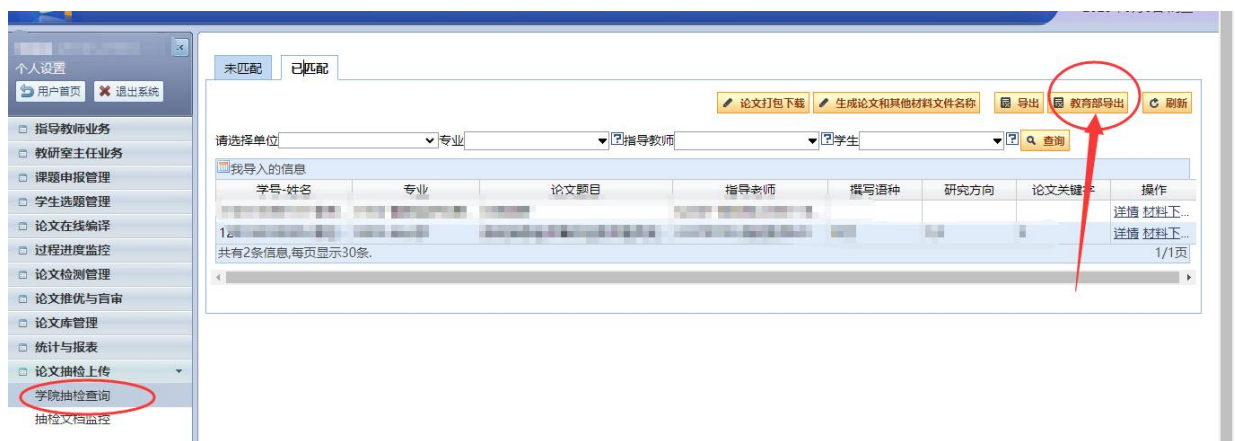
The screenshot shows the '详情' (Details) dialog box for the entry 1808020128-罗瑾. It contains a form with various fields for data entry, including '学号-姓名', '专业', '论文题目', '撰写语种', '研究方向', '论文关键词', '指导教师', '是否本专业第一层毕业生', '上传论文(设计)类型', '论文原文或附件名称', and '其他材料文件名称'. The '论文题目' field is highlighted with a red box.

4. 待学院全部或部分指导教师平台填报信息后，点击“生成论文和其他材料文件名称”按钮，系统会自动按抽检平台要求生成论文和其他材料文件名。

※该按钮可以多次点击，用于生成和刷新论文及材料的文件名。

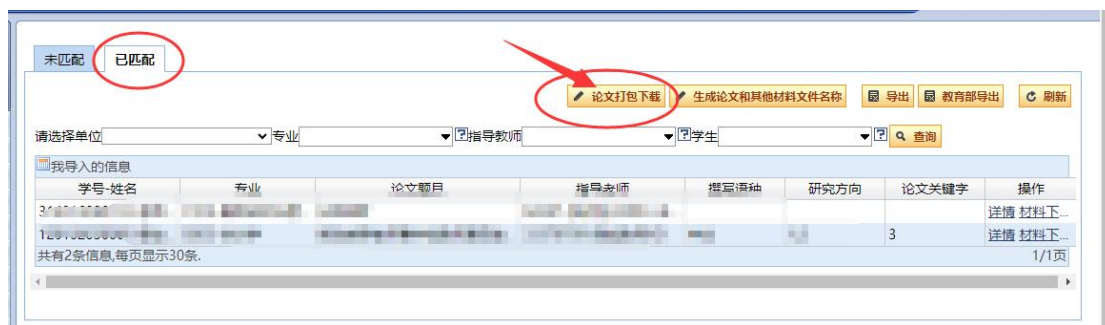


5. 点击“教育部导出”按钮，可以导出抽检信息平台要求上传的汇总表信息。

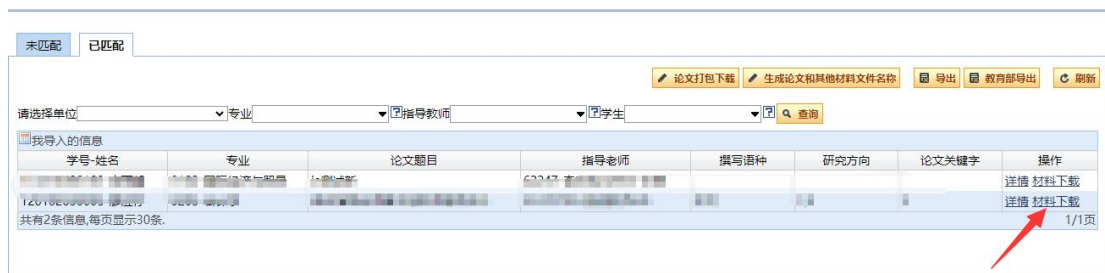


**注意：**教育部要求“课题类型”为“毕业设计”的，“其他材料文件名称”列为必填项。请学院核对，若“其他材料文件名称”为空，需联系指导教师上传其他抽检附件作为支撑材料。

6. 点击“论文打包下载”，即可按学院、专业、指导老师打包下载论文及相关材料。若学院论文量较大，为避免下载时间过长，建议按专业分批打包下载。



注：若需单独下载某个学生的相关文件材料，点击该条目右侧“材料下载”即可。



## 7. 点击“抽检文档监控”

根据“pdf版终稿”下面的“已上传”、“未上传”数量实时监控毕业论文（设计）终稿 PDF 上传情况。点击“未上传”的红色数字，可以获知具体未上传的论文信息。

