

北京工商大学综合教务管理系统

教 师 操 作 手 册

二零一七年八月

一、系统登录

1 教务管理系统网址：<http://jwgl.btbu.edu.cn>，在校内可以直接输入系统域名登录，在校外需要通过 VPN 登录教务管理系统（详见 VPN 使用说明 <http://nic.btbu.edu.cn/yyxt/vpn/index.htm>）。

2 浏览器要求：推荐使用 360 安全浏览器的兼容模式或 IE8（IE10 以上版本不支持）

二、用户名和密码

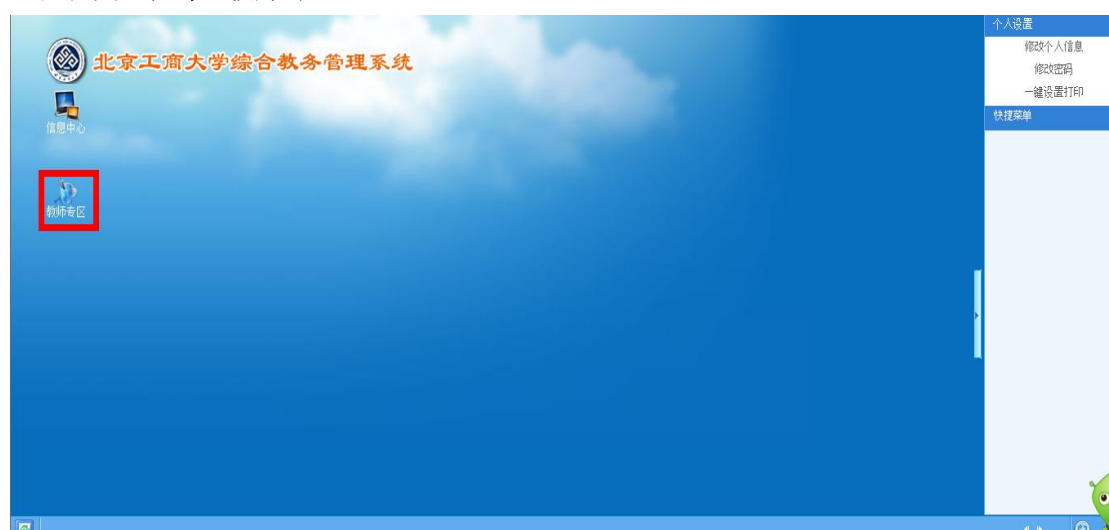
教务管理系统中的用户名和初始密码均为教职工工号，登录后请务必修改个人密码，修改方法在系统右侧标红框部分，如图：



三、常见功能模块使用说明

1 查询个人课表

登录系统后双击“教师专区”



点击“B 课表信息”中“01 个人课表信息”后,会自动显示个人当前学年学期的课表信

息，把图中“放大”之前的勾选框勾上会显示课表详细信息。如下图：



2 打印学生上课名单

打开“B 课表信息”中“04 成绩登分册”后,会自动当前学年学期的课程。点击“打印登分册”即可出现打印提示对话框。



窗口说明：

打开“B 课表信息”中“04 成绩登分册”后,会自动显示当前学年学期的课程。点击“打印登分册”即可出现打印提示对话框，两种打印类型：按教学班（就是一个班，合班名称）打印和按行政班（分年级分班级打印）打印。

