

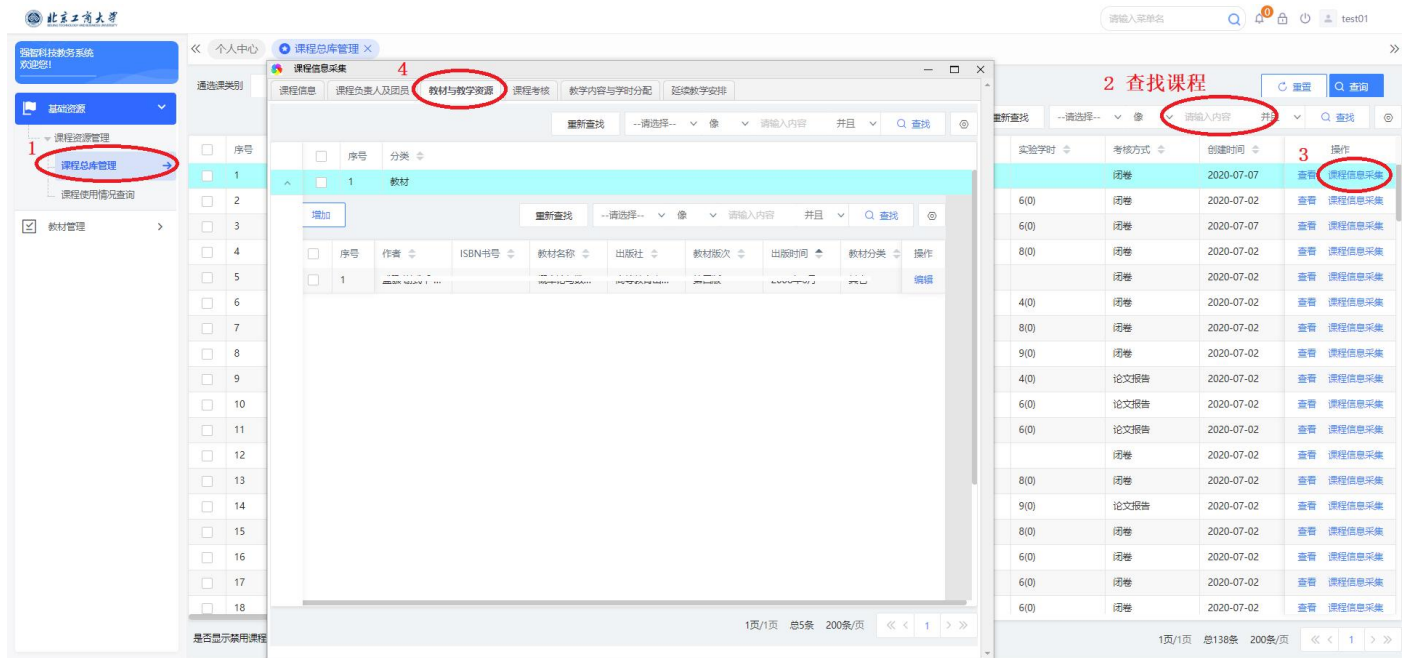
教材信息录入操作手册

温馨提示:

1. 在教材库中新增教材，请查看第七条的操作方法；在出版社库中新增出版社，请查看第七条的第7小条。
2. 如您的课程尚未指定教材，请查看第八条的操作方法。

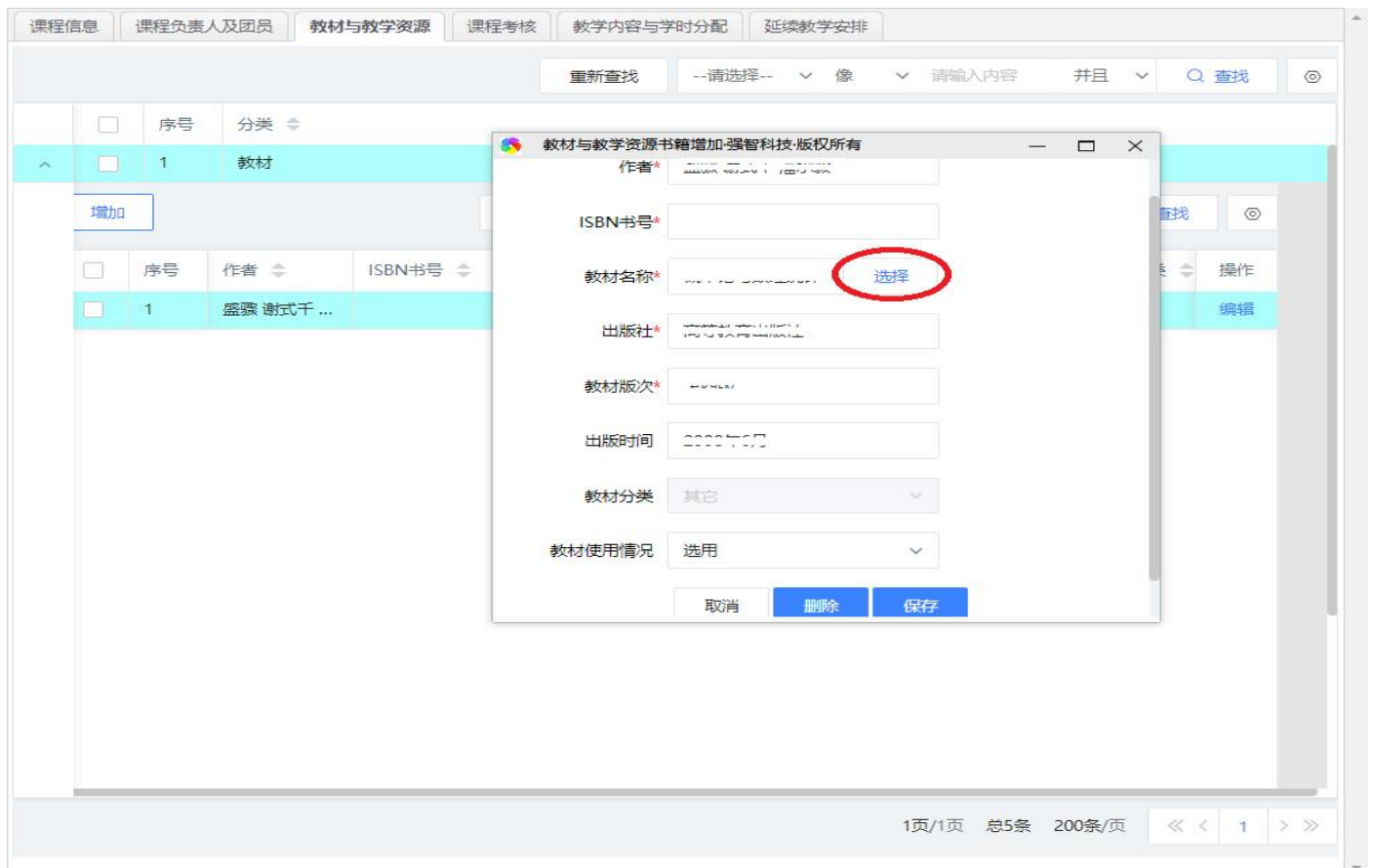
一、 登录 test 账号。

二、 点击“课程总库管理”，在右上角查找课程后，点击该课程最右侧的“课程信息采集”，选择“教材与教学资源”模块。



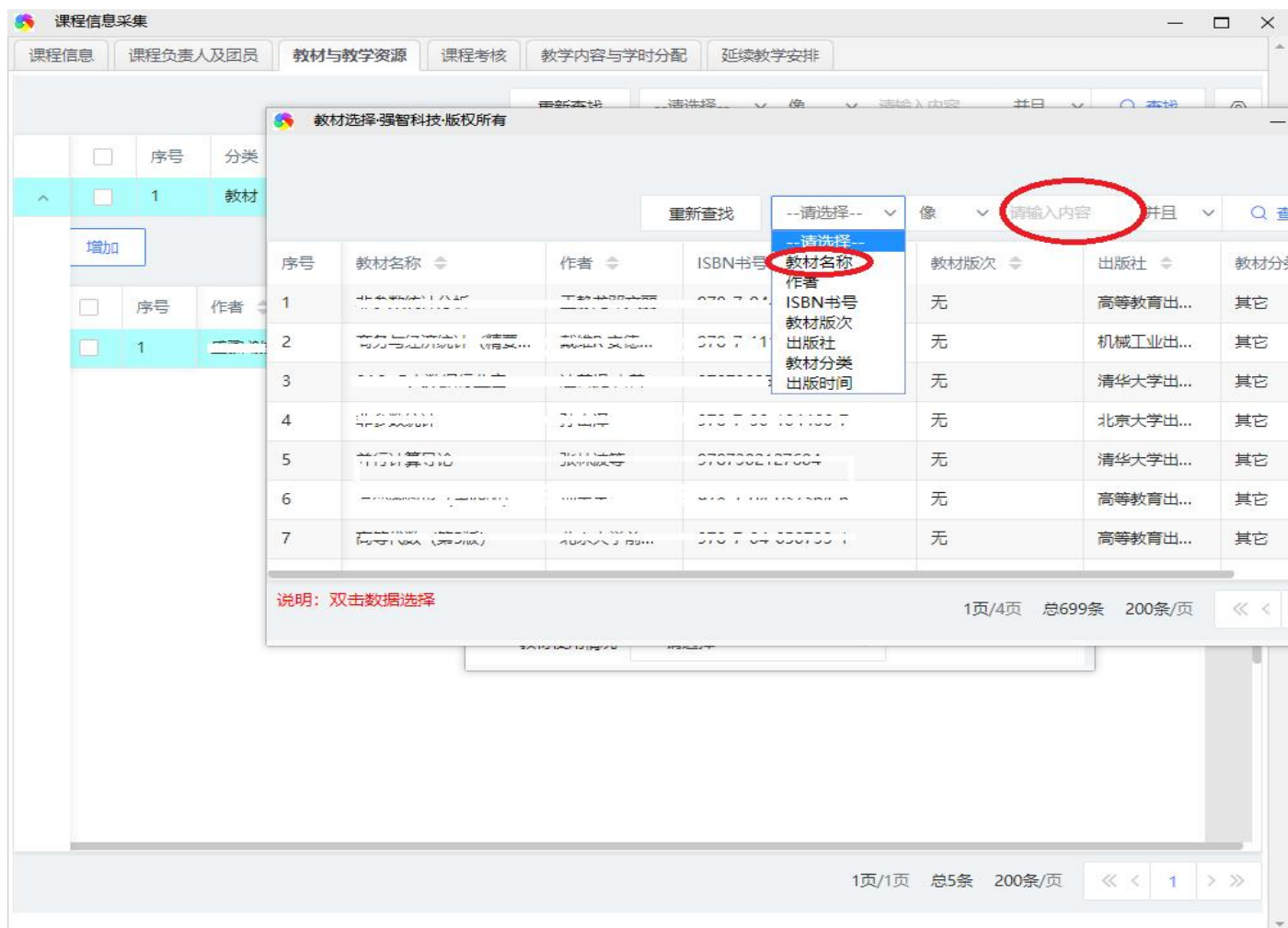
三、 如没有显示任何教材信息，点击左上角“增加”，在弹出的对话框中的“教材名称”处，点击“选择”。