特别说明：

学期初第一、二周将允许学生补退选课程，第三周教师可以打印最终授课课堂名单。

3 成绩录入

第一步：双击“教师专区”，找到“D 成绩管理”—“01 成绩录入”，选择相应的学年学期和相应“活动名称”（如：期末成绩录入或补重考成绩录入）进入查询界面。



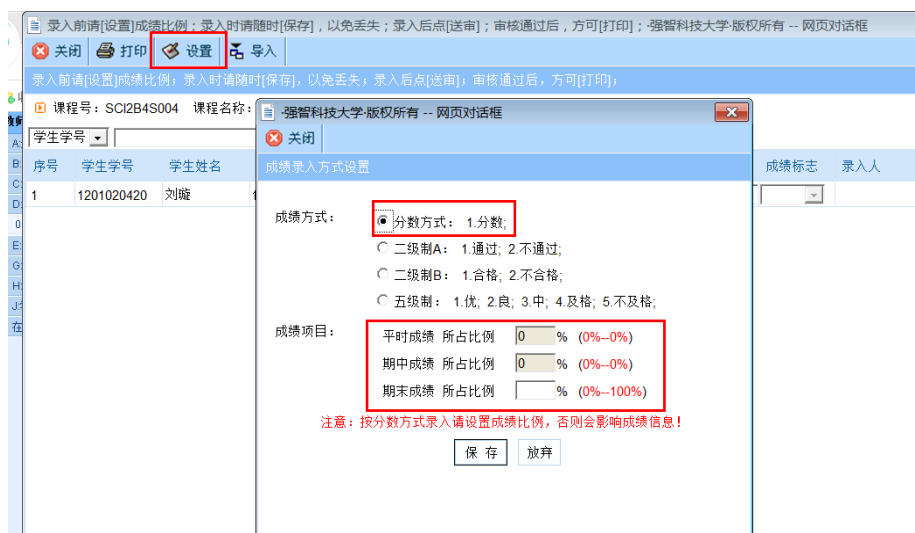
第二步：点击需要录入的课程列表中的人数，如图

课程编号	课程名称	开课院系	班级名称	人数	录入完毕	审核状态	操作
02059A	混凝土结构原理	土木工程学院	08土木(城市地下工程)	38	是	未通过	送审
02088	理论力学B	土木工程学院	09金属1班	23	否	待送审	
02087B	理论力学A	土木工程学院	09机设006班	31	否	待送审	
02073	建筑设备	土木工程学院	08土木(建工)1班	35	否	待送审	
02059A	混凝土结构原理	土木工程学院	08土木(工管)1班	37	否	待送审	
02037	给排水水管道系统(1)	土木工程学院	08给排水2班	31	否	待送审	

特别说明：

如果查询“成绩录入信息列表”中没有找到相应的课程，请联系本学院教学秘书设置课程录入人。

第三步：在弹出的对话框中设置“分数方式”（成绩录入均采用百分制）和平时和期末百分比（一般为平时 30%，期末 70%）。



第四步：在成绩输入框中输入平时成绩，期中成绩，期末成绩，系统会根据上一步设置的比例，自动计算出总评成绩。若学生有特殊情况，还可以设置成绩标志。

序号	修改时间	学生学号	学生姓名	授课教师	班级名称	成绩性质	平时成绩	期中成绩	期末成绩	总成绩	成绩标志
19		2008000004...	吴博	阳国锋	08土木(城市地	正常					无
20		2008000004...	姜勇军	阳国锋	08土木(城市地	正常					无
21		2008000004...	董野	阳国锋	08土木(城市地	正常					无
22		2008000004...	周亚洪	阳国锋	08土木(城市地	正常					无
23		2008000004...	余熠	阳国锋	08土木(城市地	正常					无
24		2008000004...	周斌	阳国锋	08土木(城市地	正常					无
25		2008000004...	王超林	阳国锋	08土木(城市地	正常					无
26		2008000004...	王志仁	阳国锋	08土木(城市地	正常					无
27		2008000004...	熊可	阳国锋	08土木(城市地	正常					无
28		2008000004...	袁超	阳国锋	08土木(城市地	正常					无
29		2008000004...	王兴宏	阳国锋	08土木(城市地	正常					无
30		2008000004...	刘星	阳国锋	08土木(城市地	正常					无
31		2008000004...	袁鹏	阳国锋	08土木(城市地	正常					无
32		2008000004...	吴庆梁	阳国锋	08土木(城市地	正常					无
33		2008000004...	卢炳乾	阳国锋	08土木(城市地	正常					无
34		2008000004...	宁利耀	阳国锋	08土木(城市地	正常					无
35		2008000004...	吴春雨	阳国锋	08土木(城市地	正常					无
36		2008000004...	刘贵清	阳国锋	08土木(城市地	正常					无
37		2008000004...	王小虎	阳国锋	08土木(城市地	正常					无
38		2008000004...	邱光泉	阳国锋	08土木(城市地	正常					无

特别说明：请教师在一边录入时一边保存，以免系统退出造成不必要的损失。

第五步：待所有学生成绩录入完毕后，点击“保存”按钮右侧的“送审”按钮，进行成绩送审（如下图）。若有未录入的学生成绩，系统不显示“送审”按钮无法送审。

序号	学生学号	学生姓名	班级名称	考试性质	平时成绩	期中成绩	期末成绩	总成绩	成绩标志	录入人	修改时间
1	1201020420	刘璇	化学131	补考一			90	60	无	王博[20030903]	2017-08-04

- 1 请教师在送审前务必仔细核对成绩是否录入有误，一旦送审将无法修改成绩。
- 2 成绩送审完毕待教务处审核通过后，该课程成绩录入流程结束。

4 打印存档成绩单

在成绩录入完毕后，统一使用图中“导出成绩单（教学班）PDF（北工商）”打印存档，如下图：

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left containing menu items like 'A 培养方案', 'B 课表信息', 'C 考务结果发布', 'D 成绩管理', 'E 成绩录入', 'F 毕业设计', and 'J 学科竞赛'. The main area displays a table of course information with columns for '序号', '学年学期', '课程编号', '课程名称', '开课单位', '班级名称', '人数', '未录人数', '录入完毕', '审核状态', and '操作'. A red box highlights the '人数' column with the value '54'. Below the table, a '打印' (Print) button is visible, and a dropdown menu is open, showing the option '导出成绩单(教学班)PDF(北工商)' highlighted in red.

5 查询全校课表

第一种：按班级查询课表。

打开“B 课表信息”中“05 全校课表查询”后，点击“按行政班级”，然后点击“查找”即可出现可选班级提示对话框。



在班级对话框中，选择“班级名称”，输入需要查找的班级名称，然后双击需要选中的班级，就会出现对应班级的课表信息。



在上图中，选择“班级名称”，输入化学，选择化学类 121，可以看化学 121 班的具体课表信息如下，点击“放大”，可以看到详细的信息，或者是看课表信息列表。



第二种：按教师查询课表。
与查询班级课表类似



第三种：按教室查询课表。



第四种：按课程查询课表。



第五种：按时间查询课表。

点击【按时间】弹出对话框。选择好查询条件，根据查询条件，可查看具体时间的课表信息，点击【查询】。



四、常见问题及解决办法

问题1：登录教务系统成功后，提示“不能创建对象”。

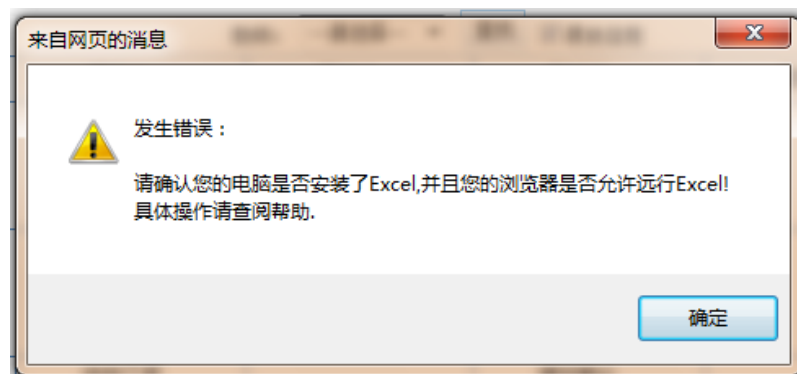
由于浏览器产品众多，兼容的标准也不一致。将浏览器设置为“兼容模式”后通常都能解决问题。