四、 如显示了教材信息，无论是否正确，都需点击教材最右侧“编辑”重新选择教材，同样是在弹出的对话框中的“教材名称”处，点击“选择”。

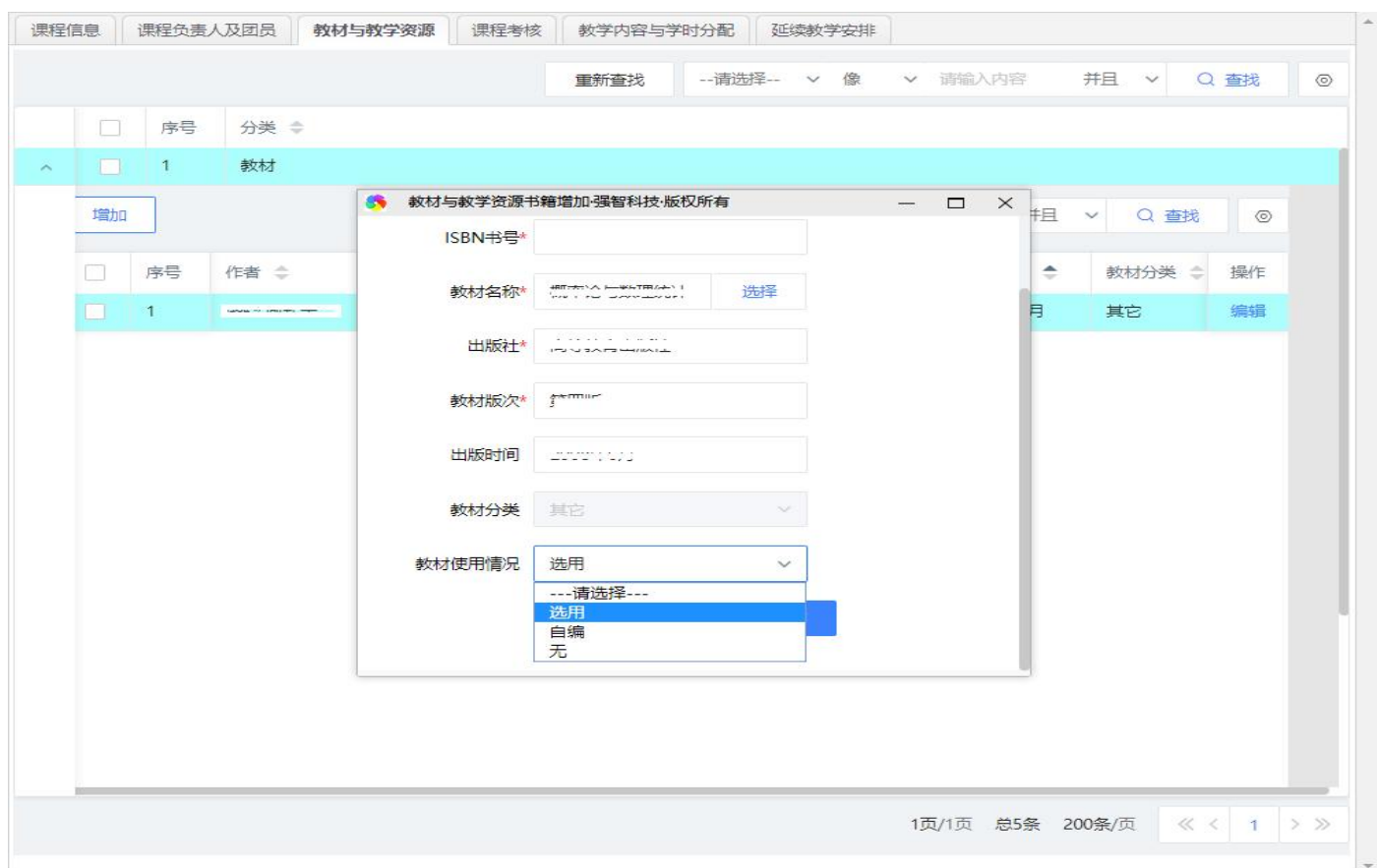


五、 在教材库的查找框中输入关键词，查找所需教材，找到核对无误后双击选择。如教材信息有误，请跳到