解决办法：单击地址栏右侧的闪电标志，选择兼容模式，如图

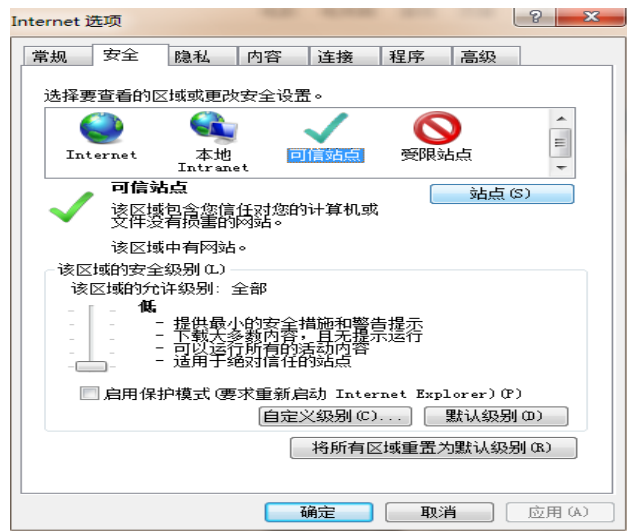


问题 2：打印课表或名单时，系统提示错误（如图）

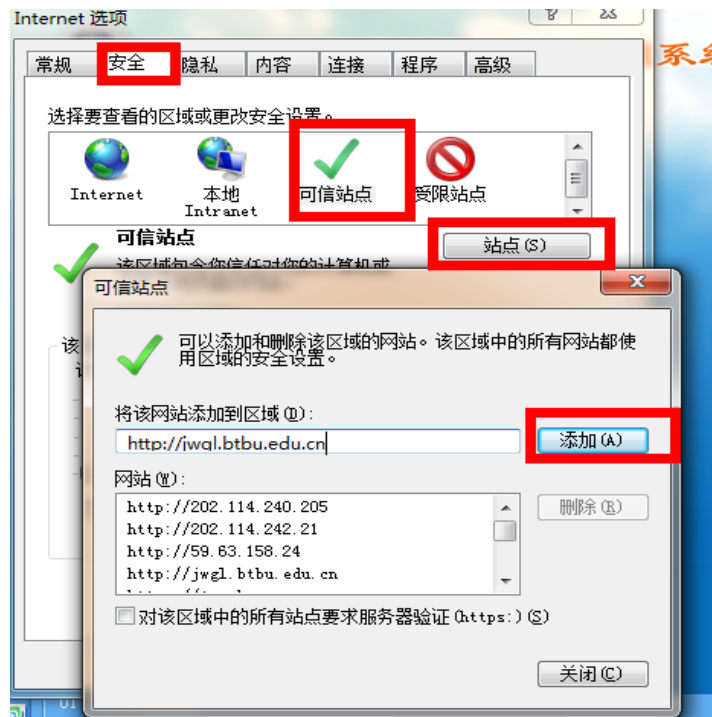


解决方法：

第一步：添加教务管理系统地址为可信站点。打开 IE 浏览器，点击“工具”，选择 Internet 选项，会弹出“Internet 选项”对话框，点击“安全”，然后选择“可信站点”，点击“站点”，会弹出“可信站点”对话框。



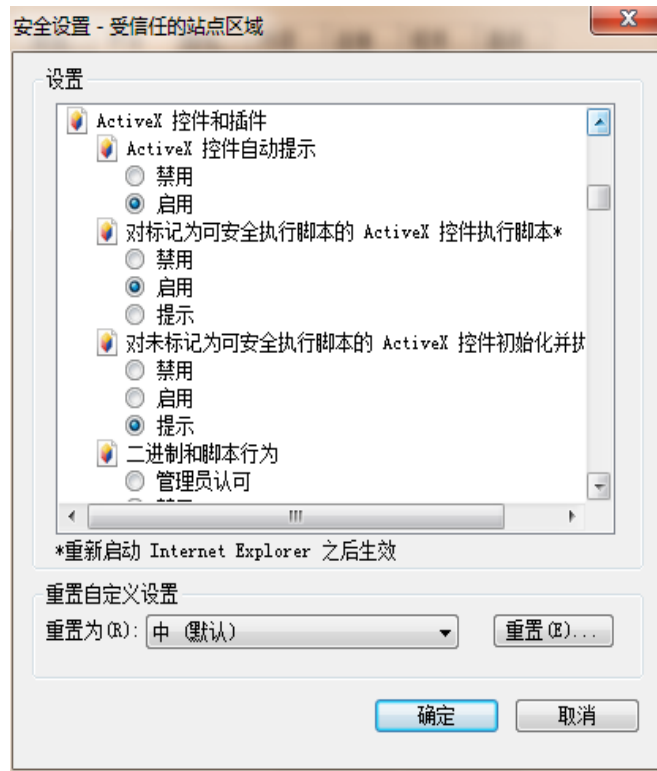
在“可信站点”对话框中，去掉“在该区域中的所有站点要求服务器验证 (https:) (S)”前面的的勾，改为未选中。然后在“将该网站添加到区域:”中，输入教务系统网址：<http://jwgl.btbu.edu.cn>，点击“添加”，添加之后点击“关闭 (C)”按钮。



第二步: 设置可信站点的“ActiveX 控件和插件”。在“Internet 选项”对话框中点击“自定义级别 (C)”按钮。



找到“ActiveX 控件和插件”选项并把其中的所有项都选为“启用”，点击“确定”。然后在“Internet 选项”对话框中点击“确定”，重新打开 360 浏览器登录教务系统即可打印。



温馨提示：在使用教务管理系统过程中，如遇到问题可咨询本学院教学秘书或教务处教学运行科，感谢老师们的理解与支持，祝老师们工作顺利！

教务处
教学运行科