第七步，在系统中新增教材，录入正确的教材信息后再选用。

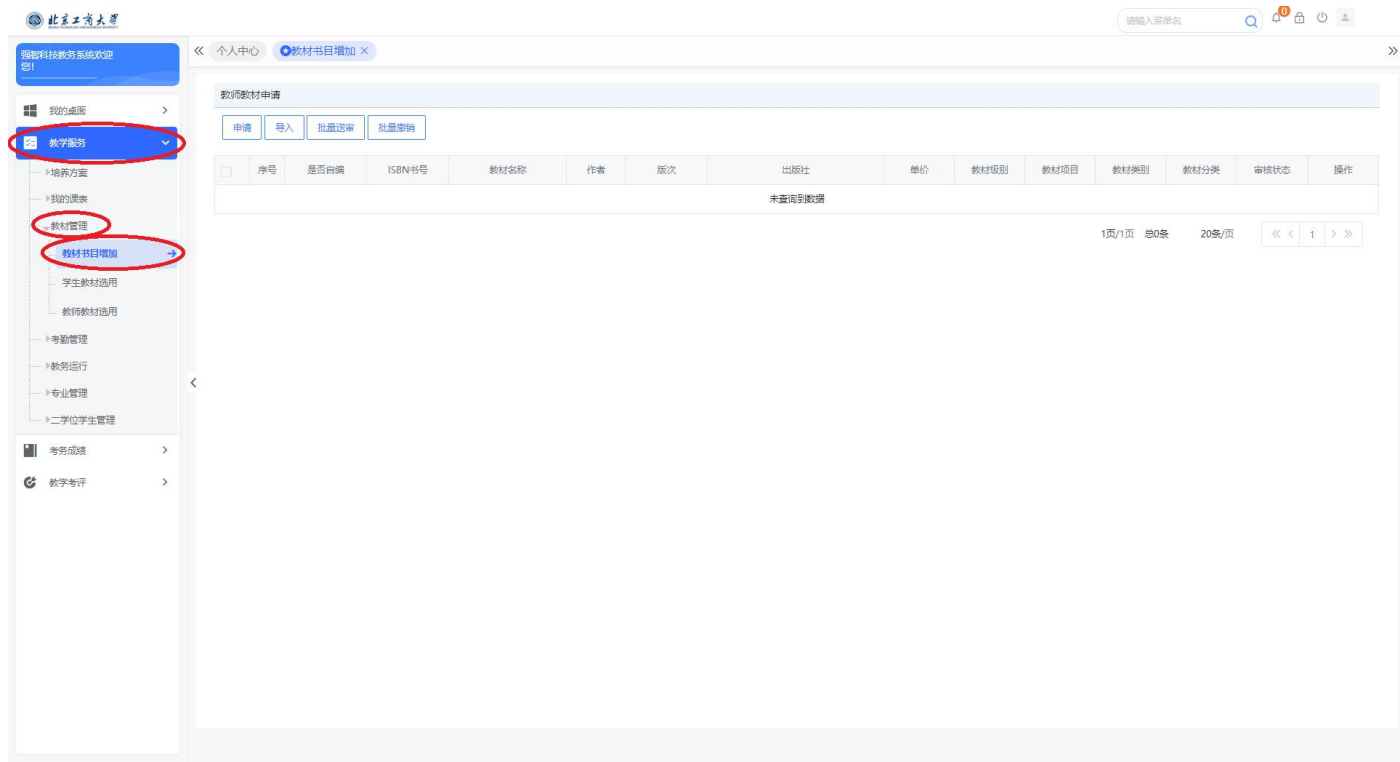


六、确定教材后，选择“教材使用情况”，点击“保存”，即完成教材信息录入。

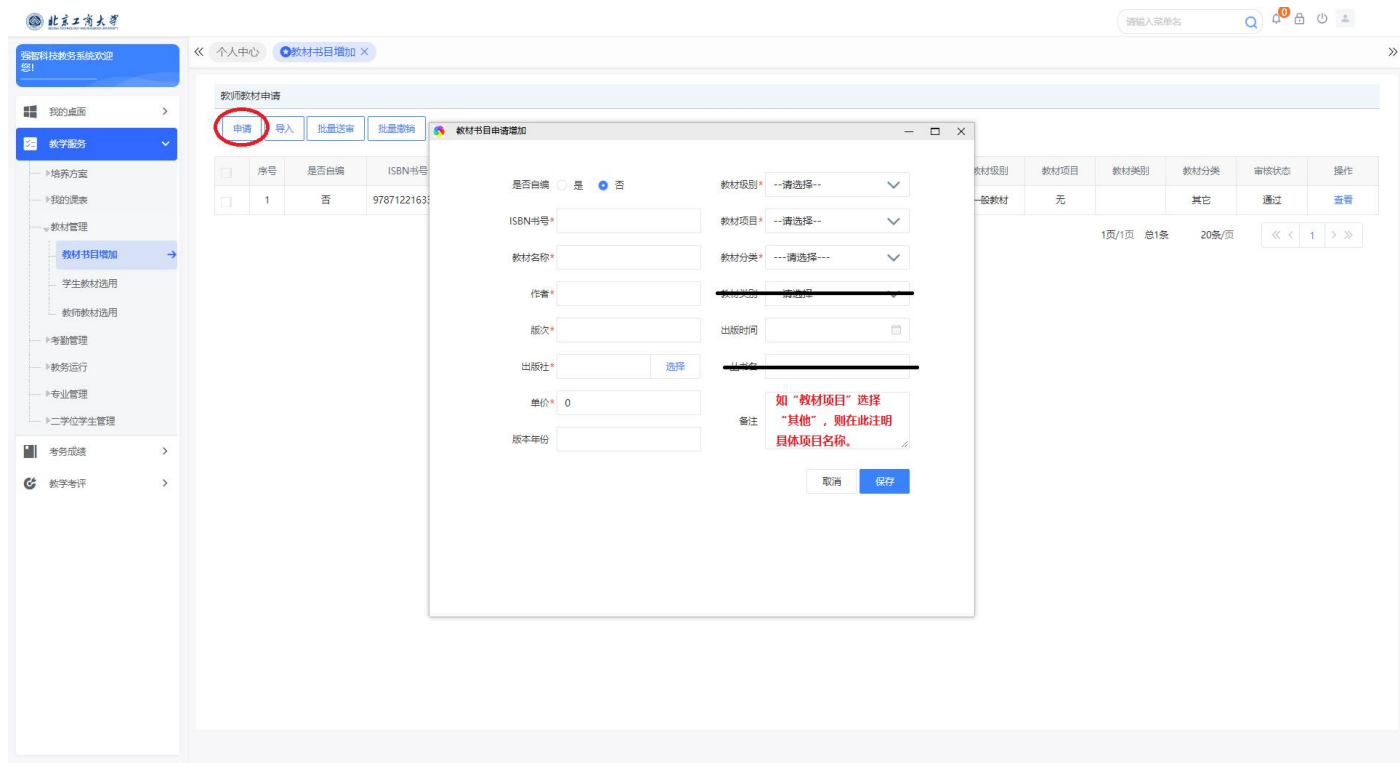


七、 如未在系统中查询到该课程所用教材，则表明教材库中没有该教材，需教师在教材库中新增教材，操作如下：

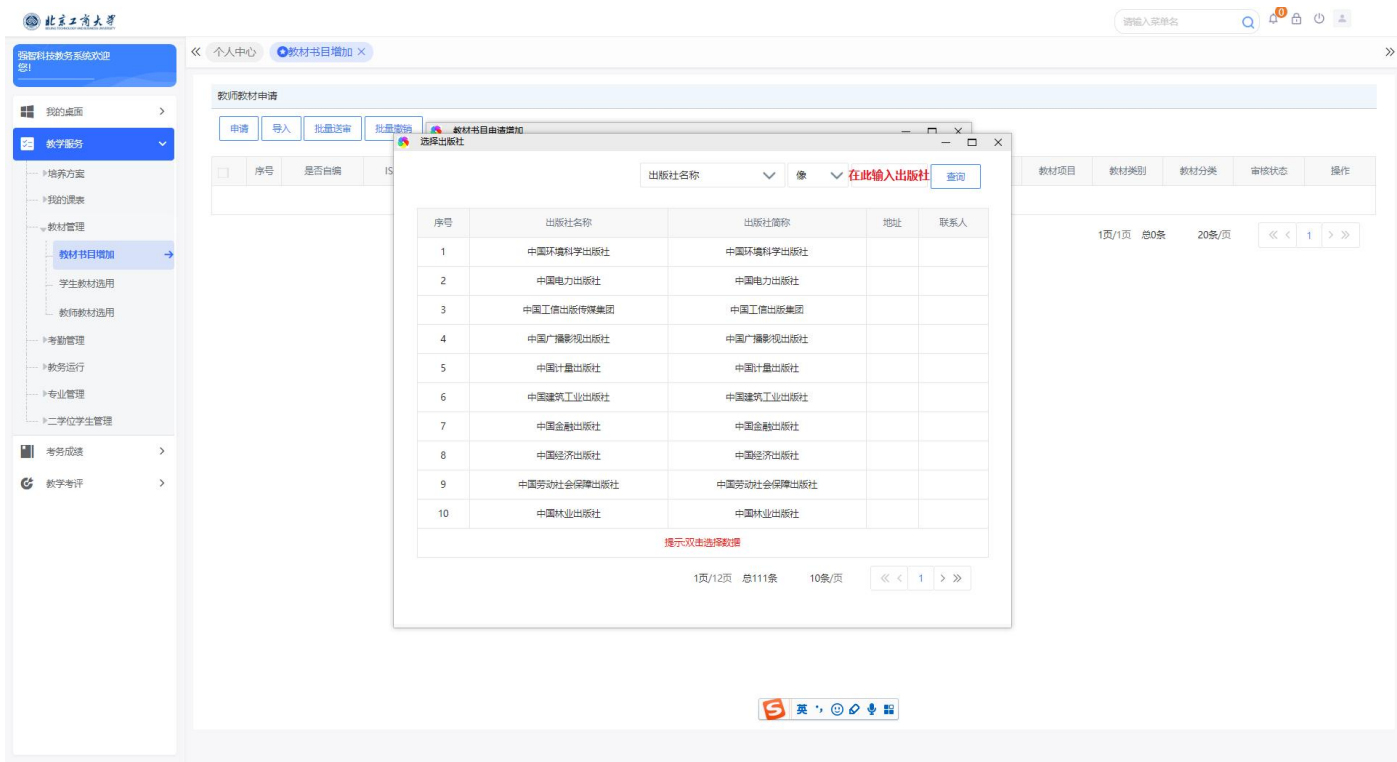
- 1 退出 test 账号，登录教师个人账号。
- 2 点击“教学服务”--“教材管理”--“教材书目增加”。



- 3 点击申请，在弹出的对话框中录入教材相关信息。



- 4 “出版社”处点击“选择”



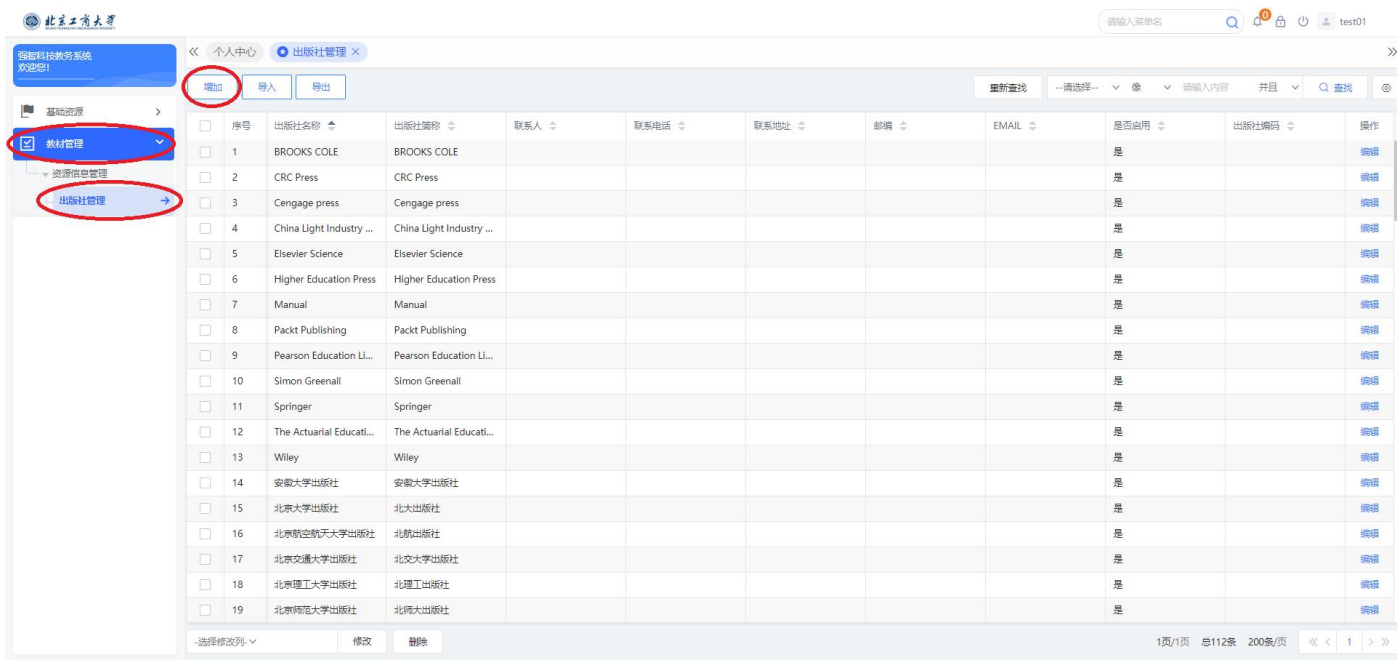
5 在对话框右上角输入出版社名称，点击“查询”。如查询到相应出版社，选择该出版社即可。

6 所有教材信息录入完，点击“保存”即完成教材书目增加。

7 如未查询到对应出版社，则表明出版社库中不存在该出版社，需教师在出版社库中新增出版社，操作如下：

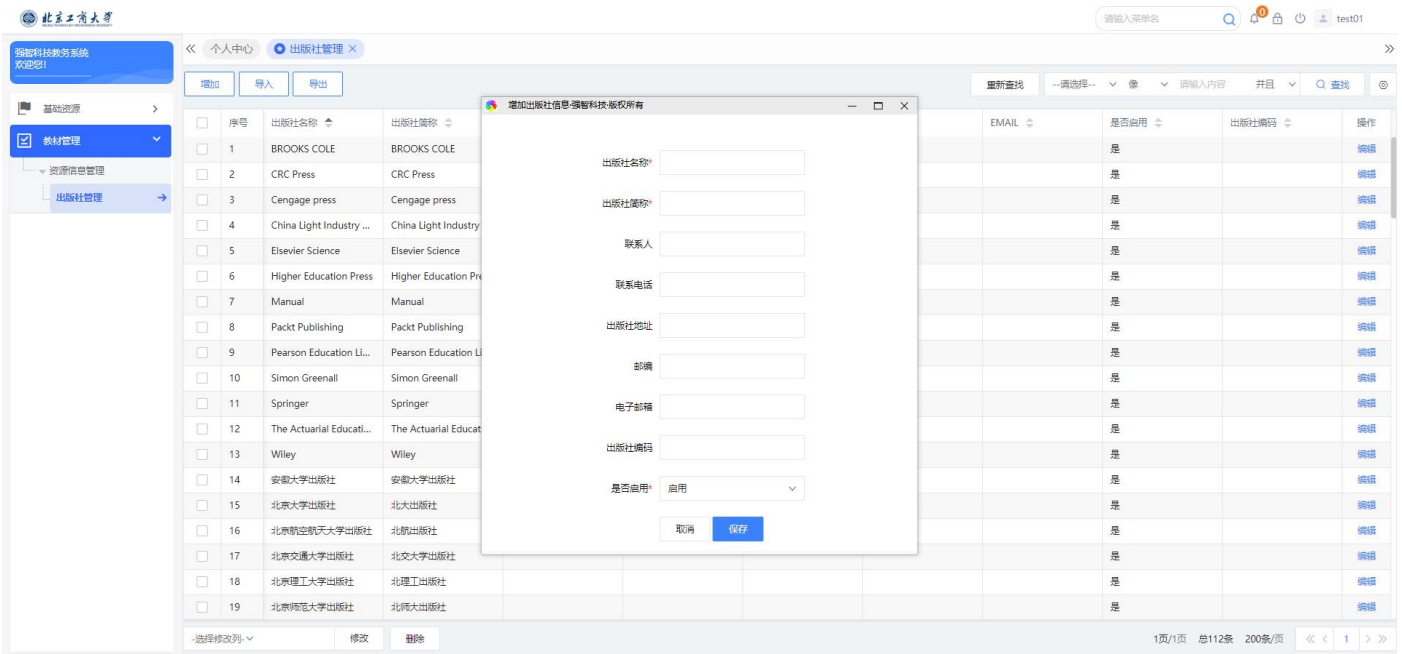
① 退出教师个人账号，登录 test 账号。

② 选择“教材管理”--“资源信息管理”--“出版社管理”。



③ 点击“增加”，在弹出的对话框中输入“出版社名称”和“出版社简称”，其他无需填写，点击“保存”即

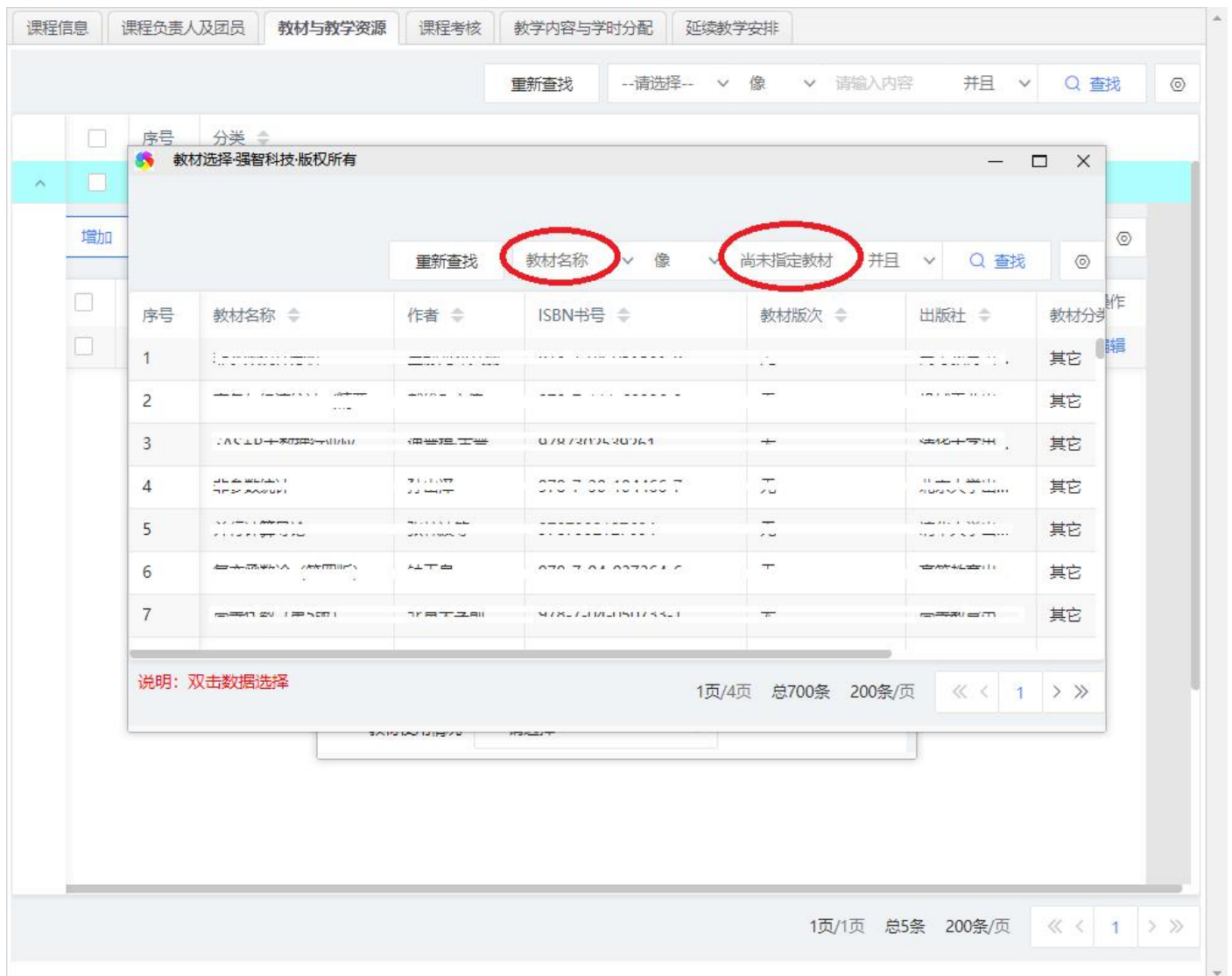
可。



④ 此时出版社库中已经存在所需教材，退出 test 账号，登录教师个人账号。

⑤ 在“教材书目申请增加”的对话框中的“出版社”处选择刚刚新增的出版社即可。

八、如某课程尚未指定教材教材，在“教材名称”处点击选择，在查找栏选择“教材名称”，输入“尚未指定教材”，点击“查找”。



九、 双击选择“尚未指定教材”条目，点击保存即可。

重新查找

--请选择--

像

请输入内容

并且

查找

教材选择-强智科技-版权所有

重新查找

教材名称 像 尚未指定教材 X

--请选择--

像

请输入内容

并且

查找

序号	教材名称	作者	ISBN书号	教材版次	出版社	教材分类
1	尚未指定教材	无	000000	第0版	无	其它

说明: 双击数据选择

1页/1页 总1条 200条/页

<< < 1 > >>

1页/1页 总5条 200条/页

<< < 1 > >